



Fritidsnämnden Hässleholm

# Bidrags- och stödsystem

2013





# Bidrags- och stödsystem för föreningar inom fritidsnämnden i Hässelholms kommun

Antagna i fritidsnämnden 2012-12-19 § 48, att gälla från den **1 januari 2013**.  
Det är fritidsnämndens ansvar att justera bestämmelserna löpande.

## 1. Innehåll

1. Innehåll .....	2
1.1 Adress .....	2
2. Allmänna bestämmelser .....	3
3. Definitioner .....	3
3.1 Registrerad förening .....	3
3.2 Bidragsberättigad förening .....	3
3.3 Ej bidragsberättigad förening och verksamhet .....	4
3.4 Ungdomsverksamhet .....	4
3.5 Bidragsår och ansökningsår .....	5
3.6 Medlem .....	5
3.7 Medlemsmatrikel .....	5
3.8 Deltagare .....	5
3.9 Ledare .....	5
3.10 Driftskostnader och övriga kostnader .....	5
3.11 Energibesparande åtgärder .....	6
3.12 Verksamhets- revisions och ekonomisk berättelse .....	6
3.13 Verksamhetsplan och budget .....	6
3.14 Påminnelse om föreningshandlingar .....	6
4. Detaljbestämmelser .....	6
4.1 Verksamhetsbidrag .....	6
4.2 Lokalbidrag .....	8
4.3 Skötselbidrag .....	9
4.4 Elitbidrag .....	11
4.5 Särskilt bidrag .....	11
4.6 Fritidsnämndens ledarstipendium .....	11
4.7 Fritidsnämndens uppvaktning .....	12
4.8 Subventionerad uthyrning av kommunala lokaler .....	13
4.9 Subventionerad föreningservice .....	13

Hässelholms Fritid 2012-12-20

Henrik Samevik

*Avdelningschef*

### 1.1 Adress

Hässelholms Fritid, Lt. Granlunds väg 12, 281 52 Hässelholm

Tfn: 0451-26 82 06, Fax: 0451-132 87

E-post: fritidskontoret@hasselholm.se

Hemsida: [www.hasselholm.se/fritid](http://www.hasselholm.se/fritid)



## 2. Allmänna bestämmelser

Fritidsnämnden i Hässleholm har fått i uppdrag av kommunfullmäktige att ge stöd till allmännyttiga ideella föreningar verksamma i Hässleholms kommun. Hässleholms Fritid har tolkningsföreträde avseende regler och riktlinjer för föreningsstödet. Överklagande sker enligt kommunallagens 10 kapitel, laglighetsprövning.

## 3. Definitioner

### 3.1 Registrerad förening

För att vara eller bli **registrerad förening** inom fritidsnämndens ansvarsområde ska föreningen -ha sitt säte i kommunen, -ha antagit skriftligt utformade stadgar och sänt in dessa tillsammans med kopia av protokoll från bildandemötet samt -gjort en registeranmälan. Vidare ska föreningen -ha valt styrelse och revisorer, -vara uppbyggd enligt demokratiska principer, -vara öppen för alla, -verka för drogfrihet, -arbeta för jämställdhet, integration och folkhälsa (bör framgå av stadgarna) och -bedriva en allmännyttig, ideell, fritidsverksamhet i kommunen. Föreningen ska årligen ha årsmöte där val av styrelse, verksamhetsberättelse, ekonomisk rapport och revisionsberättelse (se 3.12) behandlats och godkänts.

Senast en månad efter års- eller bildandemötet ska föreningen skicka in följande handlingar till fritidskontoret:

- ▶ kopia av verksamhetsberättelsen
- ▶ föreningsuppgiften (styrelse- och kontaktpersonsuppgifter)

Fritidsförvaltningen beslutar om registrering. Godkännandet kan tidsbegränsas och omprövas om skäl finns. Förvaltningen äger rätt att publicera uppgifterna i föreningskatalogen på Internet. Som registrerad förening får man en högre prioriteringsgrad vid fördelning av tider och förmånen till fria utbildningar och föreläsningar arrangerade av fritidsförvaltningen.

