

Likabehandlingsplan/ plan mot kränkande behandling 2015/2016



**Hässleholms
kommun**

Västerskolan 7-9

Innehållsförteckning

Inledning	1
Definitioner	2
Det främjande och förebyggande arbetet	3
Åtgärdande arbete	4
Kartläggning, analys och uppföljning av arbetet	6
Förenklad handlingsplan	8
Västerskolans ordningsregler	9
Relevanta lagtexter	10
Referenser	10
Kontaktuppgifter	11
Blankett utsatt för kränkande behandling	Bilaga 1
Blankett för dokumentation kränkande behandling	Bilaga 2

Inledning

På Västerskolan 7-9 har vi nolltolerans mot varje form av kränkning, diskriminering och trakasserier. Västerskolan är en plats där alla ska kunna trivas och känna sig trygga. Detta gäller både elever och vuxna. Naturligtvis ska även elevernas föräldrar och andra vuxna omkring eleverna också trivas med vår skola. Alla, både vuxna och elever, ska aktivt motverka trakasserier, diskrimineringar, kränkningar och förtryck av individer och grupper, samt aktivt arbeta för att det inte ska förekomma. **Varje** incident av diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling **ska** resultera i en **reaktion** från de vuxna i skolan. Alla som arbetar i skolan ska visa respekt för den enskilda individen och i det vardagliga arbetet utgå från ett demokratiskt förhållningssätt. Vi har även som mål att vidareutveckla vårdnadshavares medverkan i det förebyggande arbetet, eftersom det är mycket betydelsefullt för vårt fortsatta arbete. Det är av stor vikt om vårdnadshavare är oss behjälpliga och meddelar skolpersonal om det kommer till deras kännedom att någon elev blir kränkt. Skolans regler är en del av det aktiva arbetet mot kränkningar och diskriminering, varför dessa bifogas denna handlingsplan.

Västerskolan 7-9

Definitioner

Vad är kränkande behandling, diskriminering och trakasserier? Skolverket beskriver detta, vilket refereras till i denna handlingsplan.

Kränkande behandling är handlingar som kränker barns eller elevers värdighet. Kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Kränkningarna kan vara synliga och handfasta likväl som dolda och subtila. De kan utföras, inte bara direkt i verksamheten, utan även via exempelvis telefon och Internet. Kränkande behandling kan till exempel uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysisk våld. Kränkningarna kan även handla om att frysa ut eller hota någon. Kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. Mobbning är en form av kränkande behandling som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

Diskriminering innebär att en elev missgynnas, direkt eller indirekt som har en koppling till diskrimineringsgrunderna. Diskrimineringsgrunderna är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning och ålder.

Trakasserier är kränkande behandling som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Sexuella trakasserier innebär ett handlande av sexuell natur som kränker någons värdighet. Sexuella trakasserier behöver inte ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Med *kränkande behandling* menas ett uppträdande som utan att ha samband med någon diskrimineringsgrund kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Likabehandling är då alla barn eller elever behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter oavsett om de omfattas av någon diskrimineringsgrund. Det innebär dock inte alltid att alla barn och elever ska behandlas lika.

Förbud mot diskriminering och kränkande behandling

Det är förbjudet för huvudmannen och personalen att diskriminera ett barn eller en elev. Huvudmannen eller personalen får inte heller utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling. Om någon trakasseras eller utsätts för kränkande behandling måste verksamheten utreda omständigheterna kring detta och i förekommande fall vidta åtgärder för att förhindra att det upprepas.

Skolans arbete kan delas in i flera steg. Främjande, förebyggande, åtgärdande samt uppföljande och analyserande, nedan följer en beskrivning av det arbete som pågår eller har påbörjats på skolan.

