



Hässelholms
kommun

Vedhygge förskola

Likabehandlingsplan

Plan mot kränkande behandling

2015-2016

VEDHYGGE FÖRSKOLA

INNEHÅLL

1. **Våra mål**
2. **Levnadsregler**
3. **Inledning**
- 3.1 **Vår definition av kränkande behandling**
- 3.2 **Personalens handlingsplikt**
- 3.3 **Till dig som vårdnadshavare**
4. **Främja-förebygga-åtgärda**
- 4.1 **Främjande arbete**
- 4.2 **Förebyggande arbete**
- 4.3 **Åtgärdande arbete**
5. **Handlingsplan**
- 5.1 **Handlingsplan vid bråk, konflikter, trakasseri, kränkande behandling mellan några parter eller på gruppnivå**
6. **Årlig plan läsåret 2015-2016**
- 6.1 **Kartläggning/Nulägeskontroll samt åtgärder**
7. **Kontaktpersoner**
- 7.1 **Anti-mobbningsteam: Ansvariga**
- 7.2 **Arbetsgruppen för revidering av likabehandlingsplanen och planen mot kränkande behandling**

I följande plan kan Ni läsa om förskolans arbete för att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Förskolans viktigaste uppgift är att skapa en främjande miljö där alla barn känner trygghet och trivsel för att kunna utvecklas maximalt och tryggt varje dag i förskolan.

1. VÅRA MÅL

På vår förskola ska inget barn bli diskriminerat, trakasserat eller utsatt för annan kränkande behandling. Förskolans mål är att barnen ska känna trygghet och trivsel varje dag i förskolan. Vår likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling samt vårt dagliga arbete ska tydligt visa att vi tar avstånd från alla former av kränkande behandling, trakasseri och diskriminering samt visa på ett tydligt sätt hur vi arbetar med dessa frågor samt utvärderar vårt arbete. Arbetet med likabehandling ska vara en självklarhet för **ALLA** som arbetar på förskolan.

2. LEVNADSREGLER

Levnadsregler som grundar sig i läroplanerna för förskola, grundskola och fritidshem.

Respekt

Behandla andra så som du själv vill bli behandlad
Jag använder ett trevligt språk
Du får vara den du är och jag får vara den jag är

Trygghet

Trygghet är att veta att jag duger som den jag är
Låt alla va' me' – det är trygghet i de'
Våga vägra våld

Ärlighet

Jag står för det jag säger, jag står för det jag gör
Jag skiljer på vad som är mitt och på vad som är ditt

Hänsyn

Säg inte allt du tänker, men tänk på allt du säger
Våga visa vänlighet

Glädje

Delad glädje – dubbel glädje
LE! Det smittar
Gör nån gla' varje da'
Våga vara positiv

3. INLEDNING

Vedhygge förskola arbetar enligt **plan mot kränkande behandling** (Skollagen 6 kap 8§) och **likabehandlingsplan** (Diskrimineringslagen 3kap 16§).

Dessa lagar har till ändamål att främja barns och elevers lika rättigheter samt att motverka diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Lagen har också till ändamål att motverka all annan form av kränkande behandling. Diskriminering är förbjudet enligt lagen oberoende av om den är avsiktlig eller inte. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt. Det innebär också att barn och elever får ett lagligt skydd mot kränkande behandling. Vedhygge förskolas plan för kränkande behandling/likabehandlingsplan ska främja barns och elevers lika rättigheter. Planen riktar sig till alla dem som arbetar på förskolan och till barnens föräldrar. Det är mycket viktigt att inte bara personal är väl förtrogna med handlingsplanen, utan även föräldrar. Ett bra samarbete mellan hem och förskola gynnar arbetet mot kränkande behandling, mobbning och diskriminering.

3.1 Vår definition av kränkande behandling:

Kränkande behandling kan vara hot, miner, fniss, suckar, gester, utfrysning, klotter, anonyma brev, telefonsamtal, sms, mms eller mejl. Kränkande behandling är rasism och främlingsfientlighet, diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion, sexuell läggning eller funktionshinder. Mobbning är när någon eller några kränks upprepade gånger under en period. Kränkande behandling kan vara svordomar, fula ord, könsord, förolämpningar, sparkar, knuffar eller fasthållning.

3.2 Personalens handlingsplikt

Alla vuxna som arbetar i förskolan har skyldighet att ingripa och/eller stoppa den/dem som kränker andra. Händelsen ska anmälas till förskolechef.