### 3.2 Bidragsberättigad förening

För att vara eller bli en **bidragsberättigad förening** ska föreningen, utöver kraven för registrering, -innehå ett organisationsnummer från Skatteverket (enl. Hässleholms kommuns fakturerings- och kravpolicy), -vara medlem i ett riksförbund som ligger i linje med sin beslutade verksamhet (dispens kan erhållas om verksamheten anses vara värdefull för kommunen) och -ha bedrivit verksamhet under ett år efter registreringen. Föreningen ska ha minst **15 matrikel-förda medlemmar** som betalt medlemsavgift (dispens kan erhållas om det finns ideologiska skäl till detta) och haft en regelbunden verksamhet med minst **15 sammankomster** under året



Senast en månad efter års- eller bildandemötet ska föreningen skicka in kopior av följande handlingar till fritidskontoret (utöver verksamhetsberättelse och föreningsuppgiften):

- ▶ ekonomisk rapport
- ▶ revisionsberättelse
- ▶ verksamhetsplan med en budget (se 3.13)

Vid bidragsgivning prioriteras verksamheter för barn och ungdomar i åldern 7-20 år, verksamheter för funktionshindrade och föreningar som äger eller hyr lokal eller anläggning inom kommunen för sin verksamhet. Som bidragsberättigad förening får man högsta graden av prioritering vid fördelning av tider, förmånen till fria utbildningar och föreläsningar arrangerade av fritidsförvaltningen samt lägsta taxa (föreningstaxa).

Föreningens styrelse ansvarar för att det finns en **god internkontroll** i föreningen samt att uppföljning mot budget och verksamhetsplan sker löpande under året. Vidare bör föreningens revisorer kontrollera verksamheten under året för att förvissa sig om att redovisning och intern kontroll fungerar. Förening som får bidrag ska ställa handlingar som fritidsförvaltningen kräver till förfogande för **granskning** (t ex närvarokort, räkenskaper, medlemsmatrikel, verifikationer). Närvarokorten skall sparas hos föreningen i minst 10 år. Fritidsnämnden och ansvariga tjänstemän träffar årligen ett antal föreningar för att diskutera verksamheten och bidragen.

Utbetalning av bidrag sker endast till föreningens bankgiro eller postgiro. I förening med flera sektioner kan endast huvudföreningen söka bidrag. Om kommunen vid tidpunkten för utbetalning av bidrag har fordran på förening, har kommunen rätt att avräkna denna fordran mot de bidrag föreningen är berättigad till. Vid denna så kallad **kvittning**, uttas en administrationsavgift på 500 kr.

### 3.3 Ej bidragsberättigad förening och verksamhet

Ej bidragsberättigade föreningar inom fritidsnämnden är -ekonomiska föreningar, -krets-föreningar, -stödföreningar, -politiska vuxenföreningar, -pensionärsföreningar (ej KPR), -föräldraföreningar och -föreningar med verksamheter som får bidrag eller subventioner från andra kommunala nämnder samt -studiecirklar, -drop-in-verksamhet och -aktiviteter under skoltid eller annan omsorgstid. (Vissa föreningar kan dock få föreningstaxa vid uthyrning om kraven för bidragsberättigande uppfylls.)

### 3.4 Ungdomsverksamhet

Med ungdomsverksamhet menas regelbunden verksamhet (15 ggr/år) avsedd för ungdomar i åldern 7-20 år (d.v.s. fr.o.m. det år man fyller 7 år resp. t.o.m. det år man fyller 20 år). Ungdomsverksamhet för funktionshindrade avser åldern 0-20 år. Närvarolistor ska föras och på begäran lämnas till fritidskontoret.



### 3.5 Bidragsår och ansökningsår

Med bidragsår avses det år då verksamheten genomförs.

Med ansökningsår avses det år då förening ansöker om bidrag.

### 3.6 Medlem

Med medlem avses den som betalat medlemsavgift för senaste verksamhetsåret och är upptagen i föreningens medlemsmatrikel.

