



## UTFÖRANDE AV HEMTJÄNST ENLIGT LAGEN OM VALFRIHETSSYSTEM

### 1 PARTER

Mellan nedanstående parter, Hässleholms kommun och leverantören, har följande kontrakt tecknats.

#### 1.1 KOMMUNEN

Hässleholms kommun  
Omsorgsnämnden  
Löjtnant Granlunds väg 14  
281 52 Hässleholm

Organisationsnummer  
212000-0985

#### UPPHANDLARE

Namn Laila Jeppsson  
E-post [laila.m.jeppsson@hassleholm.se](mailto:laila.m.jeppsson@hassleholm.se)  
Telefon 0451 – 26 87 01

#### KONTAKTPERSON

Namn Eva Klang  
E-post [eva.klang@hassleholm.se](mailto:eva.klang@hassleholm.se)  
Telefon 0451 – 26 87 53

#### 1.2 LEVERANTÖREN

xx  
xx  
xx

Organisationsnummer  
xx

#### KONTAKTPERSON

Namn xx  
E-post xx  
Telefon xx

### 2 OMFATTNING

Leverantören åtar sig att för omsorgsnämndens räkning utföra hemtjänst i form av service i hemmet åt personer i ordinärt boende i Hässleholms kommun med biståndsbeslut enligt socialtjänstlagen och i enlighet med villkoren i detta kontrakt.

Leverantören måste anpassa sin verksamhet efter förändrad lagstiftning, beslut av omsorgsnämnden eller andra myndigheter samt efter förändrade rutiner och riktlinjer.

Service i hemmet utförs helgfri måndag till fredag mellan kl 09:00 och 17:00, eller enligt överenskommelse.

Omsorgsnämnden kan inte garantera någon uppdragsvolym.

---

**Post-/besöksadress**

Omsorgsförvaltningen  
Löjtnant Granlunds väg 14  
281 52 Hässleholm  
[www.hassleholm.se](http://www.hassleholm.se)

**Telefon**

0451 – 26 70 00 vx  
**Telefax**  
0451-417 78

**Org nr**

212000-0985

**E-postadress**

[eva.klang@hassleholm.se](mailto:eva.klang@hassleholm.se)  
**Bankgiro**  
866-3494



Leverantören har rätt att tillhandahålla tilläggstjänster för icke biståndsbeslutade insatser. Om så sker ska leverantören informera brukaren om att dessa tjänster inte ingår i biståndsbeslutet och att brukaren av egna medel betalar för dessa tjänster direkt till leverantören. Tilläggstjänsterna får inte vara obligatoriska för brukaren.

Leverantören ska beskriva sin verksamhetsidé, sina kvalitetsmål och sitt arbetssätt i ett särskilt informationsmaterial.

## 2.1 ÅTAGANDE

Åtagandet avser servicetjänster i form av

Xx

Xx

Xx

Från och med den tidpunkt när leverantören fått en beställning av ett uppdrag ska åtagandet i normalfall påbörjas inom 24 timmar.

### Geografiskt område/-n

Xx, xx

Xx, xx

Xx, xx

Xx, xx

Xx, xx

Xx, xx

Eventuella ändringar av antal områden ska anmälas till omsorgsnämnden minst tre månader före ikraftträdandet.

### Kapacitetstak

Xx timmar/månad

Leverantören är skyldig att ta och bibehålla uppdrag som ligger inom kontraktet enligt uppgjorda kapacitetsbegränsningar. När leverantören inte är ledig på grund av kapacitetstak ska leverantören vid ledig kapacitet erbjuda brukare hjälp i den ordning som de kontaktat leverantören.

Eventuella ändringar av kapacitetstaket ska anmälas till omsorgsnämnden minst tre månader före ikraftträdandet.

## 2.2 BRUKARENS VAL/BYTE AV LEVERANTÖR

Efter beviljat biståndsbeslut väljer brukaren själv leverantör utifrån aktuell förteckning av godkända leverantörer. Därefter kontaktar biståndshandläggaren den leverantör som den enskilde valt och gör en formell beställning.