”En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.” (Skollagen 3kap 10§)

3.3 Till dig som vårdnadshavare

Om du märker att ditt barn inte mår bra och du misstänker att det eller något annat barn utsätts för diskriminering och/eller någon form av kränkande behandling vill vi att du kontaktar ditt barns lärare eller förskolechefen.

Om du upptäcker att ditt barn utsätter andra för diskriminering och/eller någon form av kränkande behandling skall du som vårdnadshavare göra klart för barnet att diskriminering/ kränkning/ mobbning inte är acceptabelt.

Om barn, vårdnadshavare eller någon av förskolans personal upplever sig kränkt av anställda på förskolan hänvisas ärendet direkt till förskolechefen som omgående utreder diskrimineringen och eller den kränkande behandlingen.

Plan mot kränkande behandling- Likabehandlingsplanen lyfts kontinuerligt på föräldramöten.

4. FRÄMJA-FÖREBYGGA-ÅTGÄRDA

I arbetet med likabehandling och mot kränkande behandling ska en röd tråd följas av alla som arbetar på förskolan och inom alla områden, oavsett dignitet av den kränkande behandlingen.

I nedan tabell och citat följer utdrag från Skolverkets Allmänna råd och kommentarer –

För att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

”Det främjande arbetet handlar om att stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten och behöver inte utgå från identifierade problem i verksamheten. Det förebyggande arbetet tar sikte på att minimera risken för kränkningar och utgår från identifierade riskfaktorer. Både det främjande och det förebyggande arbetet ska anpassas till barnens och elevernas ålder och till den aktuella verksamheten”

Främjande arbete	Förebyggande arbete	Åtgärdande arbete
<ul style="list-style-type: none"> • Syftar till att förstärka respekten för allas lika värde • Omfattar alla diskrimineringsgrunderna • Riktas mot alla och bedrivs utan förekommen anledning • Är en naturlig del i det vardagliga arbetet 	<ul style="list-style-type: none"> • Syftar till att avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling • Omfattar endast områden som i en kartläggning av verksamheten identifieras som riskfaktorer 	<ul style="list-style-type: none"> • Kräver goda rutiner för att upptäcka, utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling • Ska påbörjas genast när det kommit signaler om att ett barn känner sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt • Innebär att verksamheten måste vidta åtgärder som dokumenteras och utvärderas för att förhindra att kränkningarna upprepas

4.1 Främjande arbete:

Vi på Vedhygge förskola arbetar med utgångspunkt från våra värdegrundsord: Respekt, Trygghet, Ärlighet, Hänsyn och Glädje. Vi bemöter barnen individuellt och med respekt och tillit.

Konkret innebär det:

- Vara en god förebild i alla situationer.
- Utgå från våra värdegrundsord i planering av verksamheten.
- Komma överens om verksamhetens regler med utgångspunkt från Likabehandlingsplanen och förskolans värdegrund.
- Ge pojkar och flickor lika stort utrymme i verksamheten.
- Använda böcker/litteratur som belyser olika typer av olikheter.
- Diskutera regler och förhållningssätt utifrån förskolans värdegrund och

Likabehandlingsplanen på första föräldramötet på höstterminen i syfte att nå en samsyn och gemensamt förhållningssätt mellan hem och förskola.

- Diskutera och tydliggöra konsekvenser om barnens beteende och åsikter strider mot Likabehandlingsplanen, förskolans regler och förhållningssätt.
- Anpassa miljön så att varje barn erbjuds de bästa möjliga förutsättningar.

4.2 Förebyggande arbete:

Likabehandlingsplanen diskuteras och aktualiseras med personal och föräldrar och konsekvenser tydliggörs om man inte följer likabehandlingsplanens syften. (se handlingsplan)

Konkret innebär det:

Vara goda förebilder: Personalen skall vara goda förebilder för varandra och för barnen. Samtal om gemensamma förhållningssätt finns som en punkt på dagordningen vid några konferenser under läsåret.

Vårt arbetssätt: Vi arbetar för ett klimat präglat av omsorg och engagemang. Vi vuxna är tydliga

auktoriteter som sätter klara och kända gränser samt agerar när något händer.

Utvecklingskonferenser: Vid utvecklingskonferenser lyfts ärenden där barn riskerar att kränka eller bli kränkta.

4.3 Åtgärdande arbete:

Om något inträffar ska alla medarbetare reagera och agera kraftfullt.

- Stoppa trakasserier och annan kränkande behandling omedelbart, dokumentera och följa upp enligt den handlingsplan som finns.
- Alltid ingripa vid icke önskvärt beteende och vid behov ta kontakt med vårdnadshavare.
- Anmäla ärendet till förskolechefen.

