

HOT och VÅLD

**Handlingsplan för trygghet
Västerskolan F-6 skola och fritidshem**



Handlingsplanens syfte och giltighet

Denna handlingsplan mot hot och våld är ett verktyg för att hantera akut uppkomna situationer där hot och/eller våld förekommer.

Planens syfte är att skapa trygghet för elever och personal vid hantering av en hotfull eller våldsamt situation.

Varje incident av hot och/eller våld ska resultera i en reaktion från de vuxna i skolan och handlingsplanens rutiner ska följas så lång det är möjligt.

Handlingsplanens innehåll är baserat på de lagar och förordningar som styr vår verksamhet.

Rektor ansvarar för att denna plan är implementerad i verksamheten och att den årligen utvärderas.

MÅL

All personal har beredskap att hantera en hotfull/våldsamt situation.

Åtgärder om obehörig kommer in på skolan

Om någon obekant kommer in på skolområdet eller i skolans lokaler - fråga om ärendet.

Obehöriga avvisas, vänligt men bestämt. Vid tveksamhet, ta hjälp av skolledning eller annan personal.

Om någon med exempelvis besöksförbud kommer till verksamheten för att söka upp viss elev, ska personen mötas av skolledning och/eller ordinarie personal samtidigt som annan personal ringer vårdnadshavaren till det sökta barnet och vid behov även polis.

Om drogpåverkad person påträffas, ring polisen och ta hjälp av skolledning eller annan personal.

Utvecklingssamtalen läggs så att flera har samtal samtidigt, så att det hela tiden finns flera vuxna på plats.

När näst sista personal går hem, lås dörren, så att obehöriga inte kan ta sig in.

Meddela någon annan, så att han/hon vet ungefär hur länge du är kvar på skolan. Se till att ha telefon tillgänglig.

Åtgärder om en elev avviker från skolan

- Skolan ansvarar för eleven under skoltid. Om en elev avviker från skolan, söker personal efter eleven på skolan och kontaktar också omedelbart vårdnadshavare. Dock springer vi inte efter eleven.
- Om det är möjligt, håll kontakt med vårdnadshavare under tiden ni söker efter eleven.
- När eleven har hittats, be vårdnadshavare komma till skolan. Samtala med eleven och deras vårdnadshavare och kom fram till en lösning som syftar till att eleven inte ska avvika från skolan igen.
- Om barnet riskerar att skada sig själv eller andra måste personal föra undan barnet och använda de former av fysisk kontakt som behövs.
- Be vårdnadshavare ta med sig barnet hem, om eleven inte kan gå tillbaka till ordinarie lektioner, tills handlingsplan upprättats.
- Har inte eleven hittats inom rimlig tid, cirka en halvtimme, och oro finns för barnets säkerhet, ring polis på tel 112.
- Informera rektor omgående.
- Dokumentera skriftligt! Lämna till rektor.
- Handlings- och åtgärdsplan upprättas skyndsamt. Ansvarig är rektor, men planen kan med fördel utarbetas av specialpedagog, och presenteras därefter för personal, elev och vårdnadshavare.

Åtgärder vid hot och våld ELEV mot ELEV

Akut skede:

- Varje vuxen som uppfattar hot eller våld mellan elever ska gripa in för att stoppa det. Tillkalla fler vuxna, alternativt polis om situationen kräver det.
- Ombesörj att de inblandade får stöd och hjälp.
- Lugna ner situationen, tala och uppträd lugnt. Försök att få de inblandade åtskilda.

Utred situationen:

- Låt båda parter få berätta för varsin samtalsledare om händelsen. Dokumentera skriftligt respektives version av det inträffade. Informera rektor och berörd personal. Lämna dokumentationen till rektor.
- Vårdnadshavare informeras om det inträffade och om hur skolan agerat i ärendet.

Vid allvarligt hot eller våld:

- Tillkalla polis om situationen upplevs som allvarligt hotfull och/eller våldsam.
- Tillkalla fler vuxna om situationen kräver detta.
- Rektor informeras omgående.
- Vårdnadshavare kallas till skolan. I syfte att inte förvärra situationen kan vårdnadshavaren rekommenderas att ta sitt barn från skolan resten av dagen eller fram till dess att möte med skolans personal och rektor kan äga rum.
- Rektor kallar snarast till möte med berörd personal.
- Rektor polisanmäler det inträffade och anmäler det också till socialtjänsten. Vårdnadshavare informeras om detta.
- Eventuella skador dokumenteras av läkare, samarbete med skolsköterskan.
- Rektor informerar personalen. Skolans elever informeras om händelsen i den mån det bedöms som relevant, och om vilka åtgärder som vidtagits på skolnivå.
- Tillbudsrapport och ev. skadeanmälan i Flexite fylls i.

