



Personalutskottet

Plats och tid Stadshuset, sammanträdesrum 3, 2014-06-13 kl 08:30-10:00

Beslutande Pär Palmgren (M) ordförande
Ledamöter Lena Wallentheim (S)

Tjänstgörande ersättare
Övriga närvarande
Ersättare

Tjänstemän Personalchef Per-Olof Drottler
Personalstrateg Johan Lexfors
Arbetsmiljöcontroller Folke Lindgren

Utses att justera Lena Wallentheim

Justeringens plats, tid

Justerade paragrafer §§ 24 - 28

Underskrift Sekreterare


Per-Olof Drottler

Ordförande


Pär Palmgren

Justerare



Lena Wallentheim



Personalutskottet

Anslag / Bevis

Protokollet är justerat
Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Hässelholms kommun, Personalutskottet
Sammanträdesdag	2014-06-13
Datum då anslaget sätts upp	
Datum då anslaget tas ned	
Förvaringsplats för protokollet	Kommunledningskontoret, personalavdelningen
Underskrift	 _____ Per-Olof Drottler
Datum då anslaget togs ned	_____
Signatur	_____



**Hässelholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2014-06-13

Diarienummer
DIARIENUMMER

Personalutskottet

§ 24

Val av justerare

Beslut

Personalutskottet beslutar att välja Lena Wallentheim till justerare.

Personalutskottet

Justering

Three handwritten signatures in blue ink, likely representing the members of the committee.

Utdraget bestyrkes



Personalutskottet

§ 25

Förslag till lokalt kollektivavtal för byte av semesterdagstillägget till ledighet för Hässelholms kommun

Beslut

Personalutskottet beslutar att uppdra åt personalavdelningen att träffa kollektivavtal med berörda facklig organisationer.

Målsättningen är att avtalet ska träda i kraft 2015-01-01.

Beskrivning av ärendet

Möjligheten att träffa lokalt kollektivavtal angående byte av semesterdagstillägg mot ledig tid återfinns i Allmänna bestämmelser (AB) § 27.

Syftet med kollektivavtal är att ge medarbetare som så önskar ytterligare ledig tid genom att växla semesterdagstillägg mot lediga dagar.

Växling sker genom enskild överenskommelse mellan chefen och medarbetaren.

Bilaga:

Skrivelse från personalavdelningen daterad 2014-06-12.

Personalutskottet

Justering

Utdraget bestyrkes



Datum
2014-06-12

Handläggare
Personalstrateg Johan Lexfors
Kommunledningskontoret
Personalavdelningen
0451-26 80 99
johan.lexfors@hasselholm.se

FÖRSLAG/UTKAST
Byte av semesterdagstillägg mot ledig tid

Förslag till lokalt kollektivavtal angående byte av semesterdagstillägg mot ledig tid

§ 1

Lokalt avtal träffas i enlighet med AB § 27 mom. 21.

Syftet med kollektivavtalet är att ge de medarbetare som finner sig i behov av ytterligare ledig tid en möjlighet att växla semesterdagstillägget mot lediga dagar.

Växlingen sker genom enskild överenskommelse mellan chef och medarbetare.

Växling av semesterdagstillägg mot lediga dagar är en möjlighet för enskild medarbetare om verksamheten och omständigheterna i övrigt så tillåter.

§ 2

Omfattas

Alla anställda som har sammanhängande anställning under hela semesteråret och kvalificerar sig för full betald semester i enlighet med SemL och Allmänna Bestämmelser omfattas av detta avtal.

§ 3

Omfattas ej

Uppehålls- och ferieanställda omfattas ej. Detsamma gäller även för de arbetstagare som inte bedöms få full årssemester såsom föräldralediga, långtidssjukskrivna samt arbetstagare med övrig långledighet.

§ 4

Antal extra lediga dagar

Parterna är överens om att växling av semesterdagstillägg mot extra lediga dagar innebär

- 5 extra lediga dagar fram till och med det kalenderår arbetstagaren fyller 39 år samt
- 6 extra lediga dagar från och med det kalenderår arbetstagaren fyller 40 år.

Hela semesterdagstillägget växlas in mot lediga dagar. Det är inte möjligt att växla in delar av semesterdagstillägget.

Kommunledningskontoret / Personalavdelningen

Postadress: Stadshuset, 281 80 Hässelholm Besöksadress: Stadshuset, Nytorget 1 Telefon: 0451-26 70 00 Telefax: 0451-814 06
E-post: kommunen@hasselholm.se Bankgiro: 866-3494 Org. nr: 212000-0985 Webb: www.hasselholm.se

§ 5

Villkor

Växling skall avse samtliga semesterdagar som arbetstagaren är berättigad till enligt AB § 27 mom. 5 (25, 31 eller 32 dagar).

Enskild överenskommelse om växling ska omfatta hela nästkommande kalenderår. En förutsättning är att anställningen förväntas pågå under hela nästkommande kalenderår och medarbetaren förväntas tjäna in full betald årssemester.

För att ta del av erbjudandet får inga sparade semesterdagar finnas vid inledning av semesteråret.