Brukaren har alltid rätt att byta till en annan leverantör. Den brukare som önskar välja annan leverantör ska meddela biståndshandläggaren detta och välja ny leverantör.

När en ny leverantör är vald meddelar biståndshandläggaren den ursprungliga leverantören att ett avslut ska göras på det gjorda avropet. Detta ska ske omgående muntligen eller per e-post och bekräftas skriftligen. Samtidigt görs det nya avropet hos den nye leverantören.



Byte av leverantör kan ske med 14 dagars varsel. Den ursprunglige leverantören erhåller ersättning för 14 dagar efter uppsägningen. Om brukaren önskar byta leverantör med omedelbar verkan på grund av att leverantören misskött sitt åtagande utgår ersättning för 0 dagar efter uppsägningen. Det är kommunens/ omsorgsförvaltningens bedömning huruvida uppdraget missköts som har tolkningsföreträde.

Vid byte av leverantör ska den ursprunglige leverantören lämna all dokumentation i ärendet till biståndshandläggaren samt återkvittera eventuella nycklar.

Vill eller kan brukaren inte välja leverantör finns ett ickevalsalternativ. De första tolv månaderna efter införandet av fritt val utförs beviljade insatser av den kommunala hemtjänsten. Allt eftersom leverantörer blir godkända kommer de att tilldelas ett nummer i en turordningslista, med en turordningslista per geografiskt område, och tolv månader efter införandet av fritt val kommer ickevalsalternativet att bli en av dessa leverantörer.

### **2.3 KONTRAKTSTID**

Från kontraktets tecknande och tre år framåt.

### **3 KRAV PÅ LEVERANTÖREN**

Samtliga krav som ställts vid godkännandet av leverantören ska vara uppfyllda vid varje given tidpunkt för att kontraktet ska gälla.

Om kommunen ändrar kraven gäller detta även tidigare godkända leverantörer, vars godkännande kommer att omprövas.

### **4 ERSÄTTNING FÖR UPPDRAGET**

Ersättningen bygger på en modell som innebär att det blir en viss timersättning för serviceinsatserna.

Kommunen erlägger ersättning (sek per timme) enligt nedan till leverantören. Priserna inkluderar samtliga kostnader förutom kostnader för tolk, rekvirerad via socialnämndens tolkförmedling, och förutom bilkostnader inom områdena Hässleholm centrum, Hässleholm öster, Hässleholm väster/inner och Hässleholm Bokeberg.

Ersättning för serviceinsatser inom områden

1. Hässleholm centrum, Hässleholm öster, Hässleholm väster/inner och Hässleholm Bokeberg xxx kr/tim

2. Hässleholm norr, Hästveda-Farstorp, Bjärnum, Vittsjö, Hässleholm väster/ytter, Tyringe, Sösdala-Tormestorp och Vinslöv xxx kr/tim

Ersättningsnivåerna beslutas årligen av omsorgsnämnden och gäller från varje nytt årsskifte för samtliga godkända leverantörer.

Ersättning utgår för utförd tid per insats och för ej avbokad planerad tid, s k bomtid. För planeringsbesöket utbetalas ersättning motsvarande en timme.

Om brukaren tillfälligt avbokar sin insats senast fem dagar före planerad insats och vid planerad växelvård eller annan planerad aktivitet som föranleder att inga insatser utförs utgår ingen ersättning.

Om brukaren mindre än fem dagar före utförandedatum inte avbokar planerad insats utgår ersättning för planerad insattid under bortfallsdagen och närmast påföljande fyra dagar trots att insatsen-/erna inte utförts.

Byte av leverantör kan ske med 14 dagars varsel. Den ursprungliga leverantören erhåller ersättning för 14 dagar efter uppsägningen. Om brukaren önskar byta leverantör med omedelbar verkan på grund av att leverantören misskött sitt åtagande utgår ersättning för 0 dagar efter uppsägningen.

