



Fritidsnämnden Hässleholm

Bidrags- och stödsystem

2014





Bidrags- och stödsystem för föreningar inom fritidsnämnden Hässelholms kommun

Antagna i fritidsnämnden 2013-11-27 § 33, med tillägg 2013-12-18 § 42 och 2014-03-26 § 10 att gälla från den **1 april 2014**. För lokal- och verksamhetsbidraget gäller reglerna först ansökningsåret 2015. Det är fritidsnämndens ansvar att justera bestämmelserna löpande.

1. Innehåll

1. Innehåll	2
1.1 Adress	2
2. Allmänna bestämmelser	3
3. Definitioner	3
3.1 Registrerad förening	3
3.2 Bidragsberättigad förening	4
3.3 Ej bidragsberättigad förening och verksamhet	5
3.4 Ungdomsverksamhet	5
3.5 Bidragsår och ansökningsår	5
3.6 Medlem	5
3.7 Medlemsmatrikel	5
3.8 Sammankomst	5
3.9 Deltagartillfälle	5
3.10 Deltagare	6
3.11 Ledare	6
3.12 Driftskostnader och övriga kostnader	6
3.13 Energibesparande åtgärder	6
3.14 Verksamhets- revisions och ekonomisk berättelse	6
3.15 Verksamhetsplan och budget	7
3.16 Påminnelse om föreningshandlingar	7
4. Detaljbestämmelser	7
4.1 Verksamhetsbidrag	7
4.2 Lokalbidrag	9
4.3 Skötselbidrag	11
4.4 Elitbidrag	11
4.5 Särskilt bidrag	12
4.6 Fritidsnämndens ledarstipendium	13
4.7 Fritidsnämndens uppvaktning	13
4.8 Subventionerad uthyrning av kommunala lokaler	13
4.9 Subventionerad föreningservice	14

Hässelholms Fritid 2014-03-26

1.1 Adress

Hässelholms Fritid, Lt. Granlunds väg 12, 281 52 Hässelholm
Tfn: 0451-26 82 06, Fax: 0451-132 87
E-post: fritidskontoret@hasselholm.se
Hemsida: www.hasselholm.se/fritid



2. Allmänna bestämmelser

Fritidsnämnden i Hässelholm har fått i uppdrag av kommunfullmäktige att ge stöd till allmännyttiga ideella föreningar verksamma i Hässelholms kommun. Hässelholms Fritid har tolkningsföreträde avseende regler och riktlinjer för föreningsstödet. Överklagande sker enligt kommunallagens 10 kapitel, laglighetsprövning.

3. Definitioner

3.1 Registrerad förening

Hässelholms Fritid strävar efter att ha ett så komplett föreningsregister som möjligt för att på så sätt kunna tillhandahålla uppgifter om föreningslivet i Hässelholm till både allmänhet och andra förvaltningar. För att vara eller bli en **registrerad förening** inom fritidsnämndens ansvarsområde, och därmed finnas med i Hässelholms kommuns föreningsregister, ska föreningen:

- ▶ Ha sitt säte i kommunen och bedriva en allmännyttig, ideell, fritidsverksamhet.
- ▶ Antagit skriftligt utformade stadgar och sänt in dessa tillsammans med kopia av bildandemötesprotokoll och en ifylld anmälningsblankett till kommunens föreningsregister. (Vid förändringar ska stadgarna sändas in på nytt.)
- ▶ Ha valt styrelse och revisorer.
- ▶ Vara uppbyggd enligt demokratiska principer och vara öppen för alla.
- ▶ Verka för drogfrihet, arbeta för jämställdhet, integration och folkhälsa (bör framgå av stadgarna).
- ▶ Årligen ha årsmöte där bl.a. val av styrelse, verksamhetsberättelse, ekonomisk rapport och revisionsberättelse (3.14) behandlats och godkänts och senast en månad efter avhållet årsmöte skicka in verksamhetsberättelsen och uppdatering av föreningsuppgiften till Hässelholms Fritid.

