



*Personalutskottet*

**Plats och tid** Stadshuset, sammanträdesrum 3, 2013-08-22 kl 08.30-11.30

**Beslutande**  
**Ledamöter** Pär Palmgren (M) ordförande  
Lars-Göran Wiberg (C)  
Lena Wallentheim (S)

Tjänstgörande ersättare  
**Övriga närvarande**  
Ersättare

**Tjänstemän** Personalchef Per-Olof Drottler  
Förhandlingssekreterare Lotta Carlsson  
Arbetsmiljöcontroller Folke Lindgren § 38  
Arbetsförmedlingschef Pia Carlson § 40  
Förvaltningschef Karina Hansson § 40

**Utses att justera** Lena Wallentheim


**Justeringens plats, tid**

**Justerade paragrafer** §§ 37 - 41

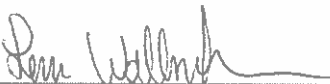
**Underskrift** Sekreterare

  
Lotta Carlsson

**Ordförande**

  
Pär Palmgren

**Justerare**

  
Lena Wallentheim



**Hässleholms  
kommun**

*Personalutskottet*

## Anslag / Bevis

Protokollet är justerat  
Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Hässleholms kommun, Personalutskottet
Sammanträdesdag	2013-08-22
Datum då anslaget sätts upp	
Datum då anslaget tas ned	
Förvaringsplats för protokollet	Kommunledningskontoret, personalavdelningen

Underskrift

---

Lotta Carlsson

Datum då anslaget  
togs ned

Signatur

---



**Hässelholms  
kommun**

Sammanträdesdatum  
2013-08-22

Diarienummer  
DIARIENUMMER

*Personalutskottet*

## § 37

### Val av justerare

#### Beslut

Personalutskottet beslutar att välja Lena Wallentheim till justerare.

**Personalutskottet**

Justering

*AC*  
*PP*  
*LW*

Utdraget bestyrkes



Personalutskottet

## § 38

### Inköp av verksamhetssystemet Adato

#### Beslut

Att godkänna inköp av rehabiliteringsverktyget Adato från Miljödata AB. Licenskostnaden uppgår till 170 000 kr och årlig support och driftkostnad till 60 000 kr. Kostnaderna belastar verksamhet 067.

#### Beskrivning av ärendet

Arbetsgivaren skall enligt arbetsmiljölagen (AML) 3 kap 2 § aktivt arbeta med att få tillbaka sjukskrivna medarbetare i arbete. En viktig del i detta arbete är att säkerställa dokumentationen i ärendet. Det visar sig i allt för många ärenden att bristande dokumentation fördröjer rehabiliteringsprocessen och medför att en aktiv planering för medarbetaren inte kan påbörjas.

Rehabiliteringsverktyget Adato underlättar för ansvariga chefer att aktivt arbeta med rehabprocessen och säkerställa arbetsrättslig dokumentation.

Personalutskottet

Justering

ACK  
RW

Utdraget bestyrkes



Personalutskottet

## § 39

### Revidering av bilaga till anställningsavtalet för förvaltningschefer

Personalutskottet beslutar att godkänna personalavdelningens reviderade förslag om bilaga till anställningsavtal för kommunchef och förvaltningschefer att gälla från och med 2013-08-22.

#### Beskrivning av ärendet

Med anledning av att oklarheter kan uppstå i samband med uppsägning från arbetsgivarens sida av kommunchef och förvaltningschef har personalavdelningen tagit fram förslag till bilaga till anställningsavtalet. I bilagan regleras vad som skall gälla avseende uppsägningstid och avgångsvederlag, då kommunen väljer att säga upp det enskilda anställningsavtalet.

Bilaga: Bilaga till anställningsavtal

Personalutskottet

Justering

AK  
MB  
RW

Utdraget bestyrkes



Datum  
201x-xx-xx

*Handläggare  
Personalchef Per-Olof Drottler  
Kommunledningskontoret  
Personalavdelningen  
0451-26 83 50 0709-81 83 50  
per-olof.drottler@hasselholm.se*

## **Bilaga till anställningsavtal**

Mellan Hässelholms kommun och x personnr träffas följande avtal:

x äger inte rätt till kompensation för overtidsarbete.

### **Uppsägning/överenskommelse om anställningens upphörande**

Om Hässelholms kommun finner att x inte kan kvarstå i sin tjänst som kommunchef eller förvaltningschef och om överenskommelse om ny tjänst inte träffas, kan x entledigas från sin tjänst.

Om uppsägning av anställningsavtalet sker från Hässelholms kommuns sida utges till x ersättning för uppsägningstiden samt ett avgångsvederlag motsvarande tolv (12) månadslöner.

Parterna kan träffa överenskommelse om uppdelning av utbetalningen.

I övrigt gäller de allmänna anställningsvillkor som tillämpas för arbetstagare i Hässelholms kommun vid varje tillfälle enligt gällande kollektivavtal och i den omfattning som där anges.

Hässelholms kommun 201x-xx-xx

Per-Olof Drottler  
Personalchef

xx  
Förvaltningschef

**Kommunledningskontoret / Personalavdelningen**

---

Postadress: Stadshuset, 281 80 Hässelholm Besöksadress: Stadshuset, Nytorget 1 Telefon: 0451-26 70 00 Telefax: 0451-856 25  
E-post: kommunen@hasselholm.se Bankgiro: 866-3494 Org. nr: 212000-0985 Webb: www.hasselholm.se



Personalutskottet

## § 40

### Storsatsning på arbetslösa ungdomar

#### Beslut

Personalutskottet beslutar att ta upp ärendet i centrala samverkansgruppen i september 2013.

#### Beskrivning av ärendet

Arbetsmarknad och kompetensutveckling (Arbetsmarknadsenheten), socialförvaltningen och arbetsförmedlingen i Hässelholm planerar för en arbetsmarknadspolitisk storsatsning som ska rikta sig till arbetslösa ungdomar.

Vid dagens sammanträde närvarar Pia Carlson och Karina Hansson som redogör för behovet av en satsning på arbetslösa ungdomar inom kommunen.

Personalutskottet

Justering

ACK  
PP  
RW

Utdraget bestyrkes



*Personalutskottet*

## § 41

### **Aktuella personalpolitiska frågor**

#### **Beslut**

Att med godkännande lägga informationen till handlingarna.

#### **Beskrivning av ärendet**

Följande togs upp

- Per-Olof Drottler informerar om projektet "Önskad sysselsättningsgrad".
- Information om löneöversyn 2013.

**Personalutskottet**

Justering

ACU  
RW

Utdraget bestyrkes