



Central samverkan

Plats och tid

Hässelholmgården, kl. 08:30-11:00

Beslutande

Pär Palmgren

Ordf. PU, Moderaterna

Ledamöter

Tjänstgörande ersättare

Övriga närvarande

Lena Wallentheim

Ledamot PU, Socialdemokraterna

Camilla Gudmundsson

Akademikerförbundet SSR

Annika Toft

DIK

Marie Pålsson

FSA

Helena Nordin

Kommunal sektion 53

Britthel Holmkvist

Kommunal sektion 53

Marianne Zackrisson

Kommunal sektion 56

Jennie Jönsson

LSR

Carita Persson

Läraryrket

Ingrid Wetterlund

Läraryrket

Angela Arnesen

Lärarnas riksförbund

Vidar Albinsson

SRAT

Thomas Rutberg

Sv. Ingenjörer

Eva Svensson

Vision

Lena Thiman

Vårdförbundet

Ersättare

Tjänstemän

Per-Olof Drottler

Personalchef

Folke Lindgren

Enhetschef

Johan Lexfors

Personalstrateg

Utses att justera

Marianne Zackrisson, Camilla Gudmundsson

Justeringens plats, tid

Stadshuset, personalavdelningen

Justerade paragrafer

§§ 62-75

Underskrift Sekreterare

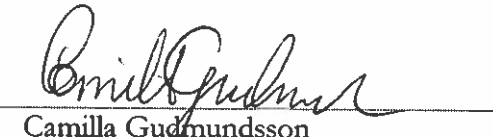

Johan Lexfors

Ordförande


Pär Palmgren

Justerare


Marianne Zackrisson


Camilla Gudmundsson



Central samverkan

§ 62

Mötets öppnande

Ordförande Pär Palmgren hälsar de närvarande välkomna och förklarar mötet för öppnat.

§ 63

Val av justeringsmän

Marianne Zackrisson, Kommunal sektion 56, och Camilla Gudmundsson, Akademikerförbundet SSR, valdes att justera dagens protokoll.

§ 64

Godkännande av dagordning

Dagordning godkändes.

§ 65

Föregående mötesprotokoll

Föregående protokoll godkändes och lades till handlingarna.

§ 66

Värdegrund Hässelholms kommun

Per-Olof Drottler redogjorde för arbetet med en övergripande värdegrund för Hässelholms kommun. Värdegrunden har varit på remiss till de politiska partierna. Värdegrunden föreligger nu som förslag till kommunstyrelsen.

§ 67

Jämställdhet- och mångfaldsplan

Per-Olof Drottler informerade om processen och att jämställdhet- och mångfaldsplanen är lämnad till kommunstyrelsen.



Central samverkan

§ 68

Personalpolitiska frågor

Möjlighet till lönevaxling för tillsvidareanställd personal kommer att behandlas i personalutskottet.

Erbjudandet om bruttolöneavdrag kopplat till kostnaderna för synfelsbehandling är tänkt att delges tillsvidareanställd personal under december månad. Personal anställd i koncernens kommunala bolag erbjuds också synfelsbehandling där bolagen själva hanterar bruttolöneavdraget och övrigt arbete kopplat till förmånen.

HR-enheten arbetar med ett program för en koncernövergripande introduktion för nyanställda vilken är planerad att hållas på Norra Station med start under våren 2012. Den övergripande introduktionen ersätter inte de lokala introduktionerna. Förvaltningar, bolag samt fack kommer att bjudas in.

§ 69

FAS-avtal

Folke Lindgren informerar om arbetet med de redaktionella ändringar som inkommit från kommunals sektioner 53 och 56. Det dokument som nu kopplas till FAS-avtalet benämns arbetsordning. Inga synpunkter på dokumentens textmässiga innehåll framkom under mötet.

§ 70

Arbetsmiljöfrågor

Folke Lindgren informerar om aktuell arbetsskade- och olycksfallsstatistik. Kommunal sektion 53 upplevde att antalet arbetsskadeanmälningar var förhållandevis låg i redovisad statistik. Folke kontrollerar om det finns anmälningar som inte är upptagna i statistiken.

Årlig uppföljning gällande systematiskt arbetsmiljöarbete saknas från ett flertal förvaltningar.

BAM-utbildningar startar upp under våren. Första utbildning är planerad till 24 januari 2012. Ej fullföljd utbildning, sent återbud eller uteblivande från utbildningen återkopplas till berörd chef. Kostnader kopplade till



Central samverkan

utbildningen kommer därvid att debiteras berörd förvaltning.

§ 71

Uppföljning lönekartläggning 2011

Uppföljningen är klar enligt tidigare fastställd handlingsplan avseende ingenjörer, socialsekreterare, lärare tidiga år och sjuksköterskor. Vad gäller ingenjörer, socialsekreterare och sjuksköterskor är belopp fastställda och utlagda på individnivå. Barn- och utbildningsförvaltningen kommer att fastställa löneutlägget för lärare tidiga år under januari 2012.

§ 72

Mötesdatum 2012

Mötesdatum för 2012 bestämdes till 3 februari, 20 april, 25 maj, 21 september, 19 oktober och 30 november.

§ 73

Övriga frågor

Det framkom synpunkter gällande utformningen av den blankett som används vid stödsamtal hos företagshälsovården. Folke Lindgren klargjorde att ett medgivande måste ske från arbetstagare innan återkoppling kan ske till arbetsgivare.

§ 74

Nästa möte

Nästa möte är den 3 februari.

§ 75

Mötets avslutande

Då inga ytterligare frågor förelåg tackade ordföranden för visat intresse, önskade alla en trevlig juledighet och avslutade mötet.



**Hässelholms
kommun**

Sammanträdesdatum

Diarienummer

2011-10-21

Central samverkan

Beslut

Skriv här

Justering

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M3 TP'.

Utdraget bestyrkes