### 3.7 Medlemsmatrikel

Medlemsmatrikel ska innehålla medlemmarnas namn, adress och födelsedatum samt ange om medlemsavgift är betald. Medlemsmatrikel ska revideras varje år, förvaras tillsammans med föreningens värdehandlingar och sparas i minst fyra år.

### 3.8 Deltagare

Med deltagare avses den som deltar vid ett verksamhetstillfälle. Deltagare får inte medräknas vid mer än ett verksamhetstillfälle per dygn och förening.

OBS! Arrangör av lägerskola, cup, turnering, match, tävling etc. kan endast tillgodoräkna sig bidrag för deltagare från den egna föreningen. Gäller inte för skollovsverksamhet under förutsättning att villkoren uppfylls enligt 4.1 - bidrag för skollovsverksamhet.

### 3.9 Ledare

Med ledare avses av föreningen utsedd person, 13 år eller äldre, med uppdrag att leda föreningens verksamhetstillfälle.

### 3.10 Driftskostnader och övriga kostnader

Med **driftskostnader** menas kostnader såsom räntor och försäkringar för fastigheten, uppvärmning, el, vatten och avlopp, renhållning och soptömning, slamtömning, sotning, miljöavgifter och brandsyn.

Med **övriga kostnader** avses materiel för underhåll av fastigheten, kostnader för maskiner och diverse besiktningar. Fotbollsföreningar får ta upp kostnad för målställning och ridföreningar får ta upp kostnader för föreningens egna eller inhyrda hästar såsom hästförsäkring, gödselhantering, foder och strö, hovslagning och veterinär. Arbets- och personalkostnader får bara tas upp när arbetet eller regler kräver fackman eller där specialistkunskap krävs som inte föreningen kan tillhandahålla. Medlemsförsäkringar, avskrivningar, amortering av lån, förbundsavgifter, arvoden, kontorsmateriel, kostnader för nyinvesteringar etc. är inte bidragsgrundande.



### 3.11 Energibesparande åtgärder

Med energibesparande åtgärder menas investeringar i energieffektivisering och konvertering till förnybara energikällor för att minska energiförbrukningen. Kostnader för materiel får tas upp, inte arbets- och personalkostnader.

### 3.12 Verksamhetsberättelse, ekonomisk rapport och revisionsberättelse

Verksamhetsberättelsen ska återge den verksamhet som föreningen haft innevarande år. Den bör innehålla en återkoppling av målsättning och planering utifrån föregående års verksamhetsplan. Den ekonomiska berättelsen ska innehålla en resultat- och balansräkning och revisionsberättelsen ska innehålla uppgifter om årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen.

### 3.13 Verksamhetsplan och budget

Verksamhetsplanen ska innehålla målsättning, planering av aktiviteter, förändringar av egna eller hyrda lokaler samt presentera vad föreningen vill satsa på. Budgeten ska vara den ekonomiska planen för verksamhetsmålen.

### 3.14 Påminnelser om föreningshandlingar

Föreningar ska senast en månad efter årsmötet sända in föreningsuppgiften tillsammans med sina föreningshandlingar (3.12 och 3.13). Missar föreningen skicka in delar av handlingarna, skickas omgående en påminnelse om komplettering. Saknas handlingar två månader efter årsmötet påminns föreningens ordförande. Har inte föreningen inkommit med handlingar till det datum som anges på sista påminnelsen, blir föreningen automatiskt icke bidragsberättigad och får normaltata. Inga fler påminnelser skickas ut.

## 4. Detaljbestämmelser

### 4.1 Verksamhetsbidrag

#### Ändamål

Bidraget ska stimulera och utveckla föreningars verksamhet för barn- och ungdomar **7-20 år och funktionshindrade** oavsett ålder.