Ersättning till leverantören utgår för fem dagar efter avslutad insats, dock ej vid byte av leverantör, och för fem dagar efter brukares dödsfall.

Det utgår inte någon ersättning till leverantören för kontrakt som upphör att gälla i förtid.

## **5 UPPFÖLJNING**

Hässleholms kommun är huvudman för socialtjänsten i kommunen och har det yttersta ansvaret för verksamhet som bedrivs inom området. Omsorgsnämnden är ansvarig nämnd för kommunens äldre- och handikappomsorg.

Kommunen har rätt att göra regelbunden uppföljning av den avtalade verksamheten. Leverantören är skyldig att bistå omsorgsnämnden med det underlag som krävs för uppföljning och utvärdering.

Uppföljningen sker löpande dels på individnivå och dels på verksamhetsnivå i enlighet med de krav som ställts i förfrågningsunderlaget.

## **6 KOMMERSIELLA VILLKOR**

### **6.1 FAKTURA**

Utställs på och sänds månadsvis i efterskott i ett exemplar till

**Hässleholms kommun**  
Fakturor, Ref.nr. HLM 77  
Box 140  
281 22 Hässleholm

Inkomna fakturor skannas in innan de registreras i kommunens ekonomisystem. Som fakturadatum räknas det datum när fakturan inkommer till kommunen. Vid eventuella felaktigheter reklameras fakturan.

Fakturan ska vara inkommen senast fem dagar efter månadsslut för räkningsgällande. Fakturan ska visa utställarens namn och adress, fakturamottagarens namn och adress, referens, vad tjänsten avser, tid och plats för leverans av tjänsten, fakturabelopp, fakturanummer/OCR, utställarens bankgiro-/plusgironummer, utställarens organisationsnummer samt uppgift om utställarens F-skattebevis.

### **6.2 BETALNINGSVILLKOR**

Betalning sker 30 dagar efter godkänd leverans och godkänd mottagen faktura.

**6.3 ADMINISTRATIVA AVGIFTER**

Order-, expeditions-, faktureringsavgifter eller andra liknande avgifter utgår inte.

**6.4 DRÖJSMÅLSRÄNTA (REFERENSRÄNTA)**

Om omsorgsnämnden inte betalar ersättning i rätt tid utgår dröjsmålsränta med aktuell referensränta enligt räntelagen + 8 %. Räntefaktura ska innehålla uppgifter om kapitalbelopp, datum (fr o m/t o m) då räntan beräknats samt antalet räntedagar.

**6.5 KRAVRUTINER**

Påminnelser och krav sänds av leverantören direkt till fakturaadressen med bifogad obetald fakturakopia alternativt ska sådana uppgifter finnas på påminnelsen att det klart framgår vilken enhet eller avdelning inom kommunen som påminnelsen avser.

**6.6 UNDERLEVERANTÖR**

Leverantören får, efter godkännande av omsorgsnämnden, anlita underleverantör för att fullgöra del av verksamheten. Samma krav som gäller för leverantören gäller för underleverantören och leverantören ansvarar för att underleverantören uppfyller och arbetar efter villkoren i detta kontrakt.

**6.7 SAMVERKAN**

Parterna ska fortlöpande hålla varandra informerade om förhållanden som i något avseende kan påverka vad som här avtalats.

**6.8 ÖVERLÅTELSE AV KONTRAKT**

Leverantören får inte överlåta detta kontrakt på annan fysisk eller juridisk person eller byta driftansvarig utan omsorgsnämndens skriftliga godkännande.

**6.9 UPPSÄGNING AV KONTRAKT**

Leverantören kan säga upp kontraktet med tre månaders uppsägningstid. Uppsägningen ska vara skriftlig för att äga giltighet.

