

Verksamhetsplan

Mandatperioden 2015-2018

Fastställd av ON 2015-01-27; § 4
Revidering fastställd av ON 2015-12-08; § 92
Revidering fastställd av ON 2017- 03-27; § 33

Innehållsförteckning

1	Förkortningar	3
2	Förord.....	4
3	Målstyrning.....	5
4	Ansvar och uppdrag.....	7
5	Mål fastställda av kommunfullmäktige	8
6	Omsorgsnämndens mål, indikatorer och handlingsplan	9
6.1	Omsorg	
6.1a	Omsorgsnämnden skall erbjuda en hög tillgänglighet för brukare, patienter och deras anhöriga.....	9
6.1b	Omsorgsnämnden ska ha en god dialog med medborgare, brukare, patienter och deras anhöriga.....	12
6.1c	Insatser skall syfta till att brukare och patienter får leva ett värdigt liv och känna välbefinnande samt ha inflytande över sin vård och omsorg.....	14
6.1d	Omsorgsnämnden skall erbjuda en likvärdig vård- och omsorg av hög kvalitet för alla medborgare genom att arbeta systematiskt.....	17
6.2	Varumärke	
6.2a	Omsorgsnämnden ska ha ett starkt varumärke genom nöjda brukare.....	23
6.3	Ekonomi	
6.3a	Omsorgsnämnden ska bedriva en kostnadseffektiv verksamhet genom tydlig ekonomistyrning	25
6.3b	Omsorgsnämnden jobbar systematiskt för en hållbar utveckling	29
6.4	Arbete och trygghet	
6.4a	Inom omsorgsförvaltningen är det en självklarhet att ta emot arbetssökande och studerande såväl som praktikanter	31
6.4b	Omsorgsnämnden ska vara en attraktiv arbetsgivare som ska erbjuda goda arbetsförhållanden där medarbetarna känner sig sedda och är delaktiga i utvecklingen	32
6.5	Företagande	
6.5a	Omsorgsnämnden skall uppmuntra privata initiativ	38

1. Förkortningar

Abbey Pain scale	Ett skattningsinstrument för smärta hos personer med nedsatta kognitiva funktioner som inte kan verbalisera sin smärta
AC	Avdelningschef för administration och utveckling
BPSD	Beteendemässiga och psykiska symtom vid demenssjukdom
CM-modellen	Case Management modellen är en insats som samordnar vården för personer med allvarliga psykiska funktionshinder för att de ska kunna leva ett så självständigt liv som möjligt.
FC	Förvaltningschef
FSS	Funktionsnedsättning stöd och Service
KKiK	Kommunens kvalitet i korthet
Lg	Ledningsgrupp
LSS	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
MAE	Medarbetarenkät
MC	Myndighetschef
SoL	Socialtjänstlagen
SoS	Socialstyrelsen
VAS	Visuell analog skala för smärtskattning
VC	Verksamhetschef
VC Resurs	Ansvar för hälso- och sjukvården, uppsökande och förebyggande verksamhet, specialister samt kostverksamheten.
ÄBIC	I Äldres behov i centrum beskrivs varje individs behov utifrån den internationella klassifikationen av funktionstillstånd, funktionshinder och hälsa. Socialstyrelsen har introducerat en nationell metod för, och utbildning i, äldres behov i centrum.
ÄO	Äldreomsorg
PPM	Punktprevalensmätning

2. Förord

”Hässleholms kommun erbjuder Sveriges bästa vård och omsorg, utförd av de stoltaste medarbetarna.”

(Omsorgsnämndens vision, ON §95/2015-12-08)

Visst utmanar omsorgsnämndens vision, men det är ju också syftet, ”sika mot stjärnorna och nå grantopparna...” Självklart är det viktigaste inte att vara bäst, utan att säkerställa en jämn och god kvalitet i verksamheten.

Värdegrundsarbete med ”*medborgaren i fokus, med respekt för individen och med kvalitet som syns*” handlar bland annat om gott bemötande och att värna om brukarnas självbestämmande och integritet. Tillsammans har vi ett ansvar för att hålla värdegrundsfrågor levande i vardagsarbetet.

Verksamhetsplanen är tillsammans med omvärlds- och verksamhetsanalysen samt planeringsdokumenten viktiga styrdokument. Syftet med verksamhetsplanen är att konkretisera prioriteringar för hur verksamheten, utifrån kommunfullmäktiges övergripande mål och utifrån lagstiftningens krav och intentioner, skall utvecklas. Verksamhetsplanen för mandatperioden fastställdes av omsorgsnämnden 2015-01-27. Målstyrning och systematiskt förbättringsarbete medför att verksamhetsplanen behöver följas upp och revideras årligen. För att säkerställa en hög grad av måluppfyllelse ska varje verksamhetsområde/enhet upprätta en handlingsplan utifrån de mål som berör verksamheten! Att så sker kontrolleras i egenkontrollerna.

Våren 2016 genomfördes en extern genomlysning av omsorgsnämndens verksamheter. Konsulten poängterade att det dagligen görs många goda insatser för att genomföra service inom omsorgsnämndens verksamhetsområde. Dock fokuserade konsulten på att identifiera brister eller resurser som kan användas på annat sätt. Utifrån identifierade brister har omsorgsnämnden fastställt en handlingsplan som förvaltningen behöver integrera med verksamhetsplanen.

Utifrån demografiska förändringar står Hässleholm kommun inför stora ekonomiska och verksamhetsmässiga utmaningar under många år framöver. Andelen brukare förväntas öka och därmed omsorgsnämndens kostnader. Utmaningen ligger i att fortsätta att utveckla kvaliteten i verksamheten med bibehållet låga kostnader.

Det ligger en stor utmaning i att klara framtida personal- och kompetensförsörjning (cirka en fjärdedel av förvaltningens medarbetare kommer att gå i pension fram till år 2025). Samverkan genom VO-College och utifrån det nya hälso- och sjukvårdsavtalet är viktigt. Omsorgsnämnden har en tydlig målsättning att öka andelen tillsvidareanställda och för att lyckas med det krävs mod och handlingskraft hos förvaltningens chefer.

Det är vår målsättning att skapa förutsättningarna så att alla skall kunna känna sig stolta över goda arbetsinsatser. Det är tack vare kompetenta och engagerade medarbetare som vi kan erbjuda en god vård och omsorg i Hässleholms kommun.

