

**Hässelholms
kommun***Omsorgsnämnden*

Plats och tid:	Hasselbacken, 2025-01-30, kl. 09:02-17:38 Ajournering kl. 10:18-10:34, ajournering kl. 12:16-13:16, ajournering kl. 14:16-14:34, ajournering kl. 15:15-15:17, ajournering kl. 16:17-16:25.
Beslutande Ledamöter	Christer Welinder (S) ordförande Ann Persson (M) 1:e vice ordförande Susanne Lottsfeldt (SD) 2:e vice ordförande Karina Olsson (SD) Gunilla Zadig (M) Nilla Swärdén (M) Robin Gustavsson (KD) Annette Badics (S) Katarina Olsson (V)
Tjänstgörande ersättare	Mats Ekvall (SD)
Övriga närvarande Ersättare	Sandra Christoff (SD) (§§1-15) 15:40, Margareta Lindquist (KD) Ulrika Widmark Barnekow (FV), Margaretha Rud (S) Anna Johansson (S) 14:30 (§§ 16–19)
Tjänstemän	Förvaltningschef Annette Viksten Åhl, nämndsek. Micaela Duvsjö, EC Fredrik Carbonnier (§§ 1–7,16), SAS Maria Persson (§§ 10-11), EC Anna Strömbäck (§ 16), vik. VC/MAS Birgitta Ljungbeck (§ 16-19), VC Malena Sylvan (§ 16), vik. VC Anna Björnlund (§§ 4, 16), vik. AC Tina Thomasson, VC Ingela Bengtsson (§ 16), vik. MC Derlita Mattson (§ 16).
Utses att justera Ersättare	Susanne Lottsfeldt Ann Persson
Justeringens plats, tid:	Digital justering
Justerade paragrafer	§§ 1-9,16-19
Sekreterare:	Micaela Duvsjö
Ordförande:	Christer Welinder (S)
Justerare:	Susanne Lottsfeldt (SD)



**Hässelholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2025-01-30

Omsorgsnämnden

Anslag / bevis

Protokollet är justerat
Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Omsorgsnämnden
Sammanträdesdag	2025-01-30
Datum när anslaget sätts upp	2025-02-05
Datum då anslaget tidigast får tas ner	2025-02-27
Förvaringsplats för protokoll	Omsorgsförvaltningen

Omsorgsnämnden

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässleholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2025-01-30

Omsorgsnämnden

Innehållsförteckning

Godkännande av dagordning	§ 1
Anmälan av delegationsbeslut	§ 2
Övriga anmälningar	§ 3
Verksamhetschefen för SÄBO informerar om verksamheten och lämnar även information om måltidsverksamheten	§ 4
Aktuellt i verksamheten	§ 5
Ekonomisk uppföljning per decembers månadsslut 2024	§ 6
Uppföljning stadsbidrag per decembers månadsslut 2024	§ 7
Uppdrag till omsorgsförvaltningen angående mat inom verksamheten i Hässleholms kommun	§ 8
Åtterrapporering till kommunfullmäktige avseende uppföljningen av omsorgsnämndens kontroll vid användning av bemanningstjänster	§ 9
Omedelbart justerad i separat protokoll	§ 10
Omedelbart justerad i separat protokoll	§ 11
Omedelbart justerad i separat protokoll	§ 12
Omedelbart justerad i separat protokoll	§ 13
Omedelbart justerad i separat protokoll	§ 14
Omedelbart justerad i separat protokoll	§ 15
Årsbokslut 2024	§ 16
Uppföljning av situationen på HS	§ 17
Information från MAS	§ 18
Uppföljning patientsäkerhet	§ 19

Omsorgsnämnden

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2025-01-30

Omsorgsnämnden

§ 1

Godkännande av dagordning

Beslut

Omsorgsnämndens arbetsutskott godkänner dagordningen

Omsorgsnämnden

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2025-01-30

Omsorgsnämnden

§ 2

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut

Följande anmälningar av delegationsbeslut läggs till handlingarna och att sekreteraren tar med sig inkomna synpunkter från Kristdemokraterna och Socialdemokraterna:

OF 2024/528–9

Omsorgsförvaltningen - Delegationslistor över anställningar inom omsorgsförvaltningen.

OF 2024/579–12

Omsorgsförvaltningen - Delegationsprotokoll nedsättning hyra.

OF 2024/579–11

Omsorgsförvaltningen - Delegationsprotokoll nedsättning hyra.

OF 2024/579–13

Omsorgsförvaltningen - Delegationsprotokoll över avskrivningar.

OF 2024/679-8

Omsorgsförvaltningen - Delegationsbeslut SoL och LSS från december 2023 fram till och med december 2024.

OF 2024/679-9

Omsorgsförvaltningen – Månadsrapport ej verkställda beslut SoL och LSS.

Protokoll

ONAU 2025-01-16

Omsorgsnämnden

Justering

Utdraget bestyrkes



Hässleholms
kommun

Sammanträdesdatum
2025-01-30

Omsorgsnämnden

§ 3

Övriga anmälningar

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar att lägga följande anmälningsärenden till handlingarna, sekreteraren tar med sig inkomna synpunkter från Kristdemokraterna:

OF 2024/529-8

Omsorgsförvaltningen – Förvaltningsstatistik per den 30 december 2024

OF 2024/1168-16

Omsorgsförvaltningen – Rapport 2024 avtalsuppföljning, privata utförare utanför ramavtal. Omsorgsnämnden beslutade i november 2022 att privata utförare upphandlade utanför ramavtalet ska följas upp årligen. Bedömningen för avtalsuppföljningen 2024 är att samtliga verksamheter utifrån avtalen och uppföljningsmallen uppfyller kraven och är godkända.

