



# Regler för tätortsbidrag

*Bidragsbestämmelser*

## Innehållsförteckning

Regler för tätortsbidrag .....	1
Omfattning .....	1
Bidragets användning .....	1
Informations- och kommunikationsansvar .....	1
Fördelningsförfarande.....	1
Redovisningsförfarande.....	1
Rutin för utbetalning av bidraget .....	2

Diarienummer: KLF2019/538

Fastställt den: 2020-03-04

Fastställt av: Kommunstyrelsen §21/2020-03-04.

För revidering ansvarar: Kommunstyrelsen

För uppföljning ansvarar: Tillväxtavdelningen

Dokumentet gäller för: Samtliga nämnder och förvaltningar

Giltighetsperiod: 2020-03-04 – tills vidare

Ersätter: Kommunstyrelsens § 80/2019

Kommunal författningssamling: Bidragsbestämmelser

Antagen: Kommunstyrelsens arbetsutskott § 406/200

## Regler för tätortsbidrag

### Omfattning

Tätortsbidrag utges för verksamhet i orterna Bjärnum, Hästveda, Sösdala, Tyringe; Vinslöv och Vittsjö.

### Bidragets användning

Bidraget skall användas till och/eller som stöd för arrangemang och aktiviteter som har till syfte att stärka ortens roll som mötes- och handelsplats.

De aktiviteter och arrangemang som erhållit finansiering från tätortbidraget kan ej erhålla annan finansiering från Hässleholms kommun, t.ex. andra sponsringsbidrag.

### Informations- och kommunikationsansvar

Huvudman för ett arrangemang eller aktivitet har ansvar för att, under genomförandet, synliggöra och marknadsföra det kommunala stödet. Detta kan göras genom att huvudmannen:

- Märker marknadsföringsmaterial, så som foldrar och annonser, med kommunens logotyp, #mitthässleholm logotyp alternativt märker marknadsföringsmaterial med ”Detta arrangemang stöds av Hässleholms kommun”
- Informerar de som deltar i arrangemanget eller aktiviteten att kommunen stödjer med ekonomiskt bidraget

### Fördelningsförfarande

En förening eller organisation per ort utses av tillväxtavdelningen att vara sammankallande för möte med övriga föreningar och organisationer för fastställande av vilka aktiviteter som ska få del av bidraget.

### Redovisningsförfarande

Efter genomförda aktiviteter och arrangemang ska en sammanställning av genomförda aktiviteter och kostnader redovisas till tillväxtavdelningen.

Redovisning skall innehålla följande för att bedömas komplett:

1. Möteskallelse och mötesprotokoll som visar vilka föreningar och organisationer som bjudits in och där av fått möjlighet att ansöka om att ta del av bidraget. Om ej fysiskt möte ägt rum godkänns en kopia på inbjudan och samråd som skett via email.

2. Sammanställning av årets ansökningar om tätortsbidrag och tilldelningsbeslut.

Sammanställningen skall innehålla:

- a. namn på förening/organisation som ansökt
- b. vilket (a) arrangemang som bidraget önskas användas till.
- c. specificerat syfte med varje aktivitet/arrangemang.
- d. summan som föreningen/organisationen ansökt om
- e. summa som föreningen/organisationen tilldelats.

3. Redovisning av kostnadsfördelning per aktivitet och användning. Kostnadsunderlag i form av kvitton etc. skall inlämnas på begäran.

Respektive ortsammanställning redovisas snarast efter det att alla beslutade aktiviteter eller arrangemang genomförts.

### **Rutin för utbetalning av bidraget**

Tillväxtavdelningen redovisar årligen, till kommunstyrelsen, en sammanställning av hur föregående års tätortsbidrag fördelats och använts.

Utbetalning av bidraget sker snarst möjligt efter det att orten har skickat in en komplett redovisning enligt beskrivning under rubriken "Redovisningsförfarande".

Bidrag för ej genomförda aktiviteter eller arrangemang återbetalas alternativt avdrages på nästkommande års bidrag, efter redovisningen inkommit.



**Hässelholms  
kommun**