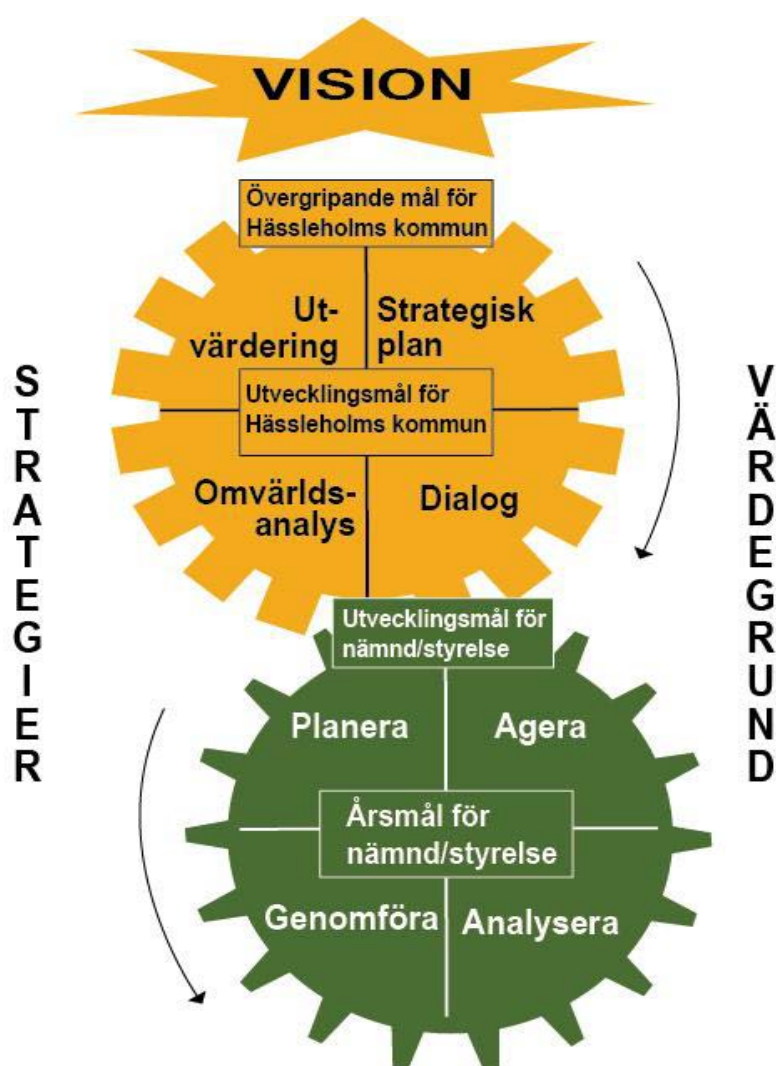
Hässleholm den 7 mars 2017

Karin Axelsson
Ordförande omsorgsnämnden

Annika Andersson
Omsorgschef

3. Målstyrning

I mars 2011 fattade kommunfullmäktige beslut om en målstyrningsmodell i syftet att förstärka det strategiska perspektivet och skapa en röd tråd i styrningen för att därmed öka transparensen och effektiviteten i kommunens verksamhet. Utifrån omvärldsanalys och utvärdering beslutar KF (kommunfullmäktige) om en strategisk plan som beskriver den framtida ambitionsnivån i form av utvecklingsmål. Nämnderna har därefter till uppgift att utifrån dessa formulera egna utvecklingsmål för den närmaste fyraårsperioden som sedan bryts ner till årsmål. Grunden till en framgångsrik styrning ligger i förmågan att förtydliga den politiska färdriktningen genom att bryta ned de övergripande målen till utvecklings- respektive årsmål med tydliga indikatorer. Dessa mål och indikatorer ska sedan följas upp under året.

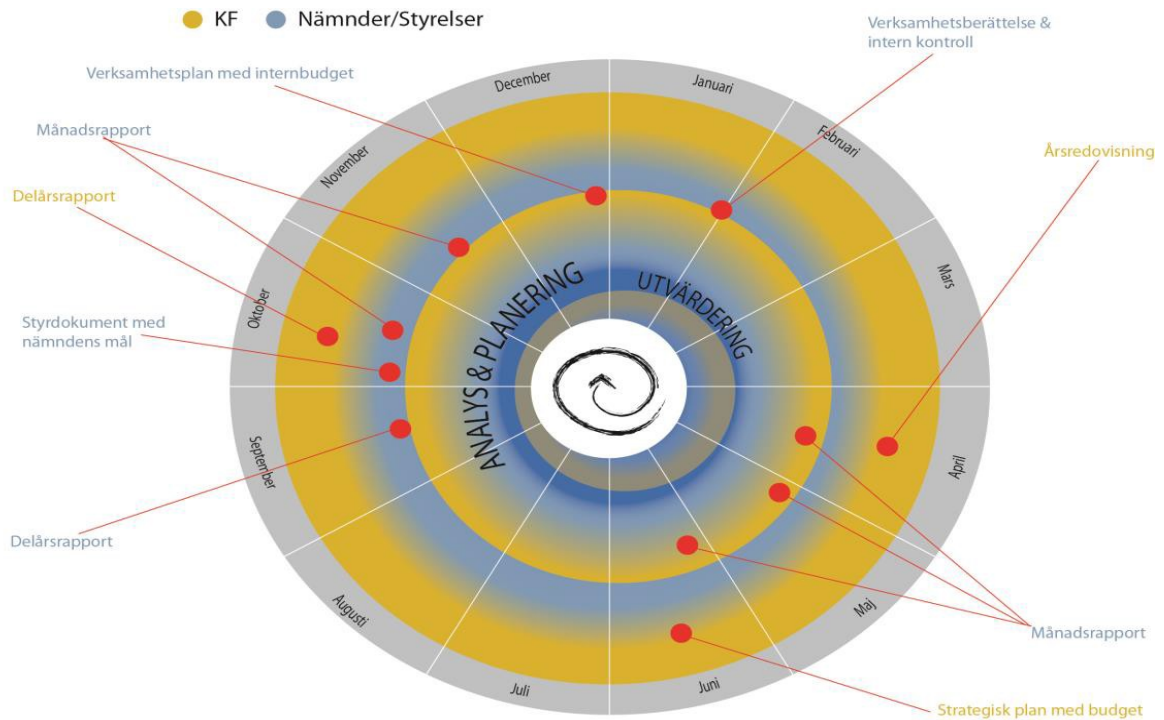


Utifrån omsorgsnämndens uppdrag har det övergripande målet *"Hässleholm kommun ska skapa goda förutsättningar för ett växande och dynamiskt näringsliv"* tillsammans med utvecklingsmål exkluderats.

Årshjulet

I årshjulet klargörs arbetet med planering och uppföljning. Året inleds med att nämnder, styr-elser och förvaltningar följer upp och analyserar föregående års resultat och måluppfyllelse.

Dessa verksamhetsberättelser utgör, tillsammans med uppföljningen av de övergripande målen med tillhörande verksamhetsmål, en viktig parameter i planeringsarbetet.