#### Villkor

- ▶ Föreningen ska uppfylla kraven för bidragsberättigande
- ▶ Verksamheten ska bedrivas minst **15 ggr** under ett verksamhetsår och ha minst **100 deltagartillfällen**
- ▶ **Närvaroförteckning** med namn, födelseår, aktivitet, datum, klockslag och ledare måste föras i anslutning till sammankomsten



- ▶ Sammankomsten ska vara **ledarledd** och ha **minst tre** och **max 30** bidragsberättigade deltagare utöver ledare.
- ▶ Sammankomsten ska pågå i **minst 60 minuter** och innehålla gemensam samling och avslutning
- ▶ Huvuddelen av sammankomsterna ska ligga i linje med föreningens verksamhetsidé. Bidrag ges till verksamhet som bidrar till barnens och ungdomarnas egna aktiva fritid, det vill säga att verksamheten utgår från ett aktivt utövande eller skapande. Några exempel på aktiviteter som därmed inte är bidragsgrundande är teaterbesök, besök på idrottsevenemang, skolundervisning, religionsundervisning etc.
- ▶ All verksamhet måste ske i föreningens regi. Verksamheten kan med andra ord inte överlåtas till extern person att bedriva föreningens bidragsberättigade verksamhet.

### Bidrag

- ▶ Förening med **verksamhet för barn och ungdomar** (7-20 år) och ledare (13-20 år) får bidrag med 6:80\* kr per deltagartillfälle.
- ▶ För **skollovsverksamhet** (7-20 år) kan förening få bidrag med 13:60\* kr samt fria lokaler förutsatt att inga deltagar- eller anmälningsavgifter tas ut, att verksamheten hålls under skollov, att den hålls dagtid (8-16) och är öppen för alla. Inbjudan där ovanstående villkor framgår ska bifogas ansökan. Separata närvarokort ska föras.
- ▶ Föreningar med **funktionshindrade** deltagare och ledare i åldern 0-20 år får bidrag med 27:20\* kr per deltagartillfälle oavsett art av funktionshinder. För verksamhet med deltagare och ledare över 20 år får man bidrag med 13:60\* kr, oavsett art av funktionshinder.
- ▶ Förening för **förtidspensionärer** (sjukpensionärer) får bidrag för sin verksamhet med 6:80\* kr per deltagartillfälle oavsett ålder.

\*Beslutas av fullmäktige.

### Ansökan

Komplett ifylld bidragsansökan ska vara fritidsförvaltningen tillhanda senast den **15 februari** året efter verksamhetsåret på särskild blankett som tillhandahålls av Hässleholms Fritid eller via vår hemsida ([fri.hassleholm.se/bidrag](http://fri.hassleholm.se/bidrag)). Föreningens ordförande eller kassör ska underteckna ansökan. Ansökan skickas in av huvudföreningen även om föreningen består av flera sektioner.

Om ansökan kommer in efter den 15 februari, minskas bidraget med 10 %. Förening som kommer in med ansökan efter 31 mars får inte något bidrag.



## Utbetalning

Utbetalning sker i månadsskiftet **april/maj** med 50 % och i månadsskiftet **september/oktober** med resterande 50 %.

## Uppföljning och kontroll

Fritidsförvaltningen kommer att genomföra stickprovskontroller av närvarokort och besöka föreningars verksamhet.

## 4.2 Lokalbidrag

### Ändamål

Bidraget ska underlätta för föreningar som äger eller hyr lokaler eller anläggningar och där inte likvärdiga kommunala alternativ kan erbjudas.

### Villkor

Föreningen ska uppfylla kraven för bidragsberättigande, lokalen eller anläggningen ska ligga inom kommunen, vara godkänd av fritidsnämnden och uppfylla myndighetskrav såsom bygglov, brandsäkerhet och försäkring.

### Bidrag

Föreningar får bidrag med max 80 % av godkända totala kostnader i lokaler eller anläggningar där man bedriver regelbunden verksamhet, eller för lokaler som används till kansli eller förråd. Maxbelopp finns och kan justeras varje år. Har föreningen fler än 2 000 deltagartillfällen i sin lokal eller på sin anläggning, höjs maxbeloppet med 20 %. För ytterligare varje ökning av deltagartillfällen (1 000-tal) höjs maxbeloppet med 10 % upp till max 7 000 deltagartillfällen. D.v.s. har föreningen mellan 4 000-4 999 deltagartillfällen höjs maxbeloppet med 40 %. Religiösa föreningar kan max få 15 % av maxbeloppet. Bidrag för energibesparande åtgärder räknas inte in i maxbeloppen.