Västerskolan 7-9

Det främjande och förebyggande arbetet

På Västerskolan 7-9 arbetar vi med ett flertal metoder och har ett flertal insatser för att främja likabehandling och förebygga och avvärja diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. För närvarande ser detta arbete ut på följande sätt:

Åtgärd	Ansvarig
Vid läsårsstart arbetar personalen med värdegrundsfrågor	Rektor
När klassindelning för blivande åk 7 är klar träffas eleverna i maj tillsammans med mentor, för rundvandring och kort fika.	Blivande mentor
Första skoldagarna i åk 7-9 ägnas åt samarbetsövningar, information och samtal om t.ex. vilka regler som gäller på skolan och hur man umgås med varandra på ett bra sätt.	Mentor
Specialpedagogen träffar alla åk sju elever i början av höstterminen för att testa läs- och skrivförmåga. I samband med detta förs ett samtal med eleven gällande trivseln på skolan och om eleven har någon personal att vända sig till.	Specialpedagog
Tjej och killgrupp. Där vi arbetar med att eleverna ska lära sig samarbeta och lösa konflikter, samt stärka sin självkänsla. Eleverna ska även lära sig ta ställning, välja och säga ifrån. Arbetet syftar på att eleverna ska bli trygga i sina roller som tjej och kille.	Kurator och fritidspedagog
Skolänglar. Varje klass representeras av en tjej och en kille som stöd i arbetet för att främja en god arbetsmiljö för alla elever. De försöker att vara ett gott föredöme för övriga elever.	Kurator och fritidspedagog
7-ornas dag. Under en dag arbetar kurator, Studie- och yrkesvägledare och fritidspedagog med klassen. Dagen tillbringas på annan plats än skolan. Huvudpunkterna under dagen är att ge eleverna en positiv självbild, visa varandra respekt, ha empati för varandra och stärka klassgemenskapen. Mentorerna medverkar under hela dagen, men leder inte arbetet utan fokuserar på att observera och emellanåt delta i övningarna.	Studievägledare, kurator och fritidspedagog
På skolan finns ett rast- och lunchvärdsschema för att säkerställa att personal finns i korridor och matsal.	Rektor samt de som finns med på schemat
Som extra stöd i korridor och allmänna utrymmen finns skolvärd. Skolvärden har en nära relation till eleverna och deras arbetsuppgift är att vistas bland eleverna för att medverka till en trygg miljö. Rollen är framförallt att vara tillgänglig för eleverna på raster, lösa konflikter och vara samtalspartner. Skolvärden är även ansvarig för elevcaféet.	Skolvärd
Varje klass har mer än en mentor. Syftet är att mentor ska kunna ha en god kontakt med sina elever och bättre möjlighet till elevvård. Målsättningen är att mentor har ett elevansvar för 11-15 elever.	Rektor
Regelbundna möten varje vecka i elevhälsoteam. Teamet består av: rektor, specialpedagog, skolsköterska, kurator, SYV, skolvärd och fritidspedagog. Logoped och psykolog deltar en gång per månad. Dessa finns även tillgängliga kontinuerligt under terminerna för tex handledning i ärenden och utredning av elever i behov av särskilt stöd.	Rektor
Två personalkonferenser per månad i elevvårdande syfte där	Specialpedagog,

Västerskolan 7-9

Box 254

281 23 HÄSSELHOLM

Tel vxl 0451 - 26 70 00

Fax 0451 - 26 85 01

Västerskolan 7-9

all undervisande personal deltar. Specialpedagog eller någon från elevhälsoteamet leder konferensen.	elevhälsoteamet
Klassråd hålls cirka en gång per vecka av eleverna, där tex förhållningssätt tas upp. Mentor ansvarar för detta.	Mentor
Enskilda samtal med elever genomförs i årskurs 8 med skolsköterska och studie- och yrkesvägledaren. Enskilda samtal erbjuds även med kuratorn, vid behov.	Skolsköterska, SYV och kurator
Elevrådet består av representanter från alla klasser. De har regelbundna möten och företräder elevernas intressen. De utser även elevskyddsombud. Elevskyddsombudens uppgift är att vara elevernas företrädare i skolans arbetsmiljöarbete och därigenom vara med och skapa ett gott arbetsklimat.	Rektor, mentor, elever

De olika åtgärderna utvärderas av både elever och vuxna. Detta kan både ske genom utvärdering i direkt anslutning till t ex tjej- och killgrupperna, men även i slutet av vårterminen för att kunna utvärdera flera åtgärder tillsammans. Efter en utvärdering ska det omprövas om åtgärderna är relevanta eller andra behövs. Se vidare nedan.