Planering

I samband med verksamhetsplanen ska en omvärldsanalys med klargörande av om- när- och invärlden göras. Analysen sammanställs och presenteras tillsammans med årsuppföljningen för kommunfullmäktige vid ett så kallat målseminarium. Avsikten är att tydliggöra planeringsförutsättningarna och skapa en levande diskussion kring de strategiska inriktningarna och de ekonomiska ramarna. Under våren genomförs så kallade dialogmöten. Varje nämnd har till uppdrag att redovisa sin verksamhetsanalys och de strategiska utmaningar som väntar nämnden. Slutligen görs en redovisning av resursbehovet, i termer av fysiska, finansiella, personella och organisatoriska resurser på kort och lång sikt. Strategidiskussionerna och budgetdialogen mynnar sedan ut i beslut om strategisk plan med budget. Utifrån kommunfullmäktiges strategiska plan fattar nämnden beslut om strategisk inriktning i

form av utvecklingsmål. Förvaltningarna har sedan till uppgift att i sina planer och internbudgetar tydliggöra hur målen ska uppnås och hur resurserna ska fördelas.

Uppföljning och utvärdering

Grunden till en framgångsrik styrning ligger inte enbart i förmågan att formulera och kommunicera utan även i viljan och förmågan att följa upp och analysera måluppfyllelsen. Nämnderna ska till kommunstyrelsen årligen redovisa sju ekonomiska uppföljningar. Delårsrapporten och årsredovisningen ska innehålla en analys av nämndens förmåga att inom tilldelad ram uppfylla lagstadgade krav och fastställda mål. I årsuppföljningen ska det även finnas en mål- och resultatanalys med jämförelser med andra kommuner. Varje nämnd ska presentera jämförelsetal inom sitt ansvarsområde.

4. Ansvar och uppdrag

Omsorgsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten avseende äldreomsorg, funktionsnedsatta och socialpsykiatri enligt vad som sägs i lag om socialnämnden inom dessa områden och som inte anförtrotts annan nämnd.

Omsorgsnämnden har därmed ansvar för verksamheten enligt följande lagstiftning:

- Socialtjänstlagen, SoL (2001:453)
- Lagen om Stöd och Service till vissa funktionshindrade, LSS (1993:387)
- Hälso- och sjukvårdslagen, HsL (1982:763)

Socialnämnden och omsorgsnämnden har ett samverkansavtal som reviderades under 2012 och därefter godkänts av Kommunfullmäktige 2012-06-11; §72. Det finns styrdokument med gemensamma mål för samarbete kring barn och unga och kring organisation och ledning och styrning mellan barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden och omsorgsnämnden som omsorgsnämnden antog 2013-02-19; §10.

I **socialtjänstlagen** finns sedan 2011 en värdegrund för äldreomsorgen som säger att Socialtjänstens omsorg om äldre ska inriktas på att äldre personer får leva ett värdigt liv och känna välbefinnande (värdegrund) 5 kap. 4§ socialtjänstlagen (2001:453), SoL. För att uppnå det behöver äldreomsorgen bland annat värna och respektera den enskilda personens rätt till privatliv och kroppslig integritet, självbestämmande, delaktighet och individanpassning. Den nationella värdegrunden tillsammans med fullmäktiges värdegrund ska enligt omsorgsnämnden vara utgångspunkten i samtliga verksamheter.

5 Kommunfullmäktiges mål - med koppling till omsorgsnämnden

Företagande

Våra kontakter med näringslivet ska kännetecknas av fokus på service, förståelse och lyhördhet.

Hässleholms kommun ska uppmuntra privata initiativ inom den kommunala verksamheten.

Trygghet

Kommunen ska ha en hög grad av trygghet och säkerhet.

Våra insatser för att fånga upp ungdomar på väg in i utanförskap ska öka.

Ekonomi

Hässleholm ska ha god ekonomi.

Resultatet ska utgöra minst 1 % av skatteintäkter och generella statsbidrag senast 2018.

Investeringarna ska vara självfinansierade senast 2018.

Skattesatsen ska, senast 2020, ej vara högre än ett Skånskt genomsnitt.

Arbete

Arbetslösheten ska sänkas.

Hässleholms kommun ska aktivt medverka till att öka anställningsbarheten för arbetslösa.

Den totala arbetslösheten ska sänkas från 9,4 % till 3 % senast 2020. (Af-statistik sept 2016)

Ungdomsarbetslösheten (18-24 år) ska sänkas från 18,9 % till 6 % senast 2020. (Af-statistik sept 2016)

Omsorg

Den enskildes inflytande över vård, omsorg och service ska öka.

En plan för anpassat boende (seniorboende, trygghetsboende) ska tas fram för kommundelarna senast 1 augusti 2017.

LOV, lag om valfrihetssystem, ska införas senast 1 maj 2017.

Ett äldreboende (SÄBO) ska byggas inom 2 år av extern part och driften kan vara extern.

Varumärket

Hässleholm ska ha ett starkt varumärke.

Marknadsföring genom kultur- och fritidsarrangemang ska genomföras i syfte att stärka kommunens varumärke.

NR	Typ	Text	Ansvar
----	-----	------	--------

6 Mål Omsorgsnämnden

6.1 Omsorg

6.1a	ON	Omsorgsnämnden skall erbjuda en hög tillgänglighet för brukare, patienter och deras anhöriga
------	----	--

6.1.1	Mål	Information och vägledning på hemsidan skall vara enkel och lättillgänglig				
In1	Indikator	Hur god är kommunens webbinformation till medborgarna? <i>2015: 82 %</i>	≥ 85	= 60-84	≤ 59	AC
Hp1	Handlingsplan	Verksamhetsansvariga skall tillsammans med ansvariga för kommunens hemsida arbeta för att den information som kommuninvånare, brukare och anhöriga söker går att finna.				LG
Hp2	Handlingsplan	Under 2017 förbättra kvaliteten på hemsidan.				AC
Hp3	Handlingsplan	Bjuda in medborgarrepresentanter till workshops för att identifiera utvecklingsbehov av information rörande OF på kommunens hemsida				AC
Hp4	Handlingsplan	Bjuda in medarbetare till workshops för att identifiera utvecklingsbehov av information rörande OF på intranätet (Kupén)				AC

NR	Typ	Text	Ansvar
----	-----	------	--------

6.1.2	Mål	Förbättra tillgängligheten på telefon och e-post				
In2	Indikator	Andel av medborgarna som tar kontakt med omsorgen via telefon får ett direkt gott eller medelgott svar på en enkel fråga (%) <i>2015: 39%</i>	≥ 30	= 21-29	≤ 20	AC