OF 2024/1232-5

Arbetsmiljöverket – Underrättelse om att inkomma med synpunkter inför beslut gällande arbetsmiljön för kliniskt arbetande sjuksköterskor inom förvaltningen.

OF 2024/1232-6

Omsorgsförvaltningen – Svar på begäran från arbetsmiljöverket om att inkomma med synpunkter inför beslut gällande arbetsmiljön för kliniskt arbetande sjuksköterskor.

OF 2024/981-7

Omsorgsförvaltningen – Ny skrivelse från Högalids anhöriggrupp gällande hyreshöjningarna.

OF 2025/110-1

Upphandlingsenheten/Omsorgsförvaltningen - Svar till Konkurrensverket gällande avrop för inköp av bemanningstjänster, inklusive pressutskicket som gick ut i samband med förvaltningens svar.

OF 2025/111-1

Omsorgsförvaltningen/tekniska förvaltningen – Pressutskick från tekniska förvaltningen och omsorgsförvaltningen gällande måltidssituationen under jul och nyår 2024.

Omsorgsnämnden

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2025-01-30

Omsorgsnämnden

Protokoll och protokollsutdrag

FÖS protokoll 2025-01-20

Omsorgsnämnden

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2025-01-30

Omsorgsnämnden

§ 4

Verksamhetschefen för SÄBO informerar om verksamheten och lämnar även information om måltidsverksamheten

Beslut

Omsorgsnämnden tackar för presentationen och lägger den till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Vik. VC Anna Björnlund tillsammans med sina två enhetschefer Sabina Ubel från Kaptensgården och Johanna Klapp från Björksäter, berättar kort om verksamheten särskilt boende (Säbo) och om boendet Hasselbacken som nyligen startat upp.

Vi har totalt 60 platser var av 40 är i gång, i mars kommer våning 3 igång och då kommer även de sista 20 platserna att vara igång.

Många sökande för tjänsterna, några kommer över från Backebo som stänger ner och boende därifrån flyttas hit. Hasselbacken har kyld mat, till skillnad från andra boenden.

Väl utformad arbetsplats som gör det möjligt till att samarbeta för personalen. 18 enhetschefer, rekrytering av den 19e pågår. 11 enheter totalt. Det finns även goda samarbetsmöjligheter med Björksäter som ligger granne med Hasselbacken.

Sista flyttlasset från Lyckåsa går den 4 februari och då är hela den verksamheten flyttad till Högalidshemmet.

Johanna Klapp och Sabina Ubel berättar om de aktiviteter som erbjuds inom Säbo. Andakt, präster. Solrum, Solrum är speciellt bra för de demens.

Omsorgsnämnden

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2025-01-30

Omsorgsnämnden

§ 5

Aktuellt i verksamheten

Beslut

Omsorgsnämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningschef Annette Viksten Åhl informerar om följande:

- Kosten som varit en diskussion politiskt och medialt samt förvaltningsmässigt den sista tiden. Annette visar en powerpoint på hur kostbudgeten är fördelad, dels för 2024 och nu för 2025. Det kommer även att läggas fram äskanden från förvaltningen när Budgetärendet presenteras i omsorgsnämnden i februari.
- Vidare informerar förvaltningschefen om det pressmeddelande som gick ut i samband med förvaltningens svar till Konkurrensverket. Förvaltningen avvaktar nu svar från konkurrensverket
- Rekrytering av myndighetschef är i slutfasen, dock inte helt färdigt ännu. Det var mycket bra kandidater som sökt tjänsten vilket är kul.
- Arbetsmiljöverket var på besök den 29/1 för att se över sjuksköterskornas arbetsmiljö. Det var TF VC Birgitta Ljungbeck som tog emot dem.
- Med förbehåll om att den nya organisationsförändringen antas på dagens sammanträde så kommer delegationsreglerna för nämnden att revideras och redovisas i februari (Del 1) och troligen kommer det upp ytterligare förslag på förändringar i delegationsordningen i april.

Omsorgsnämnden

Justering

Utdraget bestyrkes



Hässelholms
kommun

Sammanträdesdatum
2025-01-30

Omsorgsnämnden

§ 6

Ekonomisk uppföljning per decembers månadsslut 2024

Beslut

Omsorgsnämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Enhetschef Fredrik Carbonnier ger nämnden en uppföljning om verksamhetens ekonomiska läge per den sista december 2024. Redovisningen sker per verksamhetsområde och personalsjukfrånvaron övertid redogörs för i sin enkelhet.

Säbo

1,6 mkr överskott.

Heltidsresan påverkar oss då en del resurspass inte kan planeras ut i den utsträckning som förvaltningen önskat.

Intäktsökningen kommer till största del från hyresintäkterna som ökar med 1,053 mkr samt ökning i intäkter för kosten med 0,5 mkr. Personalkostnaderna redovisar ett underskott på -12,1 mkr som ett resultat av ökade personalkostnader till följd av heltidsresan och ökad bemanning för att fasa ut delade turer.