Vidare åtgärder:

- Rektor ansvarar för att de inblandade eleverna får hjälp av elevhälsan för att bearbeta sina upplevelser.
- Åtgärderna har sin utgångspunkt i skolans plan mot diskriminering och kränkandebehandling (som också innefattar likabehandlingsplanen).
- Rektor erbjuder berörda vuxna stöd och hjälp. Detta kan vara samtal med kurator eller handledning på Hälsoringen.

Åtgärder vid hot och våld ELEV mot PERSONAL

Akut skede:

- Varje vuxen som uppfattar hot eller våld mellan elever och personal ska gripa in för att stoppa det. Tillkalla fler vuxna alternativt polis om situationen kräver det.
- Ombesörj att de inblandade får stöd och hjälp.
- Lugna ner situationen, tala och uppträd lugnt. Försök att få de inblandade åtskilda.

Utred situationen:

- Låt båda parter få berätta för varsin samtalsledare om händelsen. Dokumentera skriftligt respektives version av det inträffade. Informera rektor och berörd personal. Lämna dokumentationen till rektor.
- Vårdnadshavare informeras om det inträffade och om hur skolan agerat i ärendet.

Vid allvarligt hot eller våld:

- Tillkalla polis om situationen upplevs som allvarligt hotfull och/ eller våldsam.
- Tillkalla fler vuxna om situationen kräver detta.
- Rektor informeras omgående.
- Rektor leder samtalet med de inblandade.
- Rektor tillkallar vårdnadshavare till skolan. I syfte att inte förvärra situationen kan vårdnadshavaren rekommenderas att ta sitt barn från skolan resten av dagen eller fram till dess att möte med skolans personal och rektor kan äga rum.
- Rektor kan avstänga en vecka, upp till två veckor per kalenderhalvår enl. Skollagen kap 5 §14 – 16.
- Rektor kallar snarast till möte med berörd personal.
- Rektor polisanmäler det inträffade och anmäler det också till socialtjänsten. Vårdnadshavare informeras om detta.
- Eventuella skador dokumenteras av läkare.
- Rektor informerar personalen. Skolans elever informeras om händelsen i den mån det bedöms som relevant, och om vilka åtgärder som vidtagits på skolnivå.
- Tillbudsrapport och ev. skadeanmälan i Flexite fylls i.
- Behöver relationerna med de inblandade bearbetas ytterligare, kontaktar rektor elevhälsan och skyddsombud.
- Rektor ansvarar för dokumentation samt att elevens lärare och vårdnadshavare involveras i arbetet.

Åtgärder vid hot och våld PERSONAL mot ELEV

Akut skede:

- Varje vuxen som uppfattar hot eller våld mellan personal och elever ska gripa in för att stoppa det. Tillkalla fler vuxna alternativt polis om situationen kräver det, viktigt att inte vara ensam.
- Ombesörj att de inblandade får stöd och hjälp.
- Lugna ner situationen, tala och uppträd lugnt. Försök att få de inblandade åtskilda.

Utred situationen:

- Låt båda parter få berätta för varsin samtalsledare om händelsen. Den vuxne bör ha en samtalsledare utifrån. Dokumentera skriftligt respektives version av det inträffade. Informera rektor och berörd personal. Lämna dokumentationen till rektor.
- Om händelsen anses utredd avslutas ärendet genom att rektor och skyddsombud informeras.
- Vårdnadshavare informeras om det inträffade och om hur skolan agerat i ärendet.