Hp5	Handlingsplan	Respektive verksamhetsansvarig skall säkerställa att växeln har god information om verksamheten och uppgifter om ansvariga personer.	LG
Hp6	Handlingsplan	Utveckla arbetssätt för att kunna slopa telefontider för att öka tillgängligheten	MC

NR	Typ	Text				Ansvar
6.1.3	Mål	Kommuninvånarnas behov av särskilt boende skall kunna tillgodoses				
In3	Indikator	Väntetiden från beslut till erbjudande om särskilt boende, dagar. Medelvärde	≥ 90	= 91-110	≤ 111	MC
Hp7	Handlingsplan	Planeringsdokument för strategisk boendeplanering inom äldreomsorgen skall revideras och redovisas till ON en gång per år.				AC
Hp8	Handlingsplan	Planeringsdokument för strategisk planering inom FSS skall revideras och redovisas till ON en gång per år.				AC
Hp9	Handlingsplan	Ta fram förslag på hur omvärlds- och verksamhetsanalys samt planeringsdokument kan vävas samman till ett dokument				AC
Hp10	Handlingsplan	Införa boendemodulen i ProCapita för att minska register med personuppgifter utanför ProCapita och för att säkerställa processen från beslut till verkställighet av beslut om boende.				AC
Hp11	Handlingsplan	Säkerställa att det går att ta fram korrekt statistik utifrån boendemodulen				AC
In4	Indikator	Kostnad för utskrivningsklara patienter enligt betalningsansvarslagen (tkr) 2014: 813 tkr (180 dygm)	≥ 300	= 301-499	≤ 500	MC
Hp12	Handlingsplan	Säkerställa fungerande teamarbete i hemvården för att säkerställa trygg hemgång.				VC
Hp13	Handlingsplan	Säkerställa trygg hemgång efter sjukhusvistelse.				LG
Hp14	Handlingsplan	Säkerställa att tydliga rutiner finns för när korttidsplats ska beviljas.				MC

NR	Typ	Text	Ansvar
----	-----	------	--------

6.1b	ON	Omsorgsnämnden ska ha en god dialog med medborgare, brukare, patienter och deras anhöriga	
------	----	---	--

6.1.4	Mål	Alla 81-åringar i ordinärt boende skall erbjudas hembesök av distriktssköterska				
In5	Indikator	Andel medborgare som tackar ja till hembesök (%)	≥ 85	= 80-84	≤ 79	VC Resurs
Hp15	Handlingsplan	Erfarenheter från hembesöken med 81-åringarnas synpunkter skall redovisas en gång per år till ON.				VC Resurs
Hp16	Handlingsplan	Säkerställa att hembesök sker inom ordinarie budget för hälso- och sjukvård från 2017				VC Resurs

6.1.5	Mål	God anhörigdialog				
In6	Indikator	Andel som anger "Fungerande samarbete mellan anhöriga och hemtjänst/särskilt boende" (%)	≥ 90	= 85-89	≤ 84	AC
In7	Indikator	Anhörigas nöjdhet inom FSS utifrån enkätundersökning. 2017 års resultat utgör utgångsvärde för indikator.	≥ Bättre	= Samma	≤ Sämre	AC

NR	Typ	Text	Ansvar
Hp17	Handlingsplan	Ta fram rutin som beskriver anhörigombudens uppdrag utifrån verksamhetsområde	MC
Hp18	Handlingsplan	Samarbeta med ideburna organisationer via anhörigrådet.	MC
Hp19	Handlingsplan	Anhöriga till brukare som bor i äldreboende ska bjudas in till en årlig träff, där även kontaktpolitikern deltar.	VC Säbo
Hp20	Handlingsplan	Anhöriga till brukare som bor i LSS-verksamhet ska bjudas in till en årlig träff, där även kontaktpolitikern deltar.	VC FSS
Hp21	Handlingsplan	Anhörigkonsulent med bistånd av kommunikatör skall genomföra enkätundersökning till anhöriga inom FSS vart annat år.	MC
Hp22	Handlingsplan	Anhörigstrategen ska årligen ta fram förslag på verksamhetsplan för anhörigstödet till styrgrupp tre förvaltningar.	MC
Hp23	Handlingsplan	Marknadsföra ”En bra plats”; anhörigstöd på nätet.	MC
Hp24	Handlingsplan	Utveckla nulägesundersökningar med hjälp av mentometerknappar.	AC
Hp25	Handlingsplan	Digitala enkäter och/eller SMS frågor till brukare och medarbetare	AC

6.1.6	Mål	Säker och effektiv hantering av synpunkter, klagomål och avvikelser				
In8	Indikator	Genomsnittlig väntetid från det att synpunkt/klagomål inkommer tills första kontakt från verksamhetsansvarig	≤ 7	= 8	≥ 9	AC
Hp26	Handlingsplan	Nytt IT-system för hantering av avvikelser, synpunkter och klagomål				AC
Hp27	Handlingsplan	Säkerställa att den klagande får kontakt inom 7 dagar				LG
Hp28	Handlingsplan	Säkerställa information om rutin vid introduktion av nyanställda				AC

NR	Typ	Text	Ansvar
----	-----	------	--------

6.1c	ON	Insatser skall syfta till att brukare och patienter får leva ett värdigt liv och känna välbefinnande samt ha inflytande över sin vård och omsorg	
------	----	--	--

6.1.7	Mål	Värna och respektera brukarens individuella behov och önskemål				
In9	Indikator	Andel personer med aktuell (inte äldre än 6 månader) genomförandeplan (%)	≥ 95	= 91-94	≤ 90	AC
Hp29	Handlingsplan	Revidering av SoL riktlinjer.				MC
Hp30	Handlingsplan	Uppföljning av beviljade insatser skall ske årligen och vid behov.				MC
Hp31	Handlingsplan	Säkerställa att det går att ta fram i Procapita hur många brukare som har en genomförandeplan				AC
Hp32	Handlingsplan	Vid verksamhetsuppföljningar (tillsyn och egenkontroll) ska kvaliteten i genomförandeplanerna bedömas utifrån reviderade dokumentationsriktlinjer.				AC
Hp33	Handlingsplan	Tidig uppföljning (efter 4 veckor), ansvarig biståndshandläggare ska kontakta alla nya brukare som beviljats hemtjänst eller särskilt boende				MC
Hp34	Handlingsplan	Uppdragsbeskrivning ska upprättas vid beslut om särskilt boende.				MC
Hp35	Handlingsplan	Utvecklingsenheten ska samordnar värdegrundsarbetet.				AC
Hp36	Handlingsplan	Införa IBIC enligt reviderad projektplan.				LG
HP37	Handlingsplan	Ta fram ett beslutsunderlag för införande av LOV som omfattar service, omvårdnad och hemsjukvård.				FC
HP38	Handlingsplan	Upphandla driften av nytt äldreboende som planeras utifrån de behov som anges i förvaltningens planeringsdokument.				FC
Hp39	Handlingsplan	Implementering av handläggarportal i Procapita.				MC