Åtgärdande arbete

Det åtgärdande arbetet innebär arbete i flera steg. Där nummer ett är att upptäcka och se. Alla på skolan har ett ansvar att upptäcka och se och agera utifrån sin förmåga. Detta innebär naturligtvis att vuxna på skolan har ett speciellt ansvar att agera. Se även sid 8

Åtgärdande arbete då elever kränker varandra	Ansvarig
Personal på skolan har REPULSE-utbildning, för närvarande är det kuratorn och fritidspedagogen som innehar denna utbildning.	Kurator och fritidspedagog
Inom elevhälsoteamet finns ett särskilt antimobbingteam bestående av kurator, fritidspedagog SYV. De träffas regelbundet varje vecka och vid akuta ärenden. Dessa handlägger återkommande kränkningar	Kurator, fritidspedagog, SYV

Handlingsplan	Ansvarig
När någon på Västerskolan får kännedom om att en elev känner sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt så skall det i första hand utredas av mentor och/eller av antimobbingteamet som så fort som möjligt har samtal med de inblandade för att kartlägga vad som har hänt. Rektor ansvarar för att utredning sker skyndsamt, samt anmäler till huvudmannen	Mentor, antimobbingsteam, rektor
Mentor och rektor informeras samma dag	Handläggande vuxen
Vårdnadshavare till dessa elever kontaktas snarast, dock senast inom 24 timmar. Handläggande personal har ett uppföljningssamtal med de inblandade eleverna inom en vecka för att säkerställa att diskrimineringen, trakasserier eller kränkningarna har upphört.	Handläggande vuxen
Händelsen dokumenteras och antimobbingteamet eller mentor gör en avstämning med den elev som blivit utsatt efter en månad.	Handläggande vuxen

Västerskolan 7-9

Aktiva åtgärder när vuxen diskriminerar, trakasserar eller kränker elev

Om en elev känner sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt av någon vuxen på skolan så ska eleven vända sig till skolans rektor.

Åtgärdande arbete då vuxen kränker elev	Ansvarig
Rektor ansvarar för att utredning sker skyndsamt, samt anmäler till huvudmannen	Rektor
Rektor kontaktar elevens vårdnadshavare	Rektor
Samtal med elev görs av den som eleven känner sig bekväm med och har förtroende för.	Rektor
Rektor ansvarar för att samtal och utredning med berörda sker	Rektor
Rektor ansvarar även för att dokumentation upprättas	Rektor
Uppföljning av eleven av den som elev känner sig bekväm med	Rektor

Aktiva åtgärder när elev diskriminerar, trakasserar eller kränker vuxen

Om en vuxen känner sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt av någon elev på skolan så ska han/hon i första hand tala med eleven och dess vårdnadshavare för att få det att upphöra, rektor informeras.

Åtgärdande arbete då elev kränker vuxen	Ansvarig
Den som upptäcker eller ser att detta sker kontaktar den kränkte/rektor	Alla på skolan
Samtal med eleven	Elevförest/utsatt
Kontakt med vårdnadshavare till eleven av i första hand mentor och/eller den utsatte.	Handläggande vuxen
Uppföljning	Handläggande vuxen
Händelsen dokumenteras kontinuerligt.	Handläggande vuxen

Aktiva åtgärder när vuxen diskriminerar, trakasserar eller kränker vuxen

Åtgärdande arbete då vuxen kränker vuxen	Ansvarig
Den som upptäcker eller ser att detta sker kontaktar rektor	Alla på skolan
Rektor utreder ärendet	Rektor

Västerskolan 7-9

Kartläggning, analys och uppföljning av arbetet

All personal har skyldighet att rapportera och medverka till att utreda uppgifter redan vid misstanke om att diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling förekommer.