Den totala sjukfrånvaron har ökat för år 2024 till 10,2%, jämfört med tidigare år där sjukfrånvaron var (8,9%). Även verksamhetens kortsiktiga sjukfrånvaro har ökat från 4,3 % till 4,6%.

Verksamheten redovisar en ökning i kostnader för inköp av tillbehör för mat med 0,596 mkr samt en ökning i kostnader för tvätten med 0,377 mkr. För trygghetslarm redovisar verksamheten ett överskott med 0,454 mkr.

Ordbo

I snitt har förvaltningen 700 fler verkställigheter per månad än föregående år och ökat antal arbetstimmar, 30074h. Även inom Ordbos verksamhet har ”Heltidsresan” medfört svårigheter att få ihop schemat. Verksamheten stänger med ett underskott på 5,8 mkr.

Omsorgsnämnden

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2025-01-30

Omsorgsnämnden

Avvikelserna beror bland annat en ökad volym hemtjänst jämfört med perioden föregående år. Vikarier (timanställda) har varit månadsanställda under sommarperioden vilket medfört ökade lönekostnad under sommarmånaderna.

Hög sjukfrånvaro och brist på kompetens att utföra delegeringar samt svårigheter med att få in vikarier har medfört en del övertid då ordinarie personal fått arbeta extra.

Volymen utförda timmar har ökat med 4 % vilket resulterat i högre kostnader för bemanning. Mätning av beviljad tid visar ett högre bemanningsbehov än budgeterat. Även behovet av fler fordon har medfört en högre kostnad under året.

FSS

Verksamheten redovisar ett överskott jämfört med budget på 3,8 mnkr. Överskottet kan härled till LSS boende vuxna och boendestöd. LSS boende vuxna redovisar ett överskott på 11 miljoner och överskott beror på lägre personalkostnader. Arbetsätt baserad på ”Kuben” resursmätning som medfört en bättre bemanningsplanering och samverkan mellan enheter är anledningar till bemanningseffektivisering.

Att man stängt ner Stjärngatan har också bidragit till minskade personalkostnader.

Boendestöd har gett överskott på 1,5 mnkr, vilket beror på lägre personalkostnader, då nuvarande ärende kräver mindre resurs. Insatser som ledsagning, kontaktpersoner, avlösning, öppen verksamhet och övriga insatser redovisar ett överskott på 0,5 mnkr till följd av färre ärende och ledig tjänst.

Ersättning från Migrationsverket avseende en medborgare i gruppboende redovisar ett överskott på 0,3 mnkr till följd av sen inbetalning som avser 2022.

Den övergripande verksamheten har gett ett underskott på 0,6 mnkr, vilket beror på höga driftkostnader mest kopplat till välfärdsteknik, licens för ”Boet”.

Barnverksamheter redovisar ett underskott på 0,6 mnkr:

- överskott 0,4 mnkr för boende barn,
- överskott 0,7 mnkr för korttidsvistelse och,
- underskott på 1,7 mnkr för korttidstillsyn.

Anledningen till underskottet på korttidstillsyn är främst höga personalkostnader till följd av fler beslut med komplexa behov.

Omsorgsnämnden

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2025-01-30

Omsorgsnämnden

Område boende Sol redovisar ett underskott 0,6 mnkr på grund av ökade personalkostnader följd av vårdtyngd. Budgetöverskridande finns också inom personlig assistans, 3,6 mnkr som beror främst på volymökning inom personlig assistans barn samt kundförluster på 1,8 mnkr.

Daglig verksamhet redovisar ett underskott på 4,1 mnkr till följd av ökad volym och höga kostnader för arbetsresor. Kostnader för arbetsresor under 2024 är 5,6 mnkr jämfört med 5,1 mnkr 2023. Höga personalkostnader på grund av fler antal nya deltagare, vilket leder till behov av dubbelbemanning. Fler nya deltagare har också påverkat både en ökning av driftkostnader och arbetsresor.

HS

Avdelningen har för perioden erhållit intäkter på 4,9 mkr i form av statsbidrag för att finansiera tjänster inom rehab- och sjuksköterskeorganisationen. Andra intäkter kommer från försäljning av hjälpmedel vilket uppgår till ett överskott 0,867 mkr jämfört med budgeterat belopp.

Omsorgsavgifterna redovisar en ökning med 0,259 mkr. Avdelningen redovisar ett överskott för personalkostnader med 4,5 mkr, vilket bekräftar att avdelningen fortfarande har en del vakanser på tillsvidareanställda sjuksköterskor. I samband med genomlysningen som utfördes under hösten framkom att ett flertal av de nio tjänsterna som planerats att finansieras med hjälp av statsbidrag kunde finansieras med statsbidragen för 2024. Under 2025 är det därför viktigt att utvärdera dessa tjänster och besluta om tjänsterna ska inkluderas inom ordinarie budgetram.

Staben

Underskott med 8,9 mkr. IT kostnaderna för förvaltningen justeras inte enligt de beräkningar som förvaltningen och IT initialt gjort. -3039tkr.

Inköp av trygghetslarm överstiger budget då förvaltningen behövt köpa in larm för att kompensera utbyte av äldre modeller innan årsskiftet samt reparationer av medicinskåp samt trygghetskameror.

Hysesöversynen på 2500tkr föll inte ut som förvaltningen budgeterat med stöd av Svefa -1,3 Mkr.