NR	Typ	Text				Ansvar
6.1.8	Mål	God och säker hälso- och sjukvård				
In10	Indikator	Andel patienter med dokumenterad grundstatus i verksamhetsystemet Procapita (%)	≥ 92	= 61-91	≤ 60	VC Resurs
Hp40	Handlingsplan	Förenklade vårdplaner som utgår från ordinationer				MAS
Hp40b	Handlingsplan	Patienternas grundstatus skall dokumenteras i Procapita av legitimerad personal				VC Resurs
Hp40c	Handlingsplan	Egenvårdsbedömningar skall finnas för patienter med §9:8 och §9:9 beslut				VC Resurs
Hp41	Handlingsplan	Brukare ska ges information om tobaksavvänjningsstöd enligt ANDT-strategi KF				VC Resurs

NR	Typ	Text				Ansvar
6.1.9	Mål	Tillhandahålla modern, säker och ändamålsenlig system- och teknik				
In11	Indikator	Andel digitala larm (%)	≥ 100	= 99-50	≤ 50	AC
In12	Indikator	Antal brukare som provat tillsyn via kamera	≥ 5	= 3-4	≤ 2	AC
Hp42	Handlingsplan	Digitaliseringsplan ska fastställas.				AC
Hp43	Handlingsplan	Bevaka utvecklingen inom välfärdsteknologin.				AC
Hp44	Handlingsplan	Projektplan för att säkerställa modernt arbetssätt och användarvänligt verksamhetssystem.				AC
Hp45	Handlingsplan	Erbjuda tillsyn via kamera till de som beviljas tillsyn.				VC Ord bo

NR	Typ	Text	Ansvar
----	-----	------	--------

6.1d	ON	Omsorgsnämnden skall erbjuda en likvärdig vård- och omsorg av hög kvalitet för alla medborgare genom att arbeta systematiskt	
------	----	--	--

6.1.10	Mål	Förebygga fall, trycksår, undernäring samt bibehålla god munhälsa och minska nattfastan				
In13	Indikator	Andel brukare med en bedömd risk för fall, trycksår, undernäring eller ohälsa i munnen och som har en planerad förebyggande åtgärd (%)	≥ 80	= 79-50	≤ 49	MAS
Hp46	Handlingsplan	Säkerställa god kvalitet genom att näringsberäkna recept, måltider och matsedlar enligt SNR (svenska närings-rekommendationer)				VC Resurs
Hp47	Handlingsplan	Säkerställa rätt kost till rätt individ genom märkning och innehållsdeklaration av måltider				VC Resurs
Hp48	Handlingsplan	Säkerställa ett systematiskt arbete med Senior Alert och att det vidtas åtgärder utifrån riskbedömningarna.				VC
Hp48b	Handlingsplan	Säkerställa att personer med trycksår har en vårdplan				VC Resurs
Hp49	Handlingsplan	Ta fram rutiner för hur resultaten från Senior Alert skall återkopplas till ledningsgrupper och till respektive enhet.				MAS
In14	Indikator	Antal fall jämfört med år 2014	minskar	oför	ökar	MAS
Hp50	Handlingsplan	Implementera ett arbetssätt för fallprevention				VC Resurs

NR	Typ	Text			Ansvar	
In15	Indikator	Antal brukare som erhållit höftbyxa	≥ 11	= 1-10	≤ 0	MAS
Hp51	Handlingsplan	Brukare som bedöms ha en utökad risk för fall ska erbjudas höftbyxa.				MAS
Hp52	Handlingsplan	I en förlängning ska brukare som vistas hos privat vårdgivare också erbjudas höftbyxa.				MAS
In16	Indikator	Andel brukare i särskilt boende med nattfasta ≤ 11h (%) <i>Delår 16: 38 %</i>	≥ 45	= 26-44	≤ 25	VC Resurs
Hp53	Handlingsplan	Implementera rutiner för att förhindra undernäring för brukare				VC
6.1.11	Mål	Uppmärksamma eventuell smärta hos personer med nedsatta kognitiva funktioner				
In17	Indikator	Antal smärtskattningar enligt Abbey Pain Scale, registrerade i Procapita under bedömningsinstrument, ska öka i förhållande till 2015. <i>2015: 40 skattn</i>	≥ 81	= 41-80	≤ 40	MAS
Hp54	Handlingsplan	Säkerställa att smärtskattningar genomförs och dokumenteras av sjuksköterska.				VC Resurs

NR	Typ	Text				Ansvar
6.1.12	Mål	Demensvård av hög kvalitet				
In18	Indikator	Antal medarbetare som genomgått 100p demensutbildning på gymnasienivå med godkända betyg	≥ 90	= 75-89	≤ 61	AC
Hp55	Handlingsplan	Under mandatperioden ta fram en utvecklingsplan för hur demensvården skall utvecklas i kommunen.				VC Resurs
Hp56	Handlingsplan	Genomföra årliga 100 p demensutbildningar				VC
Hp57	Handlingsplan	Använda befintlig modul för kompetensinventering.				AC
In19	Indikator	Antal medarbetare som under året har gått "demens ABC utbildningen"	≥ 150	= 50-149	≤ 50	AC
Hp58	Handlingsplan	Planera för att personal inom hemtjänst, legitimerad personal och handläggare går demens ABC.				LG
Hp59	Handlingsplan	Uppföljning av demens ABC genom egenkontroll en gång per år.				LG
In20	Indikator	Antal bedömningar enligt BPSD-registret	≥ 200	= 151-199	≤ 150	MAS
Hp60	Handlingsplan	Arbeta med bedömningar enligt BPSD.				VC Resurs

NR	Typ	Text	Ansvar
----	-----	------	--------

6.1.13	Mål	God vård i livets slut				
In21	Indikator	Täckningsgrad utifrån registreringar i Palliativregistret jämfört med år 2014 2014: 76%	Högre	Oför	Lägre	MAS
Hp61	Handlingsplan	Implementera checklista för vård i livets slutskede för sjuksköterska samt checklista för vård i livets slutskede undersköterska som finns i hälso- och sjukvårdshandboken.				VC