För att tidigt upptäcka diskriminering, trakasserier och kränkningar har vi följande rutiner:

- All personal på skolan har fokus på att redan vid misstanke uppmärksamma och agera vid kränkningar.
- Pedagogerna medvetandegör eleverna genom tex klassråd och lektioner, där också tid för enskilda samtal kan ingå.
- Att genom/vid Kamratstödjarverksamheten och rastvärdarna som cirkulerar i våra elevutrymmen och då upptäcka potentiella ytor, tidpunkter och ärenden för eventuell kränkande behandling.
- Enkäter genomförs och utfallet av dessa analyseras av elevhälsoteamet som ser till att specifika åtgärder sätts in.
- Utvecklingssamtal sker varje termin där elev, vårdnadshavare och mentor deltar. Utvecklingssamtalen används också som ett redskap att upptäcka och följa upp kränkningar o dyl.
- Enskilda elevsamtal med kurator, skolsköterska, specialpedagog och rektor.

Uppföljande åtgärder och fortsatta åtgärder då elev är utsatt eller när en elev diskriminerar, trakasserar eller kränker elev:

- Uppföljningssamtal med samtliga inblandade sker efter cirka en vecka av antimobbingteamet eller den som handlagt ärendet. Även detta samtal dokumenteras.
- Mentor får åter information och ansvarar nu för att aktivt bevaka situationen. Vårdnadshavare kontaktas av mentor eller antimobbingteamet muntligt eller skriftligt. Elev och vårdnadshavare erbjuds kontakt med elevhälsan som kan erbjuda stödsamtal och repulse (metod för aggressionskontroll), samt hänvisa/remittera till andra instanser såsom BUP, socialtjänst, habilitering med mera.
- Om kränkningarna inte upphör behöver särskilda stödåtgärder sättas in. Rektor kallar elev, vårdnadshavare och antimobbingteamet, samt eventuellt ytterligare representant från elevhälsan till elevvårdskonferens där även individuella åtgärdsprogram upprättas. Dokumentation sker via protokoll.
- Om kränkningarna är av sådan art att de inryms under 5 kap trygghet och studiero, kan åtgärder enligt samma kapitel användas.
- Eventuellt anmäls ärendet till polisen, socialtjänsten, arbetsmiljöverket och skolhälsovården.

För att garantera att insatserna följs upp på lång sikt hålls en avstämning av anitmobbingteamet, eller den som handlagt ärendet, med den utsatte eleven efter cirka en månad. Då görs en utvärdering av de vidtagna åtgärderna och vilka effekter insatserna har givit. Analys och tolkning görs utifrån ett antal frågor.

Västerskolan 7-9

Box 254

281 23 HÄSSELHOLM

Tel vxl 0451 - 26 70 00

Fax 0451 - 26 85 01

Västerskolan 7-9

- Hur yttrade sig diskrimineringen, trakasserier eller kränkningarna?
- Var och när inträffade de?
- Vilka åtgärder sattes in?
- Har åtgärderna givit något resultat?
- Var det något som inte fungerade och i så fall varför?
- Ska insatserna fortsätta, revideras eller kompletteras?

Vårdnadshavare får återkoppling. Om ärendet är utrett och alla parter är nöjda avslutar antimobbingteamet ärendet. Elev, vårdnadshavare och mentor har en fortsatt dialog.

Uppföljande åtgärder

De åtgärder som vidtas på såväl lång som kort sikt måste leda till att kränkningen upphör. Åtgärder som vidtas ska grundas på vad som skett i det enskilda fallet och riktas till såväl den utsatte som den som utsatt. Åtgärderna skall dokumenteras. Vid behov skall åtgärdsprogram upprättas. För att förvissa sig om att åtgärderna lett till att kränkningarna upphört måste åtgärderna följas upp och utvärderas. Kompletterande insatser skall sättas in om det visar sig att situationen är inte är löst på ett varaktigt sätt.

Kommunövergripande sker databaserade enkäter angående trivsel tre gånger under grundskoletiden, åk 2, 5 och 8. Västerskolan 7-9 har valt att även göra den i åk 7

Uppdraget att motverka kränkande behandling är en del i det demokratiska uppdraget. Detta hänger i sin tur ihop med hela skolans verksamhet. Arbetet mot kränkande behandling bör ses i ett vidare sammanhang och skall omfatta alla på skolan.

Vår handlingsplan utvärderas inför varje nytt läsår och revideras efter behov.