Registrering kan ske vid vilken tidpunkt som helst under året. Hässelholms Fritid beslutar om registrering. Godkännandet kan tidsbegränsas och omprövas om skäl finns. Förvaltningen äger rätt att publicera uppgifterna i föreningskatalogen på internet. Som registrerad förening får man en högre prioriteringsgrad vid fördelning av tider och förmånen till fria utbildningar och föreläsningar arrangerade genom Hässelholms Fritid.



3.2 Bidragsberättigad förening

För att vara eller bli en **bidragsberättigad förening** ska föreningen, utöver kraven för registrering,

- ▶ Inneha ett organisationsnummer från Skatteverket.
(enl. Hässleholms kommuns fakturerings- och kravpolicy)
- ▶ Inneha en fungerande e-postadress till föreningen eller styrelseledamot.
- ▶ Vara medlem i ett riksförbund som ligger i linje med sin beslutade verksamhet. (Dispens kan erhållas om verksamheten anses vara värdefull).
- ▶ Ha bedrivit verksamhet under ett år efter registreringen.
- ▶ Ha minst **15 matrikelförda medlemmar** som betalt medlemsavgift.
(Dispens kan erhållas om det finns ideologiska skäl till detta).
- ▶ Haft en regelbunden verksamhet med minst **15 sammankomster** under året.
- ▶ Efter årsmötet skicka in ekonomisk rapport (3.14), revisionsberättelse (3.14), verksamhetsplan med en budget (se 3.15)

Hässleholms Fritid beslutar om bidragsberättigande. Godkännandet kan tidsbegränsas och omprövas om skäl finns. Det är utbetalningstillfället som avgör om föreningen är bidragsberättigad beroende på om alla handlingar (3.16) är inlämnade och godkända eller om föreningen är aktiv som ideell förening med styrelse vald av årsmötet. Föreningen får ej vara satt i konkurs eller drivas av konkursförvaltare.

Som bidragsberättigad förening får man högsta graden av prioritering vid fördelning av tider, förmånen till fria utbildningar och föreläsningar arrangerade genom Hässleholms Fritid samt lägsta taxa (föreningstaxa). Lämnande av oriktiga uppgifter medför återbetalningsskyldighet. Det kan medföra avstängning från bidrag under en viss tid. Beslut i sådana ärenden fattas av fritidsnämnden. Föreningens styrelse ansvarar för att det finns en **god internkontroll** i föreningen samt att uppföljning mot budget och verksamhetsplan sker löpande under året. Vidare bör föreningens revisorer kontrollera verksamheten under året för att förvissa sig om att redovisning och intern kontroll fungerar.

Förening som får bidrag ska ställa handlingar som Hässleholms Fritid kräver till förfogande för **granskning** (t ex närvarokort, räkenskaper, medlemsmatrikel, verifikationer). Närvarokorten skall sparas hos föreningen i minst 10 år. Fritidsnämnden och ansvariga tjänstemän träffar årligen ett antal föreningar för att diskutera verksamheten och bidragen.

Utbetalning av bidrag sker endast till föreningens bankgiro eller plusgiro. I förening med flera sektioner kan endast huvudföreningen söka bidrag. Om kommunen vid tidpunkten för utbetalning av bidrag har fordran på förening, har kommunen rätt att avräkna denna fordran mot de bidrag föreningen är berättigad till. Vid denna så kallad **kvittning**, uttas en administrationsavgift på 500 kr. Vid bidrag till andra organisationer än bidragsberättigade krävs alltid beslut av fritidsnämnden.



3.3 Ej bidragsberättigad förening och verksamhet

Ej bidragsberättigade föreningar inom fritidsnämnden är -ekonomiska föreningar, -kretsföreningar, -stödföreningar, -politiska vuxenföreningar, -pensionärsföreningar (ej KPR), -föräldraföreningar, -personalföreningar, -fackföreningar och föreningar med verksamheter som får bidrag eller subventioner från andra kommunala nämnder. Ej bidragsberättigade verksamhet är -studiecirklar, -drop-in-verksamhet -skolidrottsaktiviteter under skoltid 08:00-16:00 (förutom vid skollov) eller annan omsorgstid, -teaterbesök, -besök på idrottsevenemang, -skolundervisning, -religionsundervisning, -årsmöte, -fester etc. (Vissa föreningar kan dock få föreningstaxa vid utyrning om kraven för bidragsberättigande uppfylls.)