Vid allvarligt hot eller våld:

- Tillkalla polis om situationen upplevs som allvarligt hotfull och/ eller våldsamt.
- Rektor informeras omgående.
- Den arbetstagare som gjort sig skyldig till våld och/eller hot mot elev har begått ett tjänstefel. Ärendet handhas av rektor tillsammans med personalavdelningen. Den berördas fackliga ombud informeras.
- Vårdnadshavare kallas till skolan.
- Rektor kallar snarast till möte med berörd personal.
- Rektor polisanmäler det inträffade.
- Har skador uppkommit, ska dessa dokumenteras av läkare, samarbete med skolsköterska.
- Skolans elever informeras om händelsen i den mån det bedöms som relevant, och om vilka åtgärder som vidtagits på skolnivå.
- Rektor avgör om samtliga vårdnadshavare bör informeras om händelsen och om åtgärder som är vidtagna på skolnivå.
- Tillbudsrapport och skadeanmälan fylls i i Flexite.

Vidare åtgärder:

- Rektor ansvarar för att de inblandade eleverna får hjälp av elevhälsan för att bearbeta sina upplevelser.
- Åtgärderna har sin utgångspunkt i skolans plan mot diskriminering och kränkandebehandling (som också innefattar likabehandlingsplanen).
- Uppföljningssamtal med de inblandade sker inom en vecka med personal från elevhälsan. Samtalen dokumenteras.
- Rektor erbjuder berörd personal stöd och hjälp. Detta kan vara samtal med kurator eller handledning på Hälsoringen.
- Om det bedöms som tjänstefel är det personalavdelningen tillsammans med rektor som arbetar vidare.

Åtgärder vid hot och våld UTOMSTÅENDE mot ELEV

Akut skede:

- Varje vuxen som uppfattar hot eller våld mellan utomstående och elever ska gripa in för att stoppa det. Tillkalla fler vuxna alternativt polis om situationen kräver det.
- Ombesörj att de inblandade får stöd och hjälp.
- Hjälp den som blir attackerad att snabbt ta sig till en säkrare plats.
- Lugna ner situationen, tala och uppträd lugnt. Försök att få de inblandade åtskilda.

Utred situationen:

- Låt eleven få berätta för en samtalsledare om händelsen. Dokumentera skriftligt elevens version av det inträffade. Informera rektor och berörd personal. Lämna dokumentationen till rektor.
- Låt personal som sett händelsen dokumentera skriftligt och lämna denna dokumentation till rektor.
- Vårdnadshavare informeras om det inträffade och om hur skolan agerat i ärendet.

Vid allvarligt hot eller våld:

- Tillkalla polis om situationen upplevs som allvarligt hotfull och/ eller våldsamt.
- Rektor informeras omgående.
- Vårdnadshavare kallas till skolan.
- Rektor kallar snarast till möte med berörd personal.
- Rektor polisanmäler det inträffade. Anmälan till socialtjänsten görs också av rektor.
- Rektor informerar vårdnadshavare om att polisanmälan och anmälan till socialtjänsten gjorts.
- Har skador uppkommit ska dessa dokumenteras av läkare.
- Skolans elever informeras om händelsen i den mån det bedöms som relevant, och om vilka åtgärder som vidtagits på skolnivå.
- Om den utomstående är elev på annan skola kontaktar rektor den utomståendes rektor.
- Tillbudsrapport och skadeanmälan i Flexite fylls i.

Vidare åtgärder:

- Rektor ansvarar för att de inblandade eleverna får hjälp av elevhälsan för att bearbeta sina upplevelser.
- Åtgärderna har sin utgångspunkt i skolans plan mot diskriminering och kränkandebehandling (som också innefattar likabehandlingsplanen).
- Uppföljningssamtal med de inblandade sker inom en vecka med personal från elevhälsan. Samtalen dokumenteras.
- Rektor erbjuder berörd personal stöd och hjälp. Detta kan vara samtal med kurator eller handledning på Hälsoringen.

Åtgärder vid hot och våld

UTOMSTÅENDE mot PERSONAL

Akut skede:

- Varje vuxen som uppfattar hot eller våld mellan personer på skolan ska gripa in för att stoppa det. Tillkalla fler vuxna alternativt polis om situationen kräver det.
- Ombesörj att de inblandade får stöd och hjälp.
- Hjälプ den som blir attackerad att snabbt ta sig till en säkrare plats.
- Lugna ner situationen, tala och uppträd lugnt. Försök att få de inblandade åtskilda.

Utred situationen:

- Rektor och skyddsombud informeras.
- Låt den som blivit utsatt få berätta för en samtalsledare om händelsen. Dokumentera skriftligt personens version av det inträffade. Informera rektor och berörd personal. Lämna dokumentationen till rektor.
- Låt personal som sett händelsen dokumentera skriftligt och lämna denna dokumentation till rektor.