Kommunen kan säga upp kontraktet med tolv månaders uppsägningstid om valfritetssystem inte längre kommer att tillämpas. Om leverantören saknar uppdrag under en 12-månadersperiod upphör kontraktet automatiskt att gälla efter denna tidrymd. Det utgår inte någon ersättning till leverantören för kontrakt som upphör att gälla i förtid.

**6.10 HÄVNING AV KONTRAKT**

Om någondera part väsentligt skulle brista i fullgörandet av detta kontrakt och rättelse inte sker utan dröjsmål efter erinran, har motparten rätt att med omedelbar verkan häva kontraktet.

Kommunen har vidare rätt att med omedelbar verkan häva detta kontrakt om leverantören efter kontrakts ingående

- gör sig skyldig till kontraktsbrott genom att brista i sina åtaganden enligt upprättat kontrakt eller i åtaganden uppställda i andra handlingar eller överenskommelser som utgör en del av kontraktet mellan parterna,
- försätts i konkurs, likvidation, tvångsförvaltning, ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller erhållit näringsförbud,
- blivit föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande,

- genom lagakraftvunnen dom är dömd för brott som avser yrkesutövningen,
- har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen,
- inte har fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatter i hemlandet eller annan stat inom EES-området,
- i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts med stöd av 7 kap. 1 § LOV.

#### **6.11 SKADESTÅND**

Det åligger respektive avtalspart att teckna och under avtalsperioden vidmakthålla erforderligt försäkringsskydd för sin egendom och verksamhet. Leverantören ska, om kommunen så begär, utan dröjsmål kunna uppvisa försäkringsbesked.

Leverantören ansvarar för skada på sak och person och för ren förmögenhetsskada om skadan orsakats genom vållande hos leverantören eller av dennes personal.

Leverantören svarar i förhållande till omsorgsnämnden för skadestånd som omsorgsnämnden, på grund av vållande av leverantören eller personal anställd hos denne, kan komma att förpliktigas utge till tredje man.

#### **6.12 ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG**

Ändringar av och/eller tillägg till detta kontrakt ska för sin giltighet vara skriftligen godkända av behöriga företrädare för båda parter.

#### **6.13 HANDLINGARS INBÖRDES FÖRHÅLLANDE**

Handlingarna kompletterar varandra.

Förekommer mot varandra stridande uppgifter i handlingarna gäller de sinsemellan i följande ordning

1. Skriftliga ändringar och tillägg till detta kontrakt.
2. Detta kontrakt med bilagor.
3. Förfrågningsunderlag, daterat 2009-01-27, rev 2010-05-17.

#### **6.14 TVIST**

Tvist angående tillämpning eller tolkning av detta kontrakt löses i första hand av parterna. I andra hand ska tvist hänskjutas till allmän domstol på kommunens hemort och avgöras på svenska språket och enligt svensk rätt. Leverantören får inte avbryta eller uppskjuta fullgörande av prestationer, som åvilar leverantören enligt detta kontrakt under åberopande av att tvisteförfarande påkallas eller pågår. Det är kommunens/omsorgsförvaltningens bedömning som har tolkningsföreträde tills tvisten är löst.

#### **6.15 FORCE MAJEURE**

Force majeure såsom krig, omfattande arbetskonflikt, blockad, eldsvåda, miljökatastrof, allvarlig smittspridning eller annan omständighet som parterna inte råder över och som förhindrar part att fullgöra sina avtalsenliga skyldigheter, befriar sådan part från fullgörande av berörd förpliktelse.

Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

Motparten ska omedelbart underrättas om det föreligger någon omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.



#### 6.16 KONTRAKTETS UPPRÄTTANDE

Detta kontrakt är upprättat i två (2) likalydande exemplar, varav parterna erhållit var sitt.

Hässleholm xxxx-xx-xx

Ort            xxxx-xx-xx

För Hässleholms kommun  
Omsorgsnämnden

För leverantören

.....  
Hässleholms kommun  
Omsorgsnämnden  
Laila Jeppsson  
Omsorgschef

.....  
xx  
xx  
Verksamhetsansvarig