Anledningen till att hyresöversynen budgeterades på Staben var för att vi inte visste på vilket sätt den skulle påverka de olika verksamhetsområdena. I och med att översynen inte fick utfall förrän i slutet på året, lät förvaltningen budget ligga kvar på Staben. En annan anledning till ökade kostnader är ökade licenskostnader för våra system. -3Mkr inköp av nya moduler.

Omsorgsnämnden

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2025-01-30

Omsorgsnämnden

Myndighetsenheten

Underskott på 3,8 mkr. Främsta anledningen är samsjuklighet.

Köpta särskilt boende platser har varit över budget hela året (budgeterat 42).

I början av året köpte förvaltningen 55 platser och förvaltningen har arbetat ner köpta platser till 31 vid årets slut. Budget för 2025 är 21 köpta platser.

Korttidspsykiatri och ordinärt boende psykiatri är också verksamheter som avviker från budget, då behovet av dessa platser inte har budgeterats för 2024. Anledningen till det är för att behovet inte historiskt har arbetats aktivt med. Behovet har ökat efter sommaren på grund av samsjukligheten och komplexa ärenden där förvaltningen inte kunnat utnyttja interna resurser.

Förvaltningsövergripande

Övertid: 11,8Mkr 1,2% av lönekostnaden

Fyllnadstid: 4,9Mkr

Sjukfrånvaro 2024: 10,6% - (9,2% 2023)

Timmisar: 71Mkr - Över sommaren 3mkr mindre än 2023

Visstidsanställda: 66,5Mkr - Över sommaren 7,5Mkr mer än 2023.

Statsbidrag 685tkr för privata aktörer. – God och nära vård

Omsorgsnämnden

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2025-01-30

Omsorgsnämnden

§ 7

Uppföljning stadsbidrag per decembers månadsslut 2024

Beslut

Omsorgsnämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Enhetschef Fredrik Carbonnier redovisar förvaltningens nyttjande av statsbidrag per december 2024. Presentationen sker muntligen och genom en powerpoint som lämnas till politiken efter sammanträdet.

Omsorgsnämnden

Justering

Utdraget bestyrkes



Hässleholms
kommun

Sammanträdesdatum
2025-01-30

Omsorgsnämnden

§ 8

Uppdrag till omsorgsförvaltningen angående mat inom verksamheten i Hässleholms kommun

Dnr: OF 2025/12

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar att ge omsorgsförvaltningen följande uppdrag:

1. Genomföra en genomlysning på måltidssituationen inom omsorgens verksamhet utifrån kvalitet och ekonomi.
2. Utvärdera ifall måltidspolicyn behöver uppdateras.
3. Genomlysningen skall presenteras för omsorgsnämnden den 24 april 2025 med eventuella förslag till förändringar.

Reservationer

Sverigedemokraterna reserverar sig till förmån till sitt eget tilläggsyrkande.

Protokollsanteckning

Robin Gustavsson (KD) lämnar följande skriftliga protokollsanteckning:

”Vad gäller 2: a strecksatsen ”Utvärdera ifall måltidspolicyn behöver uppdateras” kan sägas:

Att för omsorgsförvaltningen finns tre/fyra dokument att förhålla sig till vad gäller mat/måltider.

- a.) Måltidspolicy, fastställd av kommunfullmäktige 2015-05-25 Dnr 2014/1503
- b.) Kostpolicy & Kvalitetssäkring av mat och måltider 2013-06-27 framtagen av en arbetsgrupp om 10 personer med olika funktioner inom omsorgsförvaltningen.
- c.) Kostpolicy Hässleholms kommun (bilaga).
- d.) Inspirationsguide till en bra måltidsmiljö färdigställd av omsorgsförvaltningen 2025-01-24.

Omsorgsnämnden

Justering

Utdraget bestyrkes



Hässelholms
kommun

Sammanträdesdatum
2025-01-30

Omsorgsnämnden

Hässelholms kommun har från 1 januari 2022 infört och samordnat en ny måltidsorganisation i tekniska förvaltningen. Fortfarande finns en del oklarheter om ansvarsfördelning mm varför en dialog mellan förvaltningar pågår. Flera av dokumenten om måltidsverksamhet/policy är skrivna innan tekniska förvaltningen kom in som en viktig aktör. Därav är det viktigt med en översyn men också i flera delar en uppdatering/revidering av dessa policyer bl.a. för att måltidsorganisationen /tekniska förvaltningen ska omfattas samt att dokumenten ska vara synkronisera med varandra. I våra policy hänvisar man till livsmedelsverket och socialstyrelsens råd och rekommendationer vilka i flera fall har uppdaterats efter forskning och evidens varför dessa bör beaktas i en översyn.