Vid allvarligt hot eller våld:

- Tillkalla polis om situationen upplevs som allvarligt hotfull och/ eller våldsam.
- Rektor informeras omgående.
- Rektor kallar snarast till möte med berörd personal.
- Rektor polisanmäler det inträffade.
- Har skador uppkommit ska dessa dokumenteras av läkare.
- Rektor informerar personalen och därefter skolans elever om händelsen och vilka åtgärder som vidtagits på skolnivå.
- Om den utomstående är elev på annan skola kontaktar rektor den utomståendes rektor.
- Tillbudsrapport och skadeanmälan i Flexite fylls i.

Vidare åtgärder:

- Rektor ansvarar för att de inblandade eleverna får hjälp av elevhälsan för att bearbeta sina upplevelser.
- Åtgärderna har sin utgångspunkt i skolans plan mot diskriminering och kränkandebehandling (som också innefattar likabehandlingsplanen).
- Uppföljningssamtal med de inblandade sker inom en vecka med personal från elevhälsan. Samtalen dokumenteras.
- Rektor erbjuder berörd personal stöd och hjälp. Detta kan vara samtal med kurator eller handledning på Hälsoringen.

Åtgärder vid hot och våld ELEV MOT UTO MSTÅENDE

Akut skede:

- Varje vuxen som uppfattar hot eller våld mellan elever ska gripa in för att stoppa det. Tillkalla fler vuxna alternativt polis om situationen kräver det.
- Ombesörj att de inblandade får stöd och hjälp.
- Hjälプ den som blir attackerad att snabbt ta sig till en säkrare plats.
- Lugna ner situationen, tala och uppträd lugnt. Försök att få de inblandade åtskilda.

Utred situationen:

- Låt eleven få berätta för en samtalsledare om händelsen. Dokumentera skriftligt elevens version av det inträffade. Informera rektor och berörd personal. Lämna dokumentationen till rektor.
- Låt personal som sett händelsen dokumentera skriftligt och lämna denna dokumentation till rektor.
- Vårdnadshavare informeras om det inträffade och om hur skolan agerat i ärendet.

Vid allvarligt hot eller våld:

- Tillkalla polis om situationen upplevs som allvarligt hotfull och/ eller våldsam.
- Rektor informeras omgående.
- Vårdnadshavare kallas till skolan.
- Rektor kallar snarast till möte med berörd personal.
- Rektor polisanmäler det inträffade. Anmälan till socialtjänsten görs också av rektor.
- Rektor informerar vårdnadshavare om att polisanmälan och anmälan till socialtjänsten gjorts.
- Har skador uppkommit ska dessa dokumenteras av läkare.
- Skolans elever informeras om händelsen i den mån det bedöms som relevant, och om vilka åtgärder som vidtagits på skolnivå.
- Om den utomstående är elev på annan skola kontaktar rektor den utomståendes rektor.
- Tillbudsrapport och skadeanmälan i Flexite fylls i.

Vidare åtgärder:

- Rektor ansvarar för att de inblandade eleverna får hjälp av elevhälsan för att bearbeta sina upplevelser.
- Åtgärderna har sin utgångspunkt i skolans plan mot diskriminering och kränkandebehandling (som också innefattar likabehandlingsplanen).
- Uppföljningssamtal med de inblandade sker inom en vecka med personal från elevhälsan. Samtalen dokumenteras.
- Rektor erbjuder berörd personal stöd och hjälp. Detta kan vara samtal med kurator eller handledning på Hälsoringen.

CHECKLISTA

Som stöd i arbete då en händelse med inslag av hot och våld inträffat, finns denna checklista till för över åtgärder som skall vidtagas.

Rektor är ansvarig för att vidtagna åtgärder kontrolleras mot checklistan.

- Direkt dokumentation av händelsen – lämnas till rektor
- Informera rektor
- Information till de berörda
- Polisanmälan – görs av rektor
- Anmälan till socialtjänsten – görs av rektor
- Anmälan/ rapport till Flexite
- Krisstöd
- Uppföljande samtal
- Uppföljande kontakt med utomstående som blivit inblandad
- Upprättande av handlingsplan, ev. åtgärdsprogram, för elev