Fritidsnämnden beslutar årligen om procentsatser och maxbelopp och regleras utifrån den budget som finns för bidraget. Maxbeloppet 2013 är 110 000 kr.

- ▶ Bidrag för **fast arrende, årshyra** och **räntor** betalas ut med riktvärdet 50 % av föregående års kostnad.
- ▶ Bidrag för **driftskostnader** (se punkt 3.10) betalas ut med riktvärdet 65 % av föregående års kostnad.
- ▶ Bidrag för **övriga kostnader** (se punkt 3.10) för lokalen eller anläggningen betalas ut med riktvärdet 80 % av föregående års kostnad.
- ▶ Bidrag för **energibesparande åtgärder** (se punkt 3.11) betalas ut med 50 % av föregående års kostnad. Maxbeloppet 2013 är 20 000 kr. Bedömning sker av fritidskontoret. Kopior på fakturor eller motsvarande handlingar ska bifogas ansökan.





- ▶ Bidrag för **anställd vaktmästare**, motsvarande minst 75 % tjänstgöringsgrad, betalas ut med 50 000 kr om föreningen haft fler än 5 000 deltagartillfällen på sin anläggning. Bidraget ska ses som ett ökat driftsbidrag till följd av föreningens höga driftskostnad på grund av anläggningens storlek. Kopia på inkomstuppgift ska bifogas ansökan.
- ▶ Bidrag för **bowlingklubbars tränings- och seriekostnader** inom Hässelholms kommun betalas ut med 60 % av godkända kostnader.
- ▶ Bidraget **reduceras med 60 %** om föreningen inte får verksamhetsbidrag. Detta gäller inte för handikappföreningar eller för föreningar där riksförbundet beslutat att ungdomsverksamhet ska bedrivas i särskilda ungdomsföreningar.

Förening kan inte få bidrag för hyreskostnader i kommunalt subventionerade lokaler. Förening kan inte heller få bidrag för lokaler som i huvudsak används till kommersiell verksamhet. I de fall lokalen eller anläggningen inbringat föreningen inkomster i form av hyresavgifter, kommersiell försäljning etc. skall dessa redovisas separat. Detta för att förvaltningen ska få en bättre helhetsbild på hur lokalerna används och hur bidraget fördelas. Redovisningen påverkar ej bidraget.

Förvaltningen har rätt att kräva in hyresavtal eller arrendeavtal och verifikationer som styrker dessa kostnader och inkomster.

### Ansökan

Komplett ifylld bidragsansökan ska vara fritidsförvaltningen tillhanda senast den **15 februari** året efter kostnadsåret på särskild blankett som tillhandahålls av Hässelholms Fritid eller via vår hemsida ([fri.hasselholm.se/bidrag](http://fri.hasselholm.se/bidrag)). Föreningens ordförande eller kassör ska underteckna ansökan.

Om ansökan kommer in efter den 15 februari minskas bidraget med 10 %. Förening som kommer in med ansökan efter den 31 mars får inte något bidrag.

### Utbetalning

Utbetalning sker i månadskiftet **maj/juni**.

## 4.3 Skötselbidrag

### Ändamål

Bidraget ska uppmuntra och underlätta för föreningar att själva äga och/eller ansvara för skötseln av anläggningar inom skötselbidragets omfattning.

### Villkor

Föreningen ska uppfylla kraven för bidragsberättigande i Hässelholms kommun (om inte dispens finns). Anläggning ska utnyttjas av allmänheten.



## Bidrag

Förening som hjälper till med förbättring och tillsyn av leder, slingor och badplatser och som ligger inom Hässleholms Fritids ansvarsområde, kan få bidrag för utfört arbete.

## Skötsel av leder och slingor

Förutsättning för bidrag är att man utför förbättring och kompletteringar av ledmarkeringar, tillsyn under våren och hösten och rastplatstillsyn under sommaren. Mindre reparationer av stättor, övergångar och spänger ingår också. Blanketten ”Besiktning och åtgärdsbehov” ska skickas in årligen.