5. HANDLINGSPLAN:

5.1 Handlingsplan vid bråk, konflikter, trakasseri, kränkande behandling mellan några parter eller på gruppnivå:

Den personal som bevittnar/får kännedom om händelsen, har det inledande uppdraget att lösa konflikten.

Kartläggning

1. Personal samtalar med inblandade barn.

Kontakta hemmet

2. Personal tar kontakt med barnets vårdnadshavare.

Dokumentation till förskolechef

3. Personal rapporterar skriftligen till förskolechefen.

Följ upp

4. Utvärdera och följ upp med berörda parter, kontakta föräldrar igen vid behov.

Åtgärdande samtal

5. Om kränkningarna fortsätter, kallar förskolechef, vårdnadshavarna till möte för samtal tillsammans personal. Här kan även uppgiftslämnaren, om det är en annan person, delta om detta är möjligt.

Gå vidare

6. Vid behov kan kontakt tas med t ex socialsekreterare för att bedöma om en anmälan till socialförvaltningen är aktuellt.

Om barn, vårdnadshavare eller någon av förskolans personal upplever sig kränkt av anställda på förskolan hänvisas ärendet direkt till förskolechefen som omgående utreder diskrimineringen och eller den kränkande behandlingen.

6. ÅRLIG PLAN LÄSÅRET 2015-2016

6.1 Kartläggning/Nulägeskontroll:

Varje läsår, på höstterminen, görs en kartläggning/Nulägeskontroll över riskområden och aktuella åtgärder tas fram.

Riskområden	Mål	Aktuell åtgärd	Ansvar
Stängda dörrar till rum där barnen leker tillsammans med varandra utan vuxnas närvaro.	Att alla barn ska känna sig trygga i förskolans lokaler.	Undvika stängda dörrar, samt ha dörrar med fönster i.	Förskolans personal.
Gruppindelning	Att barnen får många olika kamrater att samarbeta med och inte själva får välja.	Vi vuxna bestämmer grupper eller genom lottning. Barnen lär sig olika slumpmässiga indelningssätt.	Förskolans personal.
Lek inomhus	Att vi har en god lekmiljö och att barnen följer uppsatta regler.	Vi skapar "rum i rummet" med god översikt på barnen samt att vi i dessa har roliga och utmanande lekmaterial. Vi vuxna är konsekventa och tydliga med reglerna.	Förskolans personal.
Toaletten	Att det ska vara en trygg miljö på vår toalett.	Det finns alltid en vuxen med på toaletten när flera barn är där.	Förskolans personal.
Hallen	Att det ska kännas tryggt och att regler följs även i hallen.	Personalen följer med barnen ut i hallen vid på- och avklädning. Endast några barn går ut i hallen i taget.	Förskolans personal.
Ensamma barn	Inget barn ska känna sig ensam som inte önskar detta. Alla ska ha tillgång till en kamrat att leka med.	Vuxna ger det stöd som barnen behöver för att komma in i leken på ett bra sätt.	Förskolans personal
Utevistelsen	Alla barn ska genom att prova olika aktiviteter utveckla sin förmåga att leka på flera sätt.	Vi skapar möjligheter för barnen att leka samt uppmuntrar och stöttar när de ska prova nya aktiviteter.	Förskolans personal
Vuxna som inte reagerar/agerar	Alla vuxna ska ALLTID reagera och agera	Vi diskuterar uppkomna situationer och följer av dessa. Samtidigt som vi ger barnen tid att försöka lösa konflikter själva.	Förskolans personal.

7. KONTAKTPERSONER

7.1 Ansvarig

Kerstin Bonin / *Förskolechef, 0451-267917*

Vid misstanke om diskriminering och/eller kränkande behandling tas kontakt med ansvarig personal i första hand. Personalen har i sin tur skyldighet att informera förskolechef. Om misstanke finns om diskriminering och/eller kränkande handling från personal ta kontakt med förskolechef Kerstin Bonin.

7.2 Arbetsgruppen för revidering av likabehandlingsplanen och planen mot kränkande behandling:

Kerstin Bonin, förskolechef
Ingela Ekelund, förskollärare
Susanne Schölin, förskollärare
Marie Elmberg, förskollärare
Maida Rakovic, barnskötare

Likabehandlingsplanen och planen mot kränkande behandling reviderades 2015-11-24

Kerstin Bonin, förskolechef

Ingela Ekelund, förskollärare

Susanne Schölin, förskollärare

Marie Elmberg, förskollärare

Maida Rakovic, barnskötare