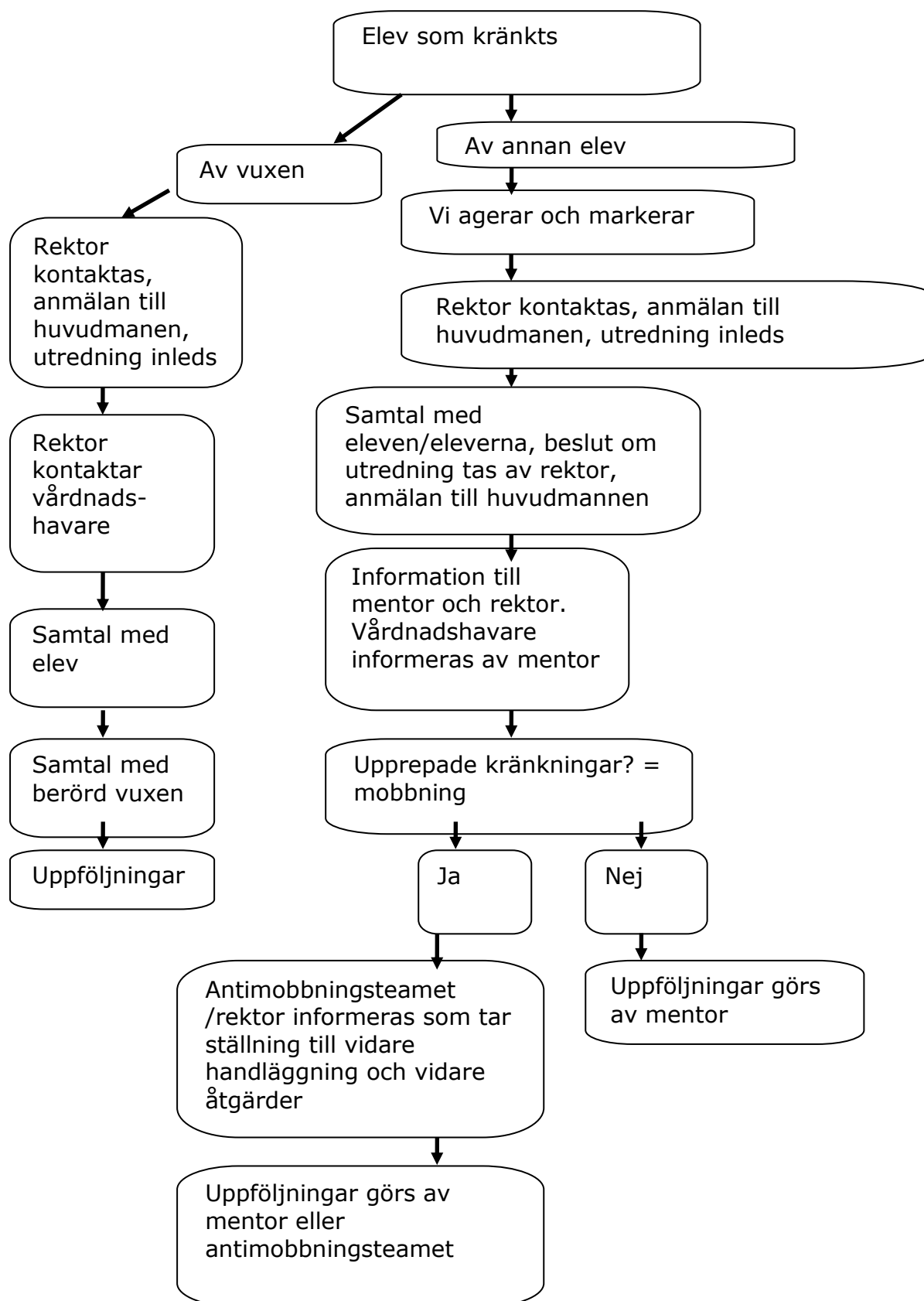
Frågor vi ställer oss vid varje uppföljning, utvärdering och revidering:

- Vad kan vi lära oss av det som hänt?
- Vilka faktorer på organisations-, grupp- och individnivå påverkar uppkomsten av kränkande behandling?
- Vilka områden/platser på skolan/skolområdet är inte trygga?
- Vad försvårar att de demokratiska principerna följs på vår enhet?

