

## Hässleholms Fritids verksamhetsplan 2018

### Fritidsnämndens värdegrund

Hässleholms Fritid ska ge förutsättningar för en innehållsrik och aktiv fritid genom jämlikhet och jämställdhet, delaktighet och inflytande, inkludering, ekologisk hållbarhet och ett drogforebyggande förhållningssätt för att främja livskvalitet och god folkhälsