



Instruktion för personalutskottet

Diarienummer: KKK 2018/153

Fastställt den:2018-03-28

Fastställt av: Kommunstyrelsen § 75/2018-03-28

För revidering ansvarar: Kommunstyrelsen

För uppföljning ansvarar: Kommunstyrelsen

Dokumentet gäller för: Kommunstyrelsens personalutskott

Giltighetsperiod: 2018-04-01 – tills vidare

Ersätter: Kommunstyrelsen § 270/2012-12-12

Kommunal författningssamling: A 02

Antagen: Kommunstyrelsen § 270/2012-12-12

Instruktion för personalutskottet

§ 1

Personalutskottet ansvarar för följande uppdrag:

- Kommunens övergripande personal- och lönepolitik.
- Företräda kommunen i tvister med arbetstagarorganisationer.
- Stridsåtgärder vid arbetsmarknadskonflikter.

§ 2

Personalutskottet ska dessutom besluta i de ärenden som framgår av kommunstyrelsens delegeringsregler, såsom:

- Tecknande av kollektivavtal eller andra avtal som reglerar frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- Fastställande av löneutrymme för löneöversynsförhandlingar efter samråd med kommunstyrelsens arbetsutskott.



**Hässelholms
kommun**

Hässelholms kommun • Stadshuset • 281 80 Hässelholm • vx 0451-26 70 00 • kommunen@hasselholm.se