Besiktningstider, ansvarsfrågor och regler för investerings- och driftskostnader regleras i separata skötselavtal med den förening som står som ansvarig. Kommunen står generellt för vedhållning, latrintömning, vattenförsörjning, investeringskostnader och övriga driftskostnader. Bidrag betalas ut med **400 kr** per ledkilometer (då ingår även översyn av broar och skyltmtrl), **500 kr** per lägerplats, **300 kr** per toalett **500 kr** per fågeltorn, **1 000 kr** per bro **1 000 kr** om skyltmtrl finns samt **1 500 kr** per motionsspårskilometer.

Efter första besiktningen av lederna eller slingorna ska föreningen fylla i blanketten ”**Besiktning och åtgärdsbehov**” och översända denna till fritidskontoret. Blanketten är underlag för utbetalning av bidrag. Den skall vara fritidsförvaltningen tillhanda senast den **1 maj** årligen. Föreningens ordförande, sekreterare eller kassör ska underteckna blanketten. Om den kommer in efter den 15 juni minskas bidraget med 10 %. Förening som kommer in med blanketten efter den 31 december får inte något bidrag. Utbetalning sker **15 maj**.

## Skötsel av badplatser

Förutsättning för bidrag är att föreningen ställer badplatsen till förfogande för allmänheten samt sköter badplatsen med tillhörande toalett, brygga, sopkärl etc. För detta betalas ett grundbidrag ut på **9 000 kr**.

Föreningarna står för förbrukningsmateriel medan kommunen generellt står för drifts- och investeringskostnader på de kommunala badplatserna såsom vattenprover, latrintömning, soptömning, skyltar, livbojar, dykning, bryggdelar och andra driftsåtgärder. För privata badplatser står kommunen för driftskostnader i form av provtagning, latrintömning, soptömning, skyltning och livbojar. Med privata badplatser menas badplatser upptagna i den lokala ordningsstadgan som inte är kommunala.

Efter badsäsongen ska föreningen fylla i blanketten ”**Driftsjournal för badplatser**” och översända denna till fritidskontoret. Blanketten är underlag för utbetalning av bidrag. Den skall vara fritidsförvaltningen tillhanda senast den **15 september** årligen. Föreningens ordförande eller kassör ska underteckna blanketten. Om den kommer in efter den 30 oktober minskas bidraget med 10 %. Förening som kommer in med blanketten efter den 31 december får inte något bidrag. Utbetalning sker i månadsskiftet **september/oktober**.



#### 4.4 Elitbidrag

##### Ändamål

Bidraget skall stimulera och underlätta en förenings elitsatsning för ett lag eller för en individ.

##### Villkor

Föreningen skall uppfylla kraven för bidragsberättigande i Hässleholms kommun. Föreningen skall själva göra en rimlig egen ekonomisk insats och ha en flerårig plan för sin satsning. Detta ska framgå i ansökan. Med elitnivå menas inte talangutveckling utan en nivå av utövande där man tillhör eliten av utövarna i Sverige på junior- eller seniornivå, t.ex. deltaga i högsta nationella serie, landslag eller på hög internationell nivå.

##### Bidrag

Bidraget är av karaktären utökat verksamhetsbidrag och är beroende av fritidsnämndens avsatta medel för ändamålet. Bidragssumman baseras på föreningens kostnader för att behålla verksamheten på elitnivå, anläggningssituationen, kvalitet (träningssats, etc.), resultat och konkurrens samt föreningens totala mediala marknadsföringsvärde (medieintresse, exponeringstillfällen etc.).

##### Ansökan

Ansökan skall vara inlämnad senast **1 november** årligen. Beslut lämnas efter fritidsnämndens sammanträde i december. Ansökan skall undertecknas av föreningens ordförande och kassör. Ansökan skall innehålla en redogörelse av verksamheten och beskriva hur föreningen hanterar de villkor som finns för bidraget.

##### Utbetalning

Utbetalning sker senast i månadsskiftet **januari/februari**.