Enskild överenskommelse skall vara skriftlig och tecknas mellan chef och medarbetare på särskild blankett. Se bilaga 1. Arbetstagaren fyller i blanketten och lämnar till chef senast den 1 november året innan överenskommelsen ska börja gälla.

Undertecknad överenskommelse skickas eller lämnas av arbetstagaren till lönekontoret och skall vara dem tillhanda senast den 30 november året innan överenskommelsen ska börja gälla.

Överenskommelse om byte av semesterdagstillägg mot extra lediga dagar är bindande.

Överenskommelse mellan chef och medarbetare om att växla semesterdagstillägg mot extra lediga dagar avser endast ett kalenderår i taget.

Den extra lediga tiden tas ut i hela dagar efter överenskommelse med chef.

Beräkning och avrundning av extra lediga dagar sker på samma sätt som semesterdagar, vilket anges i AB § 27 mom. 7. Avrundning av semester och extra lediga dagar sker tillsammans.

De extra dagarna ska tas ut i samråd med närmaste chef under det semesterår vars semesterdagstillägg växlats in. Dagar får inte sparas till nästkommande år.

Skulle chefen, utifrån verksamhetens behov, inte ha möjlighet att låta medarbetare ta ut den extra lediga tiden, kommer kvarvarande dagar att betalas ut i pengar efter årets slut. Om medarbetaren väljer att avstå ledighet, förverkas de extra lediga dagarna.

Återbetalning av semesterdagstillägget sker om de extra dagarna inte kunnat tas ut på grund av oförutsedd händelse. Sådan händelse kan vara en längre tids sjukdom eller att anställningen upphör.

I de fall medarbetaren på grund av sjukdom, föräldraledighet eller annan lång ledighet under året samt om medarbetaren slutar under semesteråret, inte kvalificerar sig för full betald semester, faller hela överenskommelsen då principen allt eller inget gäller

Kommunledningskontoret/ Personalavdelningen

Postadress: Stadshuset, 281 80 Hässleholm Besöksadress: Stadshuset, Nytorget 1 Telefon: 0451-26 70 00 Telefax: 0451-814 06
E-post: kommunen@hassleholm.se Bankgiro: 866-3494 Org. nr: 212000-0985 Webb: www.hassleholm.se

för bytet. Skulle ovanstående inträffa växlas dagarna tillbaka till semesterersättning, alternativt kan löneskuld uppstå.

Om chef nekar överenskommelse enligt detta avtal har facklig organisation rätt till samverkan alternativt överläggning (förhandling). Likaså gäller om medarbetare med enskild överenskommelse enligt detta avtal nekas att ta ut de växlade dagarna och dennes chef inte kan redogöra för när så kan ske.

§ 6

Tvist

Facklig organisation förbinder sig genom detta avtal att inte för egen del eller dess medlems yrka på eventuella skadestånd för de fall innehållet i detta avtal bryter mot vid varje tid gällande rätt.

§ 7

Ändringar

Eventuella ändringar i centrala avtal som centrala parter kan träffa överenskommelse om och som påverkar innehållet i detta avtal, skall ingå i detta avtal.

§ 8

Uppsägning av detta avtal

Detta avtal gäller med en ömsesidig uppsägningstid av 3 månader. Uppsägning skall vara skriftlig. Efter uppsägningen gäller enskild arbetstagares överenskommelse under det innevarande året.

Kommunledningskontoret

Johan Lexfors

Personalstrateg

Kommunledningskontoret/ Personalavdelningen

Postadress: Stadshuset, 281 80 Hässleholm Besöksadress: Stadshuset, Nytorget 1 Telefon: 0451-26 70 00 Telefax: 0451-814 06
E-post: kommunen@hassleholm.se Bankgiro: 866-3494 Org. nr: 212000-0985 Webb: www.hassleholm.se



Personalutskottet

§ 26

Uppföljning av bisysslor

Beslut

Personalutskottet beslutar uppdra åt berörda förvaltningschefer att identifiera och kalla personer som ännu inte lämnat in bisyssla, till ett särskilt samtal.

Beskrivning av ärendet

Personalutskottet fick vid sammanträdet 2014-03-14 § 13 en redovisning med uppföljning av hanteringen av bisysslor. Vid mötet beslutades att tillskriva de förvaltningar som ännu inte redovisat en fullständig sammanställning över anställdas eventuella bisysslor.

Personalutskottet

Justering

Utdraget bestyrkes



Personalutskottet

§ 27

Rehabärende

Beslut

Personalutskottet beslutar att tillstyrka medel med 35 000 kr från verksamhet 067.

Beskrivning av ärendet

Folke Lindgren föredrog rehabiliteringsärende, vilket är sekretessbelagt och finns i särskilt protokoll.

Personalutskottet

Justering

Utdraget bestyrkes



Personalutskottet

§ 28

Aktuella personalpolitiska frågor

Beslut

Personalutskottet beslutar att med godkännande lägga ärendena till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Följande ärenden tas upp vid mötet

- Löneöversyn 2014 är avslutad.
- Förhandlingar angående organisationsförändringar för räddningstjänsten och kommunledningskontoret.

Personalutskottet

Justering

Utdraget bestyrkes