3.4 Ungdomsverksamhet

Med ungdomsverksamhet menas regelbunden verksamhet (15 ggr/år) avsedd för ungdomar i åldern 7-20 år (d.v.s. fr.o.m. det år man fyller 7 år resp. t.o.m. det år man fyller 20 år). Närvarolistor ska föras och på begäran lämnas till fritidskontoret.

3.5 Bidragsår och ansökningsår

Med bidragsår avses det år då verksamheten genomförs.

Med ansökningsår avses det år då förening ansöker om bidrag.

3.6 Medlem

Med medlem avses den som betalat medlemsavgift för senaste verksamhetsåret och är upptagen i föreningens medlemsmatrikel.

3.7 Medlemsmatrikel

Medlemsmatrikel ska innehålla medlemmarnas namn, adress och födelsedatum samt ange om medlemsavgift är betald. Medlemsmatrikel ska revideras varje år, förvaras tillsammans med föreningens värdehandlingar och sparas i minst fyra år.

3.8 Sammankomst

Verksamhetstillfälle/träff som är anordnad av föreningen.

3.9 Deltagartillfälle

En deltagare vid en sammankomst. Som exempel innebär det då att tre deltagare vid två separata sammankomster totalt blir sex deltagartillfällen (3 deltagare x 2 sammankomster = 6 deltagartillfällen).



3.10 Deltagare

Med deltagare avses den som deltar vid ett verksamhetstillfälle. Deltagare får inte medräknas vid mer än ett verksamhetstillfälle per dygn och förening. OBS! Arrangör av lägerskola, cup, turnering, match, tävling etc. kan endast tillgodoräkna sig bidrag för deltagare från den egna föreningen. Gäller inte för skollovsverksamhet under förutsättning att villkoren uppfylls enligt 4.1 - Bidrag för skollovsverksamhet.

3.11 Ledare

Med ledare avses av föreningen utsedd person, 13 år eller äldre, med uppdrag att leda föreningens verksamhetstillfälle.

3.12 Driftskostnader och övriga kostnader

Med **driftskostnader** menas kostnader såsom räntor och försäkringar för fastigheten, uppvärmning, el, vatten och avlopp, renhållning och soptömning, slamtömning, sotning, miljöavgifter och brandsyn.

Med **övriga kostnader** avses materiel för underhåll av fastigheten, kostnader för maskiner och diverse besiktningar. Fotbollsföreningar får ta upp kostnad för målställning och ridföreningar får ta upp kostnader för föreningens egna eller inhyrda hästar såsom hästförsäkring, gödselhantering, foder och strö, hovslagning och veterinär. Arbets- och personalkostnader får bara tas upp när arbetet eller regler kräver fackman eller där specialistkunskap krävs som inte föreningen kan tillhandahålla. Medlemsförsäkringar, avskrivningar, amortering av lån, förbundsavgifter, arvoden, kontorsmateriel, kostnader för nyinvesteringar etc. är inte bidragsgrundande.

3.13 Energibesparande åtgärder

Med energibesparande åtgärder menas investeringar i energieffektivisering och konvertering till förnybara energikällor för att minska energiförbrukningen. Kostnader för materiel får tas upp, inte arbets- och personalkostnader.

3.14 Verksamhetsberättelse, ekonomisk rapport och revisionsberättelse

Verksamhetsberättelsen ska återge den verksamhet som föreningen haft innevarande år. Den bör innehålla en återkoppling av målsättning och planering utifrån föregående års verksamhetsplan. Den ekonomiska berättelsen ska innehålla en resultat- och balansräkning och revisionsberättelsen ska innehålla uppgifter om årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen.