6.1.14	Mål	Minska risk för smittspridning				
In22	Indikator	Resultat PPM basala hygienrutiner i förhållande till 2014 då resultatet var 28 %	Bättre resultat	Oför resultat	Sämre resultat	MAS
Hp62	Handlingsplan	Delta vid punktprevalensmätningar genom SKL, återkoppla resultat till verksamheten genom ledningsgruppen.				VC
Hp63	Handlingsplan	Ökad följsamhet till basala hygienföreskrifter enligt SOSFS 2015:10				VC
Hp64	Handlingsplan	Nya arbetskläder utifrån pågående försöksprojekt i Sösdala. Introducera till personal inom FSS.				AC

NR	Typ	Text	Ansvar
----	-----	------	--------

6.1.15	Mål	Individuellt anpassat stöd till personer med psykisk funktionsnedsättning				
In23	Indikator	Antal aktiva resursgrupper enligt CM-modellen	≥ 40	= 31-39	≤ 30	VC FSS
Hp65	Handlingsplan	Inventera behov av mer utbildning och handledning enligt CM-modellen				VC FSS
Hp66	Handlingsplan	Tydliggöra samarbetet mellan socialförvaltningen, psykatrin och polisen kring personer med psykisk funktionsnedsättning				VC

6.1.16	Mål	Hög personalkontinuitet i hemtjänsten				
In24	Indikator	Antal personal som brukare med dagliga insatser i genomsnitt träffar under en 14 dagars period	≥ 13	= 16-14	≤ 17	VC Ord bo
Hp67	Handlingsplan	Minska behovet av timvikarier genom att höja sysselsättningsgraden för tillsvidareanställd personal.				VC Ord bo
Hp68	Handlingsplan	Säkerställa en optimal planering av insatser utifrån brukarnas behov och säkerställa användandet av Lapsicare på ett effektivt sätt.				VC Ord bo

NR	Typ	Text	Ansvar
----	-----	------	--------

6.1.17	Mål	Verksamhetsuppföljning, egenkontroll och internkontroll sker regelbundet och systematiskt				
In25	Indikator	Antal verksamhetstillsyner per år	≥ 12	= 11	≤ 10	AC
Hp69	Handlingsplan	Utveckla och implementera ledningssystemet.				LG
Hp70	Handlingsplan	Ta fram rutiner för att säkerställa att verksamhetsuppföljning och egenkontroller genomförs.				AC
Hp71	Handlingsplan	Översyn av avtalen mellan omsorgsnämnden och vårdgivaren vid köpta platser för att säkerställa att vårdgivarens ansvar är tydligt.				MC
Hp72	Handlingsplan	Rutiner för att säkerställa att internkontroll sker enligt plan och rapporteras till ON.				AC

6.1.18	Mål	Barn och unga med funktionsnedsättning ska erbjudas individuellt anpassat stöd för att skapa förutsättningar för att utvecklas utifrån sina egna förutsättningar				
In26	Indikator	Antal genomförda korttidsvistelser i form av läger per år	≥ 12	= 6-11	≤ 5	VC FSS
Hp73	Handlingsplan	Det skall finnas dokumenterat att man beaktat barnperspektivet i utredningen och i verkställigheten.				LG
Hp74	Handlingsplan	Säkerställa att förvaltningen arbetar utifrån den verksamhetsplan som styrgruppen för samarbete tre förvaltningar har fastställt				FC

NR	Typ	Text	Ansvar
----	-----	------	--------

6.2 Varumärke

6.2a	ON	Omsorgsnämnden ska ha ett starkt varumärke genom nöjda brukare
------	----	--

6.2.1	Mål	Nöjda brukare i hemtjänsten				
In27	Indikator	Andel brukare som är nöjda eller mycket nöjda med sin hemtjänst (%)	Bättre än riket	Som riket	Sämre än riket	AC
Hp75	Handlingsplan	Resultatet från Socialstyrelsens brukarundersökningar skall redovisas till omsorgsnämnden tillsammans med handlingsplan kring åtgärder utifrån förbättringsområde. Tidigare års handlingsplaner ska beaktas.				VC Ord bo

6.2.2	Mål	Nöjda brukare i särskilt boende				
In28	Indikator	Andel brukare som är nöjda eller mycket nöjda med sitt äldreboende (%)	Bättre än riket	Som riket	Sämre än riket	AC
Hp76	Handlingsplan	Resultatet från Socialstyrelsens brukarundersökningar skall redovisas till omsorgsnämnden tillsammans med handlingsplan kring åtgärder utifrån förbättringsområde. Tidigare års handlingsplaner ska beaktas.				VC Säbo
Hp77	Handlingsplan	Utveckla det sociala innehållet och vardagsaktiviteter utifrån brukarnas önskemål.				VC Säbo

NR	Typ	Text	Ansvar
----	-----	------	--------

6.2.3	Mål	Nöjda brukare inom FSS				
In29	Indikator	Antalet genomförda slingor under året enligt delaktighetsmodellen	≥ 5	= 1-4	≤ 0	VC FSS
Hp78	Handlingsplan	Fortsätta utveckla brukardialogen genom delaktighetsmodellen.				VC FSS

6.2.4	Mål	Kommuninvånarna ska ha god kännedom om utvecklingsarbete och resultat inom omsorgsverksamheten				
In30	Indikator	Antal skrivna pressmeddelanden per år	≥ 12	= 8-11	≤ 7	AC
Hp79	Handlingsplan	Ta fram en handlingsplan för att stärka varumärket och användandet av sociala medier.				LG
Hp80	Handlingsplan	Ta fram en förvaltningsövergripande kommunikationsplan samt en rutin för hur kommunikationsplan skall användas.				AC
Hp81	Handlingsplan	Förvaltningen ska ska skriva minst ett pressmeddelande i månaden.				LG

NR	Typ	Text	Ansvar
----	-----	------	--------

6.3 Ekonomi

6.3a	ON	Omsorgsnämnden ska bedriva en kostnadseffektiv verksamhet genom tydlig ekonomistyrning
------	----	--

6.3.1	Mål	Kostnadseffektiv verksamhet - bibehålla den låga kostnadsnivån i jämförelse med riket				
In31	Indikator	Nettokostnadsavvikelse Äldreomsorg (%) <i>Kommunens avvikelse från referenskostnad i riket (Nettokostnad justerad för strukturella skillnader)</i>	≤ -4,1	-0,1 - -4,0	≥ 0,0	AC
In32	Indikator	Nettokostnadsavvikelse LSS (%) <i>Kommunens avvikelse från strukturårsjusterad standardkostnad för LSS kr/inv</i>	≤ -9,5	-0,1 - -9,4	≥ 0,0	AC
Hp82	Handlingsplan	Säkerställa en ändamålsenlig ekonomistyrning med tydlig ledningsinformation.				FC
Hp83	Handlingsplan	Förvaltningen ska kunna beskriva vilka metoder som används för att planera, prognosticera, analysera och mäta behovet av vård och omsorg inom ordinärt- och särskilt boende och FSS.				AC
Hp84	Handlingsplan	Utbildning i schemaläggning i Medvind för enhetschefer.				AC
Hp85	Handlingsplan	Fortsätta översynen av måltidsorganisationen.				FC