Utdrag av TN protokoll 2022-05-19

Måltid

Från den första januari 2022 är måltidsverksamheten med alla medarbetare som arbetar i kök inom förskola, skola och omsorg i Hässelholms kommun samordnade i en gemensam måltidsorganisation inom tekniska förvaltningens serviceavdelning. Tidigare var ansvaret för köken i förskola och skola under respektive rektor och inom omsorgen fanns en kostenheter som ansvarade för köken. Genom en samordnad måltidsorganisation ska förutsättningar ges för att varje kärnverksamhet ska fokusera på sitt huvuduppdrag, att det ska leda till utveckling av måltidsverksamheten såsom yrkesprofession, omvärldsbevakning, likvärdighet, kvalitetssäkring, kundkontakter/ kundrelationer och ledarskap. Målen med en samordnad måltidsorganisation utgår till stor del från de utmaningar och behov som finns för att kommunen ska kunna erbjuda måltider som lever upp till lagar, riktlinjer och kommunens policies och styrdokument för måltider inom barn- och utbildningsförvaltningen och omsorgsförvaltningen. Ytterst handlar det om att skapa goda måltider i en trygg miljö som leder till hälsa och välbefinnande, ger stunder och en stunds avkoppling. Kort sagt måltidsglädje! ”.

Yrkande

Susanne Lottsfeldt (SD) inkommer med följande tilläggsyrkande:

”Att maten även inom Ordinärt boende ska ingå i genomlysningen på måltidssituationen inom omsorgens verksamhet”.

Robin Gustavsson (KD) yrkar skriftligen bifall till liggande förslag till beslut:

”Jag yrkar bifall till AU förslag, 1, 2 och 3:e strecksatsen”.

Moderaterna och Vänsterpartiet yrkar bifall till liggande förslag.

Omsorgsnämnden

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2025-01-30

Omsorgsnämnden

Omröstning

Ordförande lägger liggande förslag till beslut under proposition och finner det bifallet.

Ordförande ställer sedan Susanne Lottsfeldts (SD) tilläggsyrkande under proposition och finner det avslaget.

Beskrivning av ärendet

Det har framförts ifrån olika håll att den mat som erbjuds på bland annat våra särskilda boenden ej håller den kvalitet som är godtagbar. Man har även framfört synpunkter på den matsedel som erbjuds. Eftersom måltiderna är en stund på dagen som man ser fram emot är det viktigt att man får god och näringsriktig mat i tillräcklig mängd. Varje måltid är även en stund i social gemenskap som också är viktig. Därför är det väsentligt att nämnden förvissas sig om att maten uppfyller de krav som de boende och anhöriga känner sig trygga med.

Ordförande och vice ordförande har utifrån ovan bakgrund bitt förvaltningschefen att till nämnden i januari 2025 inkomma med en lägesbild angående måltidssituation inom förvaltningen och det arbete som pågår.

Ärendets tidigare behandling

Omsorgsnämndens arbetsutskott beslutade 2025-01-16, § 6, följande:

Omsorgsnämndens arbetsutskott beslutar att föreslå omsorgsnämnden att ge omsorgsförvaltningen följande uppdrag:

1. Genomföra en genomlysning på måltidssituationen inom omsorgens verksamhet utifrån kvalitet och ekonomi.
2. Utvärdera ifall måltidspolicyn behöver uppdateras.
3. Genomlysningen skall presenteras för omsorgsnämnden den 24 april 2025 med eventuella förslag till förändringar.

Susanne Lottsfeldt (SD) reserverar sig till förmån för sitt eget tilläggsyrkande.

Susanne Lottsfeldt (SD) yrkar skriftligen följande: - Att maten även inom Ordinärt boende ska ingå i genomlysningen på måltidssituationen inom omsorgens verksamhet.

Ordförande ställer först liggande förslag till beslut under proposition och finner det

Omsorgsnämnden

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2025-01-30

Omsorgsnämnden

bifallet. Ordförande ställer sedan Susanne Lottsfeldt (SD) tilläggsyrkande under proposition och finner det avslaget.

Sänt till:
Förvaltningschef omsorgen
Verksamhetschef Säbo
Tekniska nämnden

Omsorgsnämnden

Justering

Utdraget bestyrkes



Hässleholms
kommun

Sammanträdesdatum
2025-01-30

Omsorgsnämnden

§ 9

Återrapportering till kommunfullmäktige avseende uppföljningen av omsorgsnämndens kontroll vid användning av bemanningstjänster

Dnr: OF 2024/1004

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar att anta omsorgsförvaltningens förslag till återrapportering till kommunfullmäktige.

Ledamöter som avstår från att delta i beslutet

Sverigedemokraterna avstår från att delta i beslutet.

Kristdemokraterna avstår från att delta i beslutet.

Protokollsanteckning

Sverigedemokraterna lämnar följande skriftliga protokollsanteckning:

”Sverigedemokraterna ser allvarligt på att förvaltningen inte anpassade verksamheten efter de beslut som togs i nämnden angående hyrstopp.

Att vi i presidiet dessutom inte har fått korrekta siffror vid veckomötena under sommaren ser vi som än mer allvarligt eftersom de politiska besluten ska byggas på informationen som kommer från förvaltningen.

På grund av ovanstående deltar vi inte i beslutet och lämnar denna protokollsanteckning.”

Kristdemokraterna lämnar följande skriftliga protokollsanteckning:

”Vi i KD har inte fått den information vi borde ha fått för att fortlöpande delta i ärendets hantering. Det är beklagligt att trots det påtalats vikten av avtalstrohet inte verkställts ej heller har det upprättats så kallade skriftliga rutiner för ansvarsfördelningen vad gäller upphandlingsprocessen. Vi kan ändå konstatera att man från den 1 november eller i vart fall vid årets slut inte avses använda sig av bemanningssjuksköterskor. Med anledning av ovanstående deltar vi inte i beslut”.

