

Antagen: kommunfullmäktige 1995-10-30 § 154 och ändrad senast i kommunfullmäktige 2014-12-15 § 140
(ersätter: KF 2011-03-28 § 19)

Reglemente för socialnämnden

Nämndens verksamhetsområde

Nämndens uppgifter

1 §

Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten avseende individ- och familjeomsorg enligt vad som sägs i lag om socialnämnd inom dessa områden och som inte anförtrots annan nämnd.

Socialnämnden har därmed ansvar för följande verksamheter:

- Ekonomiskt bistånd och kompetenshöjande insatser enligt avtal med AK-förvaltningen.
- Mottagning och introduktion av flyktingar/anhöriginvandring enligt avtal eller som väljer att bosätta sig i kommunen.
- Kommunens uppgifter för barn, unga och vuxna som behöver stöd och vård enligt socialtjänstlagen, lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga, lagen med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare, lagen om vård av missbrukare i särskilda fall och föräldrabalken i den mån sådan insats inte åvilar barn- och utbildningsnämnden eller omsorgsnämnden.
- Kommunens uppgifter i ärenden enligt familjerättslig lagstiftning i föräldrabalken, socialtjänstlagen, äktenskapsbalken, ärvdabalken och annan lagstiftning av samma karaktär.
- Familjerådgivning.
- Förebyggande och samordnade sociala insatser för enskilda och grupper i samhället som inte åvilar annan nämnd. Särskild vikt ska läggas på förebyggande barn- och ungdomsarbete och att barnperspektivet alltid beaktas.
- Särskilt stöd och hjälp till dem som varit utsatta för våld eller övergrepp av närstående och till barn som bevittnat våld (familjefridsärenden).
- Hushållsekonomisk rådgivning/Budgetrådgivning och rådgivning enligt skuldsaneringslagen.
- Brottsförebyggande råd, samordning av drog- och brottsförebyggande arbete.

- Medlingsverksamhet enligt lagen (2002:445) om medling i anledning av brott.
- Fördelning av föreningsbidrag och utdelning från stiftelser inom nämndens ansvarsområde och som inte har anförtrotts annan nämnd.

Socialnämnden har det yttersta ansvaret enligt 2 kap 2 § socialtjänstlagen för dem som vistas i kommunen om inget annat avtalats om ansvarsfördelning med annan nämnd.

Kommunens uppgifter i ärenden enligt samverkansavtal med omsorgsnämnden.

Socialnämnden har ansvar för organisation av kommunens POSOM-ledningsgrupp.

Vid extraordinära insatser i kommunen övertar krisledningsnämnden socialnämndens verksamhetsansvar och anslag.

Att nämnden har ansvar för ytterligare verksamheter framgår av 4 §.

2 §

Det åligger nämnden härvid att

- själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål eller ärenden inom nämndens ansvarsområde
- stödja och stimulera arbetet inom nämndens verksamhetsområde genom ett nära samarbete med myndigheter, föreningar, enskilda och andra
- vara registeransvarig för de personregister nämnden för i sin verksamhet och förfogar över
- ansvara för vård och förvaring av verksamhetens arkivhandlingar som inte överlämnats till kommunens centralarkiv enligt arkivlagen och kommunens arkivreglemente
- besluta i frågor som rör tillämpning av offentlighets- och sekretesslagen, 2 kap tryckfrihetsförordningen och med stöd därav meddelade författningar i fråga om handlingar som förvaras hos nämnden
- informera om socialnämndens verksamhet
- i övrigt bevaka och ansvara för de frågor varav kommunfullmäktige särskilt beslutar.

Förvaltningsorganisation

3 §

Under socialnämnden lyder dess förvaltningsorganisation, socialförvaltningen.

Delegering från kommunfullmäktige

4 §

Nämnden ska besluta i följande grupper av ärenden:

- Kommunens uppgifter enligt alkohollagstiftningen.
- Återsända betygshandlingar vid tjänstetillsättning.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

5 §

Socialnämnden ska se till att verksamheten bedrivs och rapporteras i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Socialnämnden ska regelmässigt till kommunstyrelsen rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Nämndens arbetsformer

Sammansättning

6 §

Socialnämndens ledamöter och ersättare väljs av kommunfullmäktige med ett antal som kommunfullmäktige beslutat.

Ersättarnas tjänstgöring

7 §

Ersättare som inte tjänstgör i ledamots ställe äger rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem beslutade ordningen.

Ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får dock ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

8 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare**9 §**

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordförande**10§**

Om varken ordföranden eller vice ordförandena kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdena**11 §**

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

12 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska sändas till ledamöter och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sex dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till ett sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Justering av protokoll

13 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

14 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före justeringen av protokollet.

Delgivning

15 §

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

16 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid dennes frånvaro av vice ordförande och kontrasigneras av förvaltningschefen eller dennes ställföreträdare.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Ordföranden

17 §

Det åligger nämndens ordförande att

- med uppmärksamhet följa frågor för socialnämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
 - främja samverkan mellan socialnämnden och kommunens övriga nämnder
 - representera socialnämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte socialnämnden bestämt annat i ett särskilt fall.
-

Utskott**18 §**

Inom socialnämnden ska finnas ett arbetsutskott.

19 §

Nämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland arbetsutskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

20 §

Ersättare har rätt att närvara vid utskottssammanträden utan att tjänstgöra i den omfattning som nämnden bestämmer.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av socialnämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

21 §

Arbetsutskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

22 §

Ärenden som ska avgöras av socialnämnden i sin helhet ska beredas av utskottet. Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet har beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Ordföranden avgör om beredning i arbetsutskottet av visst ärende är obehövlig.

Utskottet beslutar i personärende i enlighet med upprättad delegationsordning.