NR	Typ	Text			Ansvar	
Hp86	Handlingsplan	Via kostdataprogrammet Foodit utveckla webb-beställningar och prislister, redovisa kostn/brukare samt statistik och underlag till fakturering.			VC Resurs	
Hp87	Handlingsplan	Uppföljning beslut av personlig assistans ärenden.			MC	
Hp88	Handlingsplan	Vidarutveckla bilomsorg inom daglig verksamhet .			VC FSS	
Hp89	Handlingsplan	Kartlägg skador på fordon, omfattning, hantering, tidsåtgång kostnader.			AC	
Hp90	Handlingsplan	Översyn av ansvaret för hyresdebitering och förhandling med hyresgästföreningen			AC	
In33	Indikator	Andel övertidskostnader i förhållande till total lönekostnad (%) <i>2016: 1,1 %</i>	minskar	oför	ökar	AC
Hp91	Handlingsplan	Säkerställa rätt bemanning.			VC	
Hp92	Handlingsplan	Analys av arbetsmiljömål utifrån fastställd rutin 2 ggr per år.			LG	
Hp93	Handlingsplan	Öka andelen tillsvidaranställda.			VC	
Hp94	Handlingsplan	Implementera avtalet om flexibel arbetstidsförläggning (Timbanksavtalet).			VC	

NR	Typ	Text				Ansvar
6.3.2	Mål	Alla kommuninvånare skall kunna erbjudas samma möjligheter till en god och säker vård, omsorg och rehabilitering				
In34	Indikator	Kvalitetsaspekter LSS grupp- och serviceboende andel (%) av maxpoäng (U28423) KKiK	Landets bästa 25%	Landets mittersta 50%	Landets sämsta 25%	AC
In35	Indikator	Kvalitetsaspekter särskilt boende andel (%) av maxpoäng (U28432) KKiK	Landets bästa 25%	Landets mittersta 50%	Landets sämsta 25%	AC
In36	Indikator	Omsorgs- och serviceutbud hemtjänst andel (%) av maxpoäng (U21431) KKiK	Landets bästa 25%	Landets mittersta 50%	Landets sämsta 25%	AC
Hp95	Handlingsplan	Utarbeta resursfördelningsmodeller till: <i>Nattpatruller i hemtjänst, Boendestöd</i> samt <i>HSL</i> .				FC
Hp96	Handlingsplan	Uppföljning av modellerna för resursfördelningen till: <i>Hemtjänst, Särskilt boende och gruppboendestäder</i> .				FC
Hp97	Handlingsplan	Ledningsinformationssystem skall införas.				AC
Hp98	Handlingsplan	Kunna beskriva volym- och vårdtyngdsförändringar.				AC
Hp99	Handlingsplan	Legitimerad personal ska göra vårdtyngdsmätningar två gånger per år för att säkerställa en jämn bemanning.				VC Resurs

NR	Typ	Text				Ansvar
6.3.3	Mål	Ökad produktivitet i Hemtjänsten				
In37	Indikator	Kostnad för hemtjänst per invånare 65+	≤ rikets medelvärde	= samma som riket	≥ rikets medelvärde	AC
In38	Indikator	Nyttjandegrad; Andel planerad vårdtagartid i förhållande till arbetad tid (%)	≥ 70	= 60-69	≤ 59	AC
Hp100	Handlingsplan	Fortsatt ökad produktivitet i hemtjänsten, med bibehållen kvalitet, via en bättre områdesindelning och en vidareutveckling av resursfördelningsmodellen.				VC Ord bo
Hp101	Handlingsplan	Översyn av hemtjänstens arbetsätt.				VC Ord bo

NR	Typ	Text	Ansvar
----	-----	------	--------

6.3b	ON	Omsorgsnämnden jobbar systematiskt för en hållbar utveckling	
------	----	--	--

6.3.3	Mål	Andelen ekologiska livsmedel skall öka				
In39	Indikator	Andel av livsmedelskostnaderna som avser ekologiska livsmedel (%) 2014: 20,48	≥ 25	= 15-24	≤ 14	VC Resurs
Hp102	Handlingsplan	Rätt ställda krav i livsmedelsupphandlingen som möjliggör ekologiska inköp				VC Resurs
Hp103	Handlingsplan	Informera och produktionsplanera mat och måltider med ekologiska livsmedel.				VC Resurs

6.3.4	Mål	Tjänsteresor skall ske med miljöklassade fordon alternativt med kollektivtrafik				
In40	Indikator	Antal körda mil med tjänstebil i förhållande till totalt antal körda mil (%) 2014: 99 %	≥ 2014	= 2014	≤ 2014	AC
Hp104	Handlingsplan	Arbeta för att kunna öka antalet elbilar och minska användandet av egna bilar vid tjänsteresor.				LG

NR	Typ	Text				Ansvar
6.3.5	Mål	Bilkörning i tjänsten skall minska				
In41	Indikator	Körda mil inom hemvården i förhållande till antalet brukare. Jämfört med år 2014. <i>2014: 221 mil</i>	minskar	oför	ökar	AC
Hp105	Handlingsplan	Kontinuerlig översyn av områdesindelningen i hemvården. Även möjlighet att flytta personal mellan områdena behöver säkerställas.				VC Ord bo
Hp106	Handlingsplan	Ökad användning av cykel, tåg och buss vid tjänsteresor.				LG
Hp107	Handlingsplan	Vårdplanering och team möte via webb ska utvecklas.				AC

NR	Typ	Text	Ansvar
----	-----	------	--------

6.4 Arbete och trygghet

6.4a	ON	Inom omsorgsförvaltningen är det en självklarhet att ta emot arbetssökande och studerande som praktikanter
------	----	--

6.4.1	Mål	Ta emot arbetsökande personer från AME				
In42	Indikator	Antal praktikanter per år	≥ 10	= 1-9	≤ 0	AC
Hp108	Handlingsplan	Erbjuda arbetslösa ungdomar praktikplats.				AC
Hp109	Handlingsplan	Utveckla samarbetet med SFI och erbjuda elever praktikplats.				AC

NR	Typ	Text	Ansvar
----	-----	------	--------

6.4b	ON	Omsorgsnämnden ska vara en attraktiv arbetsgivare som erbjuder goda arbetsförhållanden där medarbetarna känner sig sedda och delaktiga i utvecklingen	
------	----	---	--