Omsorgsnämnden

Justering

Utdraget bestyrkes

Omsorgsnämnden

Beskrivning av ärendet

Omsorgsnämnden fick i uppdrag av kommunfullmäktige att rapportera hur rekommendationerna från kommunens revisorer implementeras, särskilt avseende avtalstrohet vid inköp och interna kontroller. Det konstateras att det fortfarande saknas skriftliga rutiner för ansvarsfördelning i upphandlingsprocessen, vilket kan vara en orsak till att bemanningsföretag utanför avtal har använts. Årets internkontroll visar 59 % avtalstrohet, och ytterligare kontroller och riktlinjer behövs för att reglera upphandlingsprocessen men även rutiner för hur och när bemanningssjuksköterskor får användas. Förvaltningschef för omsorgsförvaltningen har gett uppdraget till ekonomichefen (omsorgsförvaltningen) samt verksamhetschefen för HS att ta fram en skriftlig rutin för ansvarsfördelning. Om det under arbetets gång framkommer behov av att se över delegationsordningen ska även detta genomföras.

Omsorgsnämnden har vid nämndssammanträdena vårterminen 2024 fått redovisningar från verksamheten HS att kostnader håller sin budgetram. Under hösten 2024 framkom att kostnaderna för bemanningssköterskor ökat nämnvärt under sommaren 2024 mot det tidigare planerade behovet samt kostnader. Omsorgsförvaltningen använder sedan den 1 november inte längre några bemanningssjuksköterskor. Detta innebär att det är något mer ansträngt i verksamheterna då det fortfarande finns en del vakanser. Det kräver också en större bemanningsplanering där resurser måste omfördelas. Förvaltningen har dock rekryterat flertalet nya sjuksköterskor och arbetar aktivt med rekrytering för att fylla alla vakanser. Parallellt pågår ett arbete med att effektivisera organisationen och säkerställa god patientsäkerhet, arbetsmiljö och ekonomisk hållbarhet.

Ärendets tidigare behandling

Omsorgsnämndens arbetsutskott beslutade 2025-01-16, § 7, följande:

Omsorgsnämndens arbetsutskott beslutar att föreslå omsorgsnämnden besluta att anta omsorgsförvaltningens förslag till återrapportering till kommunfullmäktige.

Susanne Lottsfeldt (SD) avstår från att delta i beslut.

Susanne Lottsfeldt (SD) lämnar en skriftlig protokollsanteckning som lyder på följande sätt: Sverigedemokraterna ser allvarligt på att förvaltningen inte anpassade verksamheten efter de beslut som togs i nämnden angående hyreskooperativ. Att vi i presidiet dessutom inte har fått korrekta siffror vid veckomötena under sommaren ser vi som än mer allvarliga eftersom de politiska besluten ska byggas på informationen som kommer från förvaltningen. På grund av ovanstående deltar vi

Omsorgsnämnden

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2025-01-30

Omsorgsnämnden

inte i beslutet och lämnar denna protokollsanteckning.

Sänt till:
Kommunstyrelsen
Förvaltningschef omsorgen
Verksamhetschef för HS

Omsorgsnämnden

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2025-01-30

Omsorgsnämnden

§ 10

Omedelbart justerad i separat protokoll

Omsorgsnämnden

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2025-01-30

Omsorgsnämnden

§ 11

Omedelbart justerad i separat protokoll

Omsorgsnämnden

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2025-01-30

Omsorgsnämnden

§ 12

Omedelbart justerad i separat protokoll

Omsorgsnämnden

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2025-01-30

Omsorgsnämnden

§ 13

Omedelbart justerad i separat protokoll

Omsorgsnämnden

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2025-01-30

Omsorgsnämnden

§ 14

Omedelbart justerad i separat protokoll

Omsorgsnämnden

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2025-01-30

Omsorgsnämnden

§ 15

Omedelbart justerad i separat protokoll

Omsorgsnämnden

Justering

Utdraget bestyrkes



Hässelholms
kommun

Sammanträdesdatum
2025-01-30

Omsorgsnämnden

§ 16

Årsbokslut 2024

Dnr: OF 2024/1395

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar följande:

1. Omsorgsnämnden godkänner redovisat årsbokslut och överlämnar det till kommunstyrelsen.
2. Med anledning av det som hänt under verksamhetsåret 2024 avseende prognostillförlitlighet skall nämnden erhålla skriftliga ekonomiska månadsuppföljningar vid varje nämnd under 2025. Särskild vikt läggs på de verksamheter som haft en markant skillnad mellan prognos i augusti och årets resultat 2024.

Yrkande

Socialdemokraterna och Moderaterna lämnar följande skriftliga yrkande:

”Med anledning av det som hänt under verksamhetsåret 2024 avseende prognostillförlitlighet skall nämnden erhålla skriftliga ekonomiska månadsuppföljningar vid varje nämnd under 2025. Särskild vikt läggs på de verksamheter som haft en markant skillnad mellan prognos i augusti och årets resultat 2024”.

Robin Gustavsson (KD) yrkar bifall till liggande förslag till beslut samt Socialdemokraternas och Moderaternas tilläggsyrkande.

Vänsterpartiet yrkar bifall till liggande förslag till beslut samt till Socialdemokraternas och Moderaternas tilläggsyrkande.

Omröstning

Ordförande ställer först liggande förslag till beslut under proposition och finner det bifallet.