3.15 Verksamhetsplan och budget

Verksamhetsplanen ska innehålla målsättning, planering av aktiviteter, förändringar av egna eller hyrda lokaler samt presentera vad föreningen vill satsa på. Budgeten ska vara den ekonomiska planen för verksamhetsmålen.

3.16 Påminnelser om föreningshandlingar

Föreningar ska senast en månad efter årsmötet sända in föreningsuppgiften tillsammans med sina föreningshandlingar (3.14 och 3.15). Missar föreningen skicka in delar av handlingarna, skickas omgående en påminnelse om komplettering. Saknas handlingar två månader efter årsmötet påminns föreningens ordförande. Har inte föreningen inkommit med handlingar till det datum som anges på sista påminnelsen, blir föreningen automatiskt icke bidragsberättigad och får normaltata. Inga fler påminnelser skickas ut.

4. Detaljbestämmelser

4.1 Verksamhetsbidrag

Ändamål

Bidraget ska stimulera och utveckla föreningars verksamhet för barn och ungdomar **7-20 år**.

Villkor

- ▶ Föreningen ska uppfylla kraven för bidragsberättigande.
- ▶ Föreningen ska ha redovisat minst **100 deltagartillfällen** under året.
- ▶ Sammankomsten ska vara **ledarledd** och ha **minst tre** och **max 30** bidragsberättigade deltagare utöver ledare.
- ▶ Sammankomsten ska pågå i **minst 60 minuter** (inkl. omklädning) och innehålla gemensam samling och avslutning.

I direkt anslutning till en sammankomst ska närvarokort på deltagare och ledare fyllas i. Redovisningen ska vara en sammanställning som inkluderar de uppgifter som närvarokortet innehåller. Ledaren ska intyga att uppgifterna på närvarokortet är riktiga. Närvarokorten behöver inte skickas med vid ansökan, utan skickas endast in på begäran. Sammankomsterna ska ligga i linje med föreningens verksamhetsidé.

Bidrag ges till verksamhet som bidrar till barnens och ungdomarnas egna aktiva fritid, det vill säga att verksamheten utgår från ett aktivt utövande eller skapande (3.3). All verksamhet måste ske i föreningens regi. (Verksamheten kan med andra ord inte överlåtas till extern person att bedriva föreningens bidragsberättigade verksamhet).



Bidrag

- ▶ Förening med **verksamhet för barn och ungdomar** (7-20 år) samt ledare (13-20 år) får bidrag per deltagartillfälle.
- ▶ Bedrivs verksamheten på vardagar under skollov får föreningen dessutom fria lokaler (kommunala lokaler) förutsatt att inga deltagar- eller anmälningsavgifter tas ut och är öppen för alla.
- ▶ Föreningar med funktionshindrade deltagare eller ledare får bidrag på samma villkor som icke funktionshindrade. Är deltagaren eller ledaren dessutom berättigad till insats från omsorgsförvaltningens område ”Funktionsnedsättning, stöd- och service” kan bidrag utgå enligt särskilt avtal med Hässleholms Fritid. Ansökan krävs och bidraget beslutas av fritidsnämnden efter prövning.

Ansökan

Komplett ifylld bidragsansökan ska vara Hässleholms Fritid tillhanda senast den **15 februari** året efter verksamhetsåret på särskild blankett som tillhandahålls av Hässleholms Fritid eller via vår hemsida (fri.hassleholm.se/bidrag). Föreningens ordförande eller kassör ska underteckna ansökan. Ansökan skickas in av huvudföreningen även om föreningen består av flera sektioner.

Om ansökan kommer in efter den 15 februari, minskas bidraget med 25 %. Förening som kommer in med ansökan efter 31 mars får inte något bidrag.

Utbetalning

Utbetalning sker i månadskiftet **april/maj** med 50 % och i månadskiftet **september/oktober** med resterande 50 %.

Uppföljning och kontroll

Fritidsförvaltningen kommer att genomföra stickprovskontroller av närvarokort och besöka föreningars verksamhet.



