



Säkerhetsavdelningen

Hot och våld mot förtroendevald

Kompletterande rutin till "Personlig säkerhet", SÄPO



► Hässleholm nästa.



Foto: J. Johansson. Rådinnastjänsten Hässleholm

Ansvarsfördelning

Denna rutin är ett komplement till skriften *Personlig säkerhet*, Säkerhetspolisen (2017) och anger de lokala rutiner för hot- och våldssituationer som tillämpas i Hässleholms kommun.

Arbetsmiljöansvar

Förtroendevalda är inte formellt anställda av Hässleholms kommun och omfattas inte av arbetsmiljölagstiftningen såsom anställda gör. Ansvaret för arbetsmiljön ligger på respektive politiska parti. De rutiner som finns för kommunens anställda för att förebygga, hantera och bemöta hot- och våldssituationer kan dock appliceras även på förtroendevalda. Dessa rutiner förtydligas här och återfinns även på kommunens intranät.

Säkerhetsfunktion, Kommunledningskontoret

Säkerhetsfunktionerna i Hässleholms kommun är placerade på kommunledningskontoret och hjälper till med bl.a:

- Utbildning, information, rådgivning och stöd,
- Sammanställning av hot, trakasserier och brottsliga budskap,
- Samordning och länk mellan partierna och Polisen.

Säkerhetsansvarig i partierna

Er egen medverkan i säkerhetsarbetet är viktig, och för att kommunens säkerhetsfunktioner ska kunna nå ut med säkerhetsinformation till partierna så är det fördelaktigt om partierna utser en kontaktperson (säkerhetsansvarig) i säkerhetsfrågor. Säkerhetsansvarig inom respektive parti har i uppgift att:

- Vara kontaktperson mot kommunens säkerhetsfunktion när det gäller säkerhetsinformation till partigruppen,
- Vara uppmärksam på enskilda politikers hotbild och informera det egna partiet om hotbilder,
- Informera kommunens säkerhetsfunktion om planerade möten med riskkaraktär.

Polismyndigheten

Den regionala polismyndigheten ansvarar för:

- Hotbilsbedömning och skyddsåtgärder om du blivit utsatt för ett brott,
- Att säkerställa den offentliga mötesfriheten och de deltagandes säkerhet i övrigt.

Förebygg och hantera

Förebygg hot och våld

För att identifiera risksituationer för hot och våld, ska riskbedömning genomföras regelbundet. Identifieringen bör göras inför möjliga situationer där hot och våld kan förekomma. Detta kan vara möten där särskilt känsliga frågor ska diskuteras eller andra särskilt utsatta uppdrag där hot och våld kan uppstå mot förtroendevalda eller anhöriga.

Ta hjälp av Arbetsmiljöverkets checklista *Kartlägg riskerna för hot och våld i arbetsmiljön*, via www.av.se I denna anger ni också planerade åtgärder, vem som utför dem och när detta ska göras för respektive risk.

Om hot- och våldssituation uppstår

Polisanmälan

Om du utsätts för hot eller våld bör du anmäla händelsen till Polisen samt till säkerhetsansvarig inom ditt parti och säkerhetsfunktionen i kommunen.

Polisanmälan görs genom att ringa Polisen på telnr 114 14 alternativt besöka en polisstation (anmälan via internet kan inte göras för hot- och våldsbrott). Det är alltid den drabbade som avgör om polisanmälan ska göras. Polisen gör en hotbilsbedömning och utreder eventuella brott. Har du gjort en polisanmälan är det viktigt att du får återkoppling. Om detta av någon anledning inte fungerat så kontakta Polisen eller kommunens säkerhetsfunktion.

Skyddsåtgärder

Vilka skyddsåtgärder som vidtas styrs av vad som har hänt och den bedömda hotbilden. Av det skälet finns inga generella förslag kring skyddsåtgärder i denna rutin.

Handlingsplan

Då ingen händelse är den andra lik går det inte att fastställa ett exakt arbetsförlopp och beslut om åtgärder. Det är situationens krav som styr vilka åtgärder som måste vidtas samt i vilken ordningsföljd de ska utföras. Se följande checklistor som ett stöd i ert arbete för att förebygga och hantera en hot- och våldssituation.

Inför ett möte – bedöm riskerna:

- Kan mötet dra till sig ett intresse från grupper/individer som utgör en särskild risk för hot och våld?
- Medverkar personer/grupper som har en hotbild riktad mot sig?
- Pågår andra evenemang i närheten som kan påverka bedömningen (demonstrationer, möten etc.)?
- Hur är arrangörens bedömning av hotbild utifrån stämningssläge, medierapportering, antal deltagare etc.?
- Bör lokal polis underrättas om att mötet ska hållas?
- Undvik ensamarbete. Ha kollega på plats.
- Tillsä tillse att det finns en smidig väg till/från talarplatsen, inga åskådare bakom ryggen, fysiskt hinder alt. funktionärer mellan talare eller publik.
- Finns möjlighet till säker plats?
- Tillsä tillse att larmmöjlighet finns.
- Planera transporten till och från mötesplatsen (parkering, sällskap etc.).

Under mötet – om hot uppstår:

- Larma 112
- Försök uppträda lugnt och undvik att komma med motargument.
- Försök uppmärksamma någon annan på situationen för att bryta stämningen.
- Om ett hot övergår till handling:
 - Ta skydd
 - Ropa på hjälp
 - Försök att ta dig från platsen
 - Nödvarn

Efter mötet – följ upp och förbättra:

- Följ upp och förbättra. Vad gick bra och vad kan göras bättre?

Om ett hot har uppstått – tänk på det här:

- Akut omhändertagande av drabbad person (omsorg, kontakta anhöriga, ordna sällskap etc)
- Informera lokal partiledning
- Informera kommunens säkerhetsavdelning (beslut om informationshantering)
- Erbjud avlastningssamtal med den drabbade (
- Etablera samband med ansvarig polisutredare
- Anmäl till Försäkringskassan, Brottsoffermyndigheten

Telefonlista

Skapa din egen telefonlista med nummer som kan vara av vikt i arbetet före, under och efter en hot- och våldssituation:

Namn	Funktion	Telnr
SOS Alarm		112
Säkerhetsansvarig i mitt parti		
Veronica Gustavsson	Kommunpolis, Hässleholm	010-5616061
Anders Nählstedt	Säkerhetschef	070-5131205

För ytterligare information kontakta:

Anders Nählstedt, Säkerhetschef, 0451-26 80 21

Kajsa Hermansson, Säkerhetssamordnare, 0451-26 65 41

Calle Alm, Informationssäkerhetsansvarig, 0451-26 65 42



**Hässelholms
kommun**

Hässelholms kommun · Stadshuset · 281 80 Hässelholm · vx 0451-26 70 00