Ordförande ställer sedan Socialdemokraternas och Moderaternas tilläggsyrkande under proposition och finner det bifallet.

Omsorgsnämnden

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2025-01-30

Omsorgsnämnden

Omsorgsnämnden har därmed beslutat efter liggande förslag till beslut med tilläggsyrkande från Socialdemokraterna och Moderaterna.

Beskrivning av ärendet

Omsorgsnämnden redovisar ett underskott på 22,55 Mkr för verksamhetsåret 2024. Det är en resultatförsämring med 14,05 Mkr sedan prognostiserat helårsresultat vid delårsbokslutet den 31 augusti och med 13,35 Mkr sedan senaste helårsprognos den 31 oktober.

Investeringarna uppgår till 6,601 Mkr med en budget på 7,45Mkr, två av investeringsposterna, tvättkabinett och Hasselbacken, kommer förvaltningen att äska att ta med sig in i 2025 för vidare investeringar inom samma områden i över och underskottshanteringen med ett sammanlagt belopp på 838tkr varav 537tkr gäller Hasselbacken. Förvaltningen har under året utnyttjat 42,1Mkr i statsbidrag. Av rekvirerade 45,1Mkr kommer förvaltningen att återlämna 2,8Mkr.

Facklig samverkan

Information på FÖS 2025-01-20

Ekonomiska konsekvenser

I dagsläget inga konsekvenser för förvaltningen i detta ärende.

Sänt till:

Kommunstyrelsen

Förvaltningschef omsorgen

Enhetschef ekonomi, system- och teknik

Samtliga verksamhetschefer

Omsorgsnämnden

Justering

Utdraget bestyrkes



Hässelholms
kommun

Sammanträdesdatum
2025-01-30

Omsorgsnämnden

§ 17

Uppföljning av situationen på Hälso- och sjukvård (HS) till nämnden i januari 2025

Beslut

Omsorgsnämnden tackar för återrapporteringen och lägger den till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

För att adressera de utmaningar och behov som framkommit under genomlysningen krävs strategiska förändringar och förbättringsåtgärder inom flera områden. Denna månadsrapport redogör för både pågående och planerade insatser med målsättningen att skapa en effektivare organisation, stärka bemanningen och förbättra samverkan. Särskild vikt läggs vid att säkerställa hög patientsäkerhet, optimera resursutnyttjandet inom befintliga budgetramar och främja en god arbetsmiljö. Därutöver prioriteras förbättrad intern samverkan.

En strategisk helhetssyn på organisationen är avgörande, där hälso- och sjukvården behöver bli mer integrerad i kärnverksamheten genom förbättrad styrning, ledning och samarbete inom vårdteamen. Åtgärdsplanen omfattar bland annat justeringar av arbetstidsmätt, utveckling av rekryteringsstrategier, omstruktureringar för att stärka teamarbetet samt implementering av nya system och processer för att höja patientsäkerhet och effektivitet.

Nedan följer en kort summering av de åtgärder som återrapporten redogör för och som MAS, tillika vik. Verksamhetschef för HS, Birgitta Ljungbeck föredrar för nämnden under sammanträdet.

Öka antalet tillsvidareanställda sjuksköterskor

Under hösten har det rekryterats flitigt och ett tiotal nya sjuksköterskor har anställts under hösten och fler är på gång in i verksamheten. Rekrytering pågår för att tillsätta de kvarvarande vakanta tjänsterna för sjuksköterskor.

Säkerställa en god introduktion för legitimerad personal

För att säkerställa en trygg och strukturerad introduktion för nyanställda sjuksköterskor inom kommunen har ett nytt introduktionsprogram utarbetats och implementerats under hösten med mycket goda resultat. Programmet erbjuder en gradvis introduktion till arbetssättet som kommunal sjuksköterska, inklusive en genomgång av de rutiner som gäller inom förvaltningen.

Omsorgsnämnden

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2025-01-30

Omsorgsnämnden

Tydliggöra sambandet mellan lön och prestation

Det planeras för att dialoger ska föras med medarbetarna för en ökad tydlighet vad gäller sambandet mellan ansvar, lön och prestation då det kan ses en viss otydlighet vad som gäller förhållandet mellan lön, krav och uppnådda resultat.

Utbildning i bemanningsekonomi för EC

Dialoger om att det behövs kompetens inom bemanningsekonomi har förts och att utbildning behöver prioriteras för samtliga enhetschefer i förvaltningen. Genom att analysera och optimera arbetstidsmätt, anställningsformer och resursutnyttjande kan organisationen skapa förutsättningar för att möta verksamhetens behov utan att överskrida budgetramarna.

Förändringar av heltidsmätt för kvälls – och nattjänstgöring

Sjuksköterskor som för närvarande arbetar kväll har ett heltidsmätt på 34,83 timmar per vecka, vilket inte överensstämmer med HÖK:s avtal. Det saknas även ett lokalt avtal för detta arbetstidsmätt. Ett förberedande arbete pågår för att justera arbetstidsmättet till 38,25 timmar per vecka, vilket ligger i linje med avtalet. Denna förändring möjliggör skapandet av en extra heltidstjänst för kvällsarbete inom befintlig budgetram.