Speciellt fokus under året 2015/16 utifrån elevenkäter

Elevinflytande

Förenklad handlingsplan



Västerskolans ordningsregler

- Vi följer gemensamma regler och beslut.
- Vi visar hänsyn till varandra. Vi använder ett vårdat språk och utsätter ingen för kränkningar vare sig i ord eller handling.
- Vi tar väl hand om vår skola och den materiel/den utrustning som finns. Vi lämnar alltid lokaler väl iordningställda.
- Vi håller tider och kommer väl förberedda till lektioner och har den materiel vi behöver med oss.
- Vi äter eller dricker inget, förutom vatten, under lektionstid. Undantag görs vid nationella prov.
- Snöbollskastning är inte tillåten på skolans område.
- Under lektionstid ska mobiltelefon vara avstängd och kan bli insamlad. Den får dock användas till pedagogiska uppgifter då lärare godkänt det. OBS!! All fotografering och filmning av andra, är förbjuden enligt lag. Dock tillåtet i pedagogiskt syfte.
- Nyttjande av tobak och andra droger är enligt lag förbjudet för personer under 18 år. Sedan HT 2015 råder tobaksfri skoltid
- Elevskåpen är skolans egendom och kan vid behov öppnas av personal.

Om du kommer för sent till en lektion

Är du försenad ska du knacka och vänta tills läraren finner det lämpligt att släppa in dig. Följ därefter de anvisningar du får av din lärare. Är din lärare försenad mer än 15 minuter ska du anmäla detta till skolvärden och då få direkta direktiv om vad som gäller för lektionen.

Om du blir ombedd att lämna klassrummet

Om du blir ombedd att lämna klassrummet ska du följa de anvisningar du får av din lärare. Avviker du från den plats du ombetts stanna på är detta otillåten frånvaro.

Om du bryter mot reglerna

Om du bryter mot reglerna och inte tar tillrättavisningar kontaktas din vårdnadshavare, händelserna dokumenteras. Vid upprepade förseelser informeras rektor, som beslutar om åtgärd. Vid allvarigare förseelser kan yttersta konsekvens bli avstängning enligt skollagen 5 kap.

Skadegörelse är ett brott

Är du vårdslös med materiel eller lokaler kan dina föräldrar bli ersättningskyldiga. Vid medveten skadegörelse gör rektor en polisanmälan.

Västerskolan 7-9

Relevanta lagtexter

Aktuella bestämmelser i diskrimineringslagen (2008:567)

1 kap. Inledande bestämmelser

Lagens ändamål

1 § Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Aktuella bestämmelser i Skollagen (2010:800)

6 kap. Åtgärder mot kränkande behandling

Diskriminering

2 § Bestämmelser om förbud m.m. mot diskriminering i samband med verksamhet enligt denna lag finns i diskrimineringslagen (2008:567).

Förbud mot kränkande behandling

9 § Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling.

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

10 § En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Första stycket första och andra meningarna ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567).

För verksamhet som avses i 25 kap. och för fritidshem som inte är integrerade med en skolenhet eller förskoleenhet gäller första och andra styckena för den personal som huvudmannen utser

Referenser

Författningar mm

Skollagen (2010:800)

Diskrimineringslagen (2008:567)

Förordningen (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling

LGR 11

Allmänna råd och kommentarer. För att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Skolverket

Västerskolan 7-9

Kontaktuppgifter

Elevhälsan på västerskolan 7-9

Fritidspedagog	Dan Olofsson	TjL 15/16	0451-26 85 13
Kurator:	Annika Serrano		0451- 26 72 48
Rektor:	Kristina Liljerup		0451-26 79 06
Skolsköterska:	Ursula Möllerström		0451-26 85 21
Specialpedagog:	Ann Ekeberg		0451-26 72 84
Skolvärd:	Mikael Thörnblom		0451-26 85 25
SYV:	Anders Johansson		0451-26 85 16

I antimobbningsteamet ingår förutom kurator, SYV och fritidspedagog