4.2 Lokalbidrag

Ändamål

Bidraget ska underlätta för föreningar som äger lokaler/anläggningar eller för den förening som hyr lokaler/anläggningar och där inte likvärdiga kommunala alternativ kan erbjudas.

Villkor

- ▶ Föreningen ska uppfylla kraven för bidragsberättigande.
- ▶ Lokalen eller anläggningen ska ligga inom kommunen, vara godkänd av fritidsnämnden och uppfylla myndighetskrav såsom bygglov, brandsäkerhet och försäkring.

Bidrag

Föreningar får bidrag med max 75 % av godkända totala kostnader i lokaler/anläggningar där man bedriver regelbunden verksamhet i, eller för lokaler som används till kansli eller förråd.

Maxbelopp finns och kan justeras varje år. Har förening färre än 1 000 deltagartillfällen på sin anläggning utgår maxbelopp med 80 000 kr. Därefter ökas maxbeloppet enligt följande:

- >= 1 000 deltagartillfällen/max 110 000 kr
- >= 2 000 deltagartillfällen/max 125 000 kr
- >= 3 000 deltagartillfällen/max 140 000 kr
- >= 4 000 deltagartillfällen/max 155 000 kr
- >= 5 000 deltagartillfällen/max 170 000 kr
- >= 6 000 deltagartillfällen/max 195 000 kr
- >= 7 000 deltagartillfällen/max 210 000 kr.

För religiösa föreningars lokaler utgår max 16 500 kr. Bidrag för energibesparande åtgärder räknas inte in i maxbeloppen.

Fritidsnämnden beslutar årligen om procentsatser och maxbelopp och regleras utifrån den budget som finns för bidraget.

- ▶ Bidrag för **fast arrende, årshyra** och **räntor** betalas ut med riktvärdet 50 % av föregående års kostnad.
- ▶ Bidrag för **driftskostnader** (se punkt 3.12) betalas ut med riktvärdet 65 % av föregående års kostnad.
- ▶ Bidrag för **övriga kostnader** (se punkt 3.12) för lokalen eller anläggningen betalas ut med riktvärdet 75 % av föregående års kostnad.



- ▶ Bidrag för **energibesparande åtgärder** (se punkt 3.13) betalas ut med 50 % av föregående års kostnad. Maxbeloppet 2014 är 20 000 kr. Bedömning sker av fritidskontoret. Kopior på fakturor eller motsvarande handlingar ska bifogas ansökan.
- ▶ Bidrag för **anställd vaktmästare**, motsvarande minst 75 % tjänstgöringsgrad, betalas ut med 50 000 kr om föreningen haft fler än 5 000 deltagartillfällen på sin anläggning. Bidraget ska ses som ett ökat driftsbidrag till följd av föreningens höga driftskostnad på grund av anläggningens storlek. Kopia på inkomstuppgift ska bifogas ansökan.
- ▶ Bidrag för **bowlingklubbars tränings- och seriekostnader** inom Hässelholms kommun betalas ut med 60 % av godkända kostnader.
- ▶ Bidraget **reduceras med 60 %** om föreningen inte får verksamhetsbidrag. Detta gäller inte för föreningar där riksförbund beslutat att ungdomsverksamhet ska bedrivas i särskilda ungdomsföreningar eller för handikappföreningar där dispens finns under bidragsåret 2014 (FN 13-12-18 § 42).

Förening kan inte få bidrag för hyreskostnader i kommunalt subventionerade lokaler. Förening kan inte heller få bidrag för lokaler som i huvudsak används till kommersiell verksamhet. I de fall lokalen eller anläggningen inbringat föreningen inkomster i form av hyresavgifter, kommersiell försäljning etc. skall dessa redovisas separat. Detta för att förvaltningen ska få en bättre helhetsbild på hur lokalerna används och hur bidraget fördelas. Redovisningen påverkar ej bidraget.

