

## Ärendegång för grundskolan och grundsärskolan, vid inrapportering av frånvaro till Barn- och utbildningsnämnden

### 1. Anmäla

Rektor rapporterar in frånvaro på blankett *"Anmälan till Barn- och utbildningsnämnden gällande frånvaro för elev"* i enlighet med skollagen 7 kap. 19 a §.

Den signerade anmälan skickas via internpost till Diariet, Barn- och utbildningsförvaltningen alternativt bun@hassleholm.se för diarieföring och vidare hantering.

### 2. Följa upp och återrapportera

För uppföljningar av anmälda ärenden ansvarar samordnare för problematisk frånvaro, Centrala barn- och elevstödsenheten (CEBE). Utifrån ett konsultativt samtal med ärendets utsedda kontaktperson, sammanställs en redogörelse innehållande utredning, insatser och nuläge för eleven. Under uppföljningen diskuteras även behovet av centrala stödinsatser samt bedömningen av frånvarons giltighet. Bedömning om ärenden ska aktualiseras för föreläggande och eventuellt vite görs av förvaltningschefen.

För redovisning till Barn- och utbildningsnämnden ansvarar enhetschef från CEBE. Detta sker vid fyra tillfällen/år.

### 3. Ställningstagande till föreläggande och vite

Om BUN överväger att besluta att förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter, är det rektors ansvar att alla utredningar i aktuellt ärende finns tillgängliga för nämnden samt att vara föredragande, se *"Rutinbeskrivning vid föreläggande förenat med vite vid frånvaro från skolan för elever i grundskola och grundsärskola"*.

### Vad händer efter anmälan?

- Anmälan diarieförs och kopia lämnas till Barn- och utbildningsnämnd, förvaltningschef, biträdande förvaltningschef, enhetschef och samordnare för problematisk frånvaro, CEBE
- Inkomna anmälningar lyfts in till nämnden via nämndsekreteraren.
- Samordnare för problematisk frånvaro, CEBE skickar en bekräftelse att anmälan kommit in till rektor samt kontaktar kontaktperson för ärendet.
- Samordnare för problematisk frånvaro följer kontinuerligt upp anmälan med kontaktperson för ärendet och behovet av centrala stödinsatser diskuteras.
- Enhetschef från CEBE återrapporterar till Barn- och utbildningsnämnden i januari, april, juni och oktober.