#### 4.4 Särskilt bidrag

##### Ändamål

Bidraget ska ge stöd åt verksamheter som inte omfattas av verksamhetslokal- eller skötselbidrag.

##### Villkor

Föreningen ska uppfylla kraven för bidragsberättigande i Hässleholms kommun.

##### Bidrag

- ▶ Bidraget till **Kommunala Pensionärsrådet** (KPR) betalas ut enligt fastställd budgetsumma och beräknas på föregående års medlemstal. Ingen speciell ansökan krävs. Utbetalning sker i månadsskiftet maj/juni förutsatt att föreningshandlingarna är inlämnade och godkända.



- ▶ **Kartritningsbidrag** betalas ut till orienteringsföreningar för nyframställning eller digitalisering av orienteringskartor. Bidraget utbetalas med 40 000 kr. Fördelningen av bidraget görs av föreningarna i samråd. Ingen speciell ansökan krävs. Utbetalning sker efter redovisning av kartproduktionen.
- ▶ **Fritidsgårdsbidrag** betalas ut till träffpunkter och fritidsgårdar i kommunen (inte Kulturföreningen Markan) och beslutas av fritidsnämnden. Speciella krav om öppethållande och jämställdhetsarbete etc. måste uppfyllas. Bidraget betalas ut fem gånger per år. Ingen speciell ansökan krävs.
- ▶ **IP-Skogen** överläts 2010 till Göingealliansen, en sammanslutning av orienteringsklubbarna i kommunen. Anläggningen överläts i befintligt skick mot en engångsinvestering på 100 000 kr. För underhåll, skötsel och investering erhåller alliansen ett årligt bidrag på 40 000 kr. Belopp och regler hanteras i ett separat skötselavtal. Utbetalning sker i månads-skiftet april/maj.

#### 4.5 Fritidsnämndens ledarstipendium

##### Ändamål

Stipendiet är avsett som uppmuntran till **ideella föreningsledare eller eldsjälar** inom föreningslivet i Hässleholms kommun och beslutas av fritidsnämnden.

##### Villkor

Stipendiaten ska på ett betydande sätt ha engagerat sig i sin förening och i föreningslivet i Hässleholms kommun inom fritidsnämndens ansvarsområde.

##### Stipendium

Stipendiet består av en penningssumma på **15 000 kr**, varav 10 000 kr tillfaller stipendiaten personligen, och 5 000 kr föreningen, samt diplom och blommor.

##### Ansökan och utbetalning

Ansökan ska innehålla meritlista och motivering till utnämning och vara fritidskontoret tillhanda senast den **20 augusti** aktuellt år. Stipendiet delas ut vid lämpligt arrangemang inom kommunen.

#### 4.6 Fritidsnämndens uppvaktning

##### Ändamål

Syftet med uppvaktningen är att uppmärksamma föreningar vid **jubileum** etc.

##### Villkor

Fritidsnämnden ska ha fått en **officiell inbjudan**.

## Uppvaktning

Uppvaktning sker med fritidsnämndens plakett, diplom och blommor enl. följande,

- ▶ 75-års jubileum – guldplakett
- ▶ 50-års jubileum – silverplakett
- ▶ 25-års jubileum – bronsplakett

Vid andra jubileumsuppvaktningar erhålls diplom och blommor om inte fritidsnämnden beslutar annat.

## 4.8 Subventionerad uthyrning av kommunala lokaler

### Ändamål

Stödet är avsett att ge föreningar möjlighet att till en rimlig kostnad bedriva verksamhet i kommunala lokaler och anläggningar. Taxor och prioriteringar fastställs i ”Taxor, avgifter och uthyrningsbestämmelser”.

## 4.9 Subventionerad föreningsservice

### Ändamål

Stödet är avsett att ge förening möjlighet att utföra kopiering och biljettryckning, hyra AV-utrustning och få annan administrativ service. Taxor och prioriteringar fastställs i ”Taxor, avgifter och uthyrningsbestämmelser”.



**Hässleholms Fritid**

[www.hassleholm.se/fritid](http://www.hassleholm.se/fritid)