Ansökan

Komplett ifylld bidragsansökan ska vara Hässelholms Fritid tillhanda senast den **15 februari** året efter kostnadsåret på särskild blankett som tillhandahålls av Hässelholms Fritid. Ansökan kan också göras via vår hemsida (fri.hasselholm.se/bidrag). Föreningens ordförande eller kassör ska underteckna ansökan.

Förvaltningen har rätt att kräva in hyresavtal, arrendeavtal eller verifikationer som styrker kostnaden.

Om ansökan kommer in efter den 15 februari minskas bidraget med 25 %. Förening som kommer in med ansökan efter den 31 mars får inte något bidrag.

Utbetalning

Utbetalning sker i månadskiftet **maj/juni**.



4.3 Skötselbidrag

Ändamål

Bidraget ska uppmuntra och underlätta för föreningar att själva äga och/eller ansvara för skötseln av anläggningar inom skötselbidragets omfattning.

Villkor

Föreningen ska uppfylla kraven för bidragsberättigande i Hässelholms kommun (om inte dispens finns). Anläggning ska utnyttjas av allmänheten.

Bidrag

Förening som hjälper till med förbättring och tillsyn av leder, slingor och badplatser och som ligger inom Hässelholms Fritids ansvarsområde, kan få bidrag för utfört arbete.

Skötsel av leder och slingor

Förutsättning för bidrag är att man utför förbättring och kompletteringar av ledmarkeringar, tillsyn under våren och hösten och rastplatstillsyn under sommaren. Mindre reparationer av stättor, övergångar och spänger ingår också. Blanketten ”Besiktning och åtgärdsbehov” ska skickas in årligen.

Besiktningstider, ansvarsfrågor och regler för investerings- och driftskostnader regleras i separata skötselavtal med den förening som står som ansvarig. Kommunen står generellt för vedhållning, latrintömning, vattenförsörjning, investeringskostnader och övriga driftskostnader. Bidrag betalas ut med **400 kr** per ledkilometer (då ingår även översyn av broar och skyltmtrl), **500 kr** per lägerplats, **300 kr** per toalett **500 kr** per fågeltorn, **1 000 kr** per bro **1 000 kr** om skyltmtrl finns samt **1 500 kr** per motionsspårskilometer.

Efter första besiktningen av lederna eller slingorna ska föreningen fylla i blanketten ”**Besiktning och åtgärdsbehov**” och översända denna till fritidskontoret. Blanketten är underlag för utbetalning av bidrag. Den skall vara fritidsförvaltningen tillhanda senast den **1 maj** årligen. Föreningens ordförande, sekreterare eller kassör ska underteckna blanketten. Om den kommer in efter den 15 juni minskas bidraget med 25 %. Förening som kommer in med blanketten efter den 31 december får inte något bidrag. Utbetalning sker **15 maj**.

Skötsel av badplatser

Förutsättning för bidrag är att föreningen ställer badplatsen till förfogande för allmänheten samt sköter badplatsen med tillhörande toalett, brygga, sopkärl etc. För detta betalas ett grundbidrag ut på **9 000 kr**.

Föreningarna står för förbrukningsmateriel medan kommunen generellt står för drifts- och investeringskostnader på de kommunala badplatserna såsom vattenprover, latrintömning, soptömning, skyltar, livbojar, dykning, bryggdelar och andra driftsåtgärder. För privata badplatser står kommunen även för driftskostnader i form av provtagning, latrintömning, soptömning, skyltning och livbojar.



Med privata badplatser menas badplatser upptagna i den lokala ordningsstadgan som inte är kommunala.

Efter badsäsongen ska föreningen fylla i blanketten ”**Driftsjournal för badplatser**” och översända denna till fritidskontoret. Blanketten är underlag för utbetalning av bidrag. Den skall vara fritidsförvaltningen tillhanda senast den **15 september** årligen. Föreningens ordförande eller kassör ska underteckna blanketten. Om den kommer in efter den 30 oktober minskas bidraget med 25 %. Förening som kommer in med blanketten efter den 31 december får inte något bidrag. Utbetalning sker i månadsskiftet **september/oktober**.