6.4.2	Mål	Tillsvidareanställd personal skall ha adekvat utbildning				
In43	Indikator	Andel tillsvidareanställda och månadsanställda som helt saknar formell vårdutbildning. Utgångsvärde 2016.	minskar	oför	ökar	AC
Hp110	Handlingsplan	Ansöka om certifiering enligt VO-College under 2017.				FC
Hp111	Handlingsplan	Utvärdera webbutbildning inför delegering av läkemedelshantering.				VC Resurs
Hp112	Handlingsplan	Utveckla introduktionsutbildningen till personer som helt saknar utbildning och erfarenhet av omvårdnadsarbete.				AC
Hp113	Handlingsplan	Valideringsutbildningar ska kunna erbjudas.				AC

NR	Typ	Text	Ansvar
----	-----	------	--------

6.4.3	Mål	Det skall finnas minst en utbildad handledare enligt steg 1-2 på varje enhet som tar emot studerande från program för omvårdnad, barn o fritid eller motsvarande				
In44	Indikator	Antal utbildade handledare steg 1-2 enligt VO College grundkrav	≥ 45	= 30-44	≤ 29	AC
Hp114	Handlingsplan	Årligen anordna handledarutbildningar.				AC
Hp115	Handlingsplan	Låta några handledare gå ”språkbudsutbildning” för att bedöma nyttan med densamma.				AC

6.4.4	Mål	Sjuksköterskor med specialutbildning skall öka				
In45	Indikator	Andel sjuksköterskor med specialutbildning jämfört med år 2014 <i>2014: 10 distrikts-ssk och 3 specialiserade mot äldre</i>	ökar	oför	minskar	AC
Hp116	Handlingsplan	Ta fram förslag på stimulansåtgärder för att öka andelen undersköterskor som vill vidareutbildas till legitimerade samt legitimerade som vill bli specialistutbildade. Redovisas till personalutskottet.				FC

NR	Typ	Text			Ansvar	
6.4.5	Mål	Nöjda medarbetare som trivs på sina arbetsplatser				
In46	Indikator	Medarbetarengagemang (HME) Totalindex. Delindex motivation: In46a Delindex ledarskap: In46b Delindex Styrning: In46c	bättre	oför	sämre	AC
Hp117	Handlingsplan	Vidartutveckla kompetensutvecklingsplanen.			AC	
Hp118	Handlingsplan	En partsammansatt arbetsgrupp skall utses som får i uppdrag att ta fram förslag på åtgärder för klara framtida personalförsörjning.			FC	
Hp119	Handlingsplan	Verksamheterna skall utvärdera resultaten av medarbetarenkäten och introducera kommunens Medarbetar- och ledarpolicy.			LG	

NR	Typ	Text			Ansvar	
6.4.6	Mål	Gott ledarskap <i>(förmåga att motivera, hantera konflikter, kommunicera mål och visioner, fatta beslut, skapa resultat och se medarbetarna)</i>				
In46a	Indikator	Medarbetarengagemang (HME) Delindex motivation <small>Totalindex: In46 Delindex ledarskap: In46b Delindex styrning: In46c</small>	bättre	oför	sämre	AC
In46b	Indikator	Medarbetarengagemang (HME) Delindex ledarskap <small>Totalindex: In46 Delindex motivation: In46a Delindex styrning: In46c</small>	bättre	oför	sämre	AC
In46c	Indikator	Medarbetarengagemang (HME) Delindex styrning <small>Totalindex: In46 Delindex motivation: In46a Delindex ledarskap: In46b</small>	bättre	oför	sämre	AC
Hp120	Handlingsplan	Ta fram en handlingsplan utifrån genomförd kartläggning av enhetschefens och undersköterska med samordningsuppdrag arbetsuppgifter			AC	
Hp121	Handlingsplan	Införa enhetschef i beredskap samt öka antalet enhetschefer			VC	

NR	Typ	Text				Ansvar
6.4.7	Mål	Baspersonalen skall ha goda kunskaper i förflyttningsteknik				
In47	Indikator	Andel av baspersonal som deltagit vid utbildning i förflyttningsteknik per år (%)	≥ 25	= 20-24	≤ 19	AC
Hp122	Handlingsplan	Fastställa rutiner för att säkerställa att utbildning i förflyttningsteknik erbjuds tillsvidaranställda medarbetare enligt fastställd plan.				VC Resurs
Hp123	Handlingsplan	Utreda möjligheten för lyftkörkort.				VC Resurs

NR	Typ	Text	Ansvar
----	-----	------	--------

6.4.8	Mål	Hög frisknärvaro				
In51	Indikator	Total sjukfrånvaro (%)	≤ 6,0	= 6,1-7,5	≥ 7,6	AC
In52	Indikator	Korttidsfrånvaro dag 1-14 (%)	≤ 2,2	= 2,3-2,9	≥ 3,0	AC
Hp124	Handlingsplan	Analys av arbetsmiljömål enligt fastställd rutin				VC
Hp125	Handlingsplan	Ansvarig arbetsledare ska följa upp och vidta de åtgärder som krävs för efterlevnad av beslutet om rökfri arbetstid. (ANDT-strategi KF)				LG
Hp126	Handlingsplan	Rutiner sjukfrånvaro enligt handlingsplan genomlysning (Gm14)				AC

6.4.9	Mål	Tillgodose medarbetarnas önskemål om önskad sysselsättningsgrad				
In53	Indikator	Andel av lönekostnaderna som avser tillsvidareanställd personal (%)	≥ 80	= 61-79	≤ 60	AC
Hp127	Handlingsplan	Minska behovet av timanställda genom att öka andelen tillsvidareanställda				VC

NR	Typ	Text	Ansvar
----	-----	------	--------

6.5 Företagande

6.5a	ON	Omsorgsnämnden skall uppmuntra privata initiativ
------	----	--

6.5.1	Mål	Omsorgsnämnden skall uppmuntra alternativa utförare				
In54	Indikator	Antalet köpta platser inom LSS, SÄBO och korttid skall inte minska jämfört med nivån 2016	≥ 61	60	≤ 59	AC
Hp128	Handlingsplan	Redovisa utvärdering av pilotprojektet med Samhall gällande inköp i hemtjänst för att även bedöma möjligheterna för ett utökat samarbete.				VC Ord bo
Hp129	Handlingsplan	Verkställa omsorgsnämndens beslut kring matdistribution i ordinärt boende.				VC Ord bo
Hp130	Handlingsplan	Verkställa omsorgsnämndens beslut kring pilotprojekt på Skansenheimmet.				VC Säbo
Hp131	Handlingsplan	Utreda förutsättningarna för att införa en extern bilpool.				AC
Hp132	Handlingsplan	Utreda möjligheterna och intresset för daglig verksamhet i lantlig miljö.				VC FSS