Skapa ett SVU team

Det har under lång tid varit en otillräcklig intern samverkan mellan myndighetsenheten och HSL när det gäller planering av patienter efter sjukhusvistelse. Det är därför nödvändigt att säkerställa ett mer ändamålsenligt samarbete. Dialoger är pågående för att utveckla ett SVU-team där biståndshandläggare och legitimerad personal ska ingå och tillsammans samverka i planeringen av utskrivningsklara patienter.

Semesterplanering inför sommaren 2025

Semesterplaneringen inför sommaren 2025 är påbörjad. Annonser har gått ut om vikariat. Kontakt är tagen med chef för skolsköterskor med förfrågan om det finns intresse av att arbeta några veckor under sommaren. Tidigare somrar har det utgått extra ersättning när sjuksköterskor tagit extra pass och/eller flyttat på semesterveckor. Dialog är påbörjad för att se över möjligheten inför sommaren 2025. Dialoger förs även avseende hur semesterperioden ska vara indelad och kommer att diskuteras i FLG för beslut.

Besluta om vilka specialistfunktioner som ska finnas i förvaltningen och omfattningen av dessa

Avdelningen för hälso- och sjukvård har en del tjänster som idag varit tänkt att finansieras med stadsbidrag. Under genomlysningen framkom det att det inte fanns avsatta medel för stadsbidrag för flertalet av tjänsterna, vilket i sin tur påverkade

Omsorgsnämnden

Justering

Utdraget bestyrkes

*Omsorgsnämnden*

budgeten negativt. Arbete och dialog är påbörjad för att ta beslut om vilka tjänster förvaltningen behöver och i så fall arbeta för att få in dessa inom budget.

Omorganisation i syfte att främja det interna samarbetet och en hög patientsäkerhet

Dialoger kring möjliga organisationsförändringar pågår, och ett konkret förslag har tagits fram för vidare bearbetning innan det kan presenteras. Målet med förändringarna är att tydligare integrera HSL i kärnverksamheten, både på ledningsnivå och i vårdteamen, för att skapa ett helhetsperspektiv och stärka samverkan.

Tydliggöra samarbetet på ledningsnivå

Samarbetet mellan enhetschefer inom HSL och SoL/FSS behöver vidareutvecklas för att säkerställa ett gemensamt helhetsperspektiv i verksamheten. För närvarande finns etablerade forum som tvärprofessionella enhetschefsmöten och kvalitetsråd på enhetsnivå. Rutiner och områdesindelningar har nyligen uppdaterats för att bättre återspegla och stödja enhetschefernas samarbete i det dagliga arbetet. Som ett led i detta utvecklingsarbete har beslut fattats att enhetschefer för HSL ska delta i de andra ledningsgruppernas möten två gånger per termin. Syftet med dessa strategiska dialoger är att ytterligare stärka samarbetet mellan enhetscheferna och främja en mer integrerad arbetsprocess.

Byte av verksamhetssystem från Procapita till Lifecare HSL

Övergången från verksamhetssystemet Procapita till Lifecare HSL är planerad i syfte att öka patientsäkerhet och stärka teamarbetet då det finns risker med att Sol och HSL personal arbetar i två separata system. En projektledare kommer att anställas för att säkerställa ett effektivt införande av Lifecare HSL då det är ett omfattande arbete.

Tydliggöra vilka arbetsgrupper som ska finnas och tydliggöra syfte och krav för deltagande i arbetsgrupper.

Det finns ett behov av att tydliggöra strukturen för arbetsgrupper inom HSL, vars syfte är att driva kvalitetsförbättringar inom områden som palliativ vård, dokumentation och vårdhygien. Den nuvarande bristen på tydlig struktur begränsar både framsteg och effektivitet. För att stärka arbetsgruppernas funktion krävs en tydligare uppdragsbeskrivning där syfte, krav och förutsättningar för deltagande definieras. Dialoger kring detta har redan inletts, och tydliga uppdrag kommer att formuleras under våren 2025.

Omsorgsnämnden

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2025-01-30

Omsorgsnämnden

§ 18

Information från MAS

Beslut

Omsorgsnämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Birgitta Ljungbeck ger nämnden information om eventuella händelser i verksamheten.

Information gällande senaste Lex Marian som handlade om ett suicidfall. Nytt i ärendet är att IVO har ställt frågor gällande förvaltningens rutiner och utbildning kring just suicid. Vi kommer att få in en skriftlig begäran om komplettering på just det.

Inga nya händelser finns att rapportera om.

Omsorgsnämnden

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2025-01-30

Omsorgsnämnden

§ 19

Uppföljning handlingsplan patientsäkerhetsberättelsen

Beslut

Omsorgsnämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Vik. verksamhetschef, tillika MAS, Birgitta Ljungbeck ger nämnden en uppföljning av handlingsplanen för patientsäkerhetsberättelsen. Den nya för 2025 är redan påbörjad och nästan färdigställd. Ärendet för ny handlingsplan kommer upp i mars och patientsäkerhetsberättelsen presenteras i februari.

Omsorgsnämnden


Justering

Utdraget bestyrkes

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska underskrifter:

NAMN:	CHRISTER WELINDER	
TITEL, ORGANISATION:	Ordförande, Omsorgsnämndens arbetsutskott	
TID:	2025-02-05 08:41:54 +01:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	

NAMN:	Susanne Margareta Lottsfeldt	
TITEL, ORGANISATION:	Justerare, Omsorgsnämnden arbetsutskott	
TID:	2025-02-05 08:49:36 +01:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	