4.4 Särskilt bidrag

Ändamål

Bidraget ska ge stöd åt verksamheter som inte omfattas av verksamhets-, lokal- eller skötselbidrag.

Villkor

Föreningen ska uppfylla kraven för bidragsberättigande i Hässleholms kommun.

Bidrag

- ▶ Bidraget till **Kommunala Pensionärsrådet (KPR)** betalas ut enligt fastställd budgetsumma och beräknas på föregående års medlemstal. Ingen speciell ansökan krävs. Utbetalning sker i månadsskiftet maj/juni förutsatt att föreningshandlingarna är inlämnade och godkända.
- ▶ **Kartritningsbidrag** betalas ut till orienteringsföreningar för nyframställning eller digitalisering av orienteringskartor. Bidraget utbetalas med 40 000 kr. Fördelningen av bidraget görs av föreningarna i samråd. Ingen speciell ansökan krävs. Utbetalning sker efter redovisning av kartproduktionen.
- ▶ **Fritidsgårdsbidrag** betalas ut till träffpunkter och fritidsgårdar i kommunen (inte Kulturföreningen Markan) och beslutas av fritidsnämnden. Speciella krav om öppethållande och jämställdhetsarbete etc. måste uppfyllas. Bidraget betalas ut fem gånger per år. Ingen speciell ansökan krävs.
- ▶ För underhåll, skötsel och investering i **IP-Skogen** erhåller Göingealliansen ett årligt bidrag på 40 000 kr. Belopp och regler hanteras i ett separat skötselavtal. Utbetalning sker i månadsskiftet april/maj. (IP-Skogen överläts 2010 till Göingealliansen, en sammanslutning av orienteringsklubbarna i kommunen. Anläggningen överläts i befintligt skick mot en engångsinvestering på 100 000 kr.)



4.5 Fritidsnämndens ledarstipendium

Ändamål

Stipendiet är avsett som uppmuntran till **ideella föreningsledare eller eldsjäl-
lar** inom föreningslivet i Hässleholms kommun och beslutas av fritidsnämnden.

Villkor

Stipendiaten ska på ett betydande sätt ha engagerat sig i sin förening och i föreningslivet i Hässleholms kommun inom fritidsnämndens ansvarsområde.

Stipendium

Stipendiet består av en penningssumma på **15 000 kr**, varav 10 000 kr tillfaller stipendiaten personligen, och 5 000 kr föreningen, samt diplom och blommor.

Ansökan och utbetalning

Ansökan ska innehålla meritlista och motivering till utnämning och vara fritidskontoret tillhanda senast den **20 augusti** aktuellt år. Stipendiet delas ut vid lämpligt arrangemang inom kommunen.

4.6 Fritidsnämndens uppvaktning

Ändamål

Syftet med uppvaktningen är att uppmärksamma föreningar vid **jubileum** etc.

Villkor

Fritidsnämnden ska ha fått en **officiell inbjudan**.

Uppvaktning

Uppvaktning sker med fritidsnämndens plakett, diplom och blommor enl. följande,

- ▶ 75-års jubileum – guldplakett
- ▶ 50-års jubileum – silverplakett
- ▶ 25-års jubileum – bronsplakett

Vid andra jubileumsuppvaktningar erhålls diplom och blommor om inte fritidsnämnden beslutar annat.

4.8 Subventionerad uthyrning av kommunala lokaler

Ändamål

Stödet är avsett att ge föreningar möjlighet att till en rimlig kostnad bedriva verksamhet i kommunala lokaler och anläggningar. Taxor och prioriteringar fastställs i ”Taxor, avgifter och uthyrningsbestämmelser”.



4.9 Subventionerad föreningservice

Ändamål

Stödet är avsett att ge förening möjlighet att utföra kopiering och biljettryckning, hyra AV-utrustning och få annan administrativ service. Taxor och prioriteringar fastställs i ”Taxor, avgifter och uthyrningsbestämmelser”.



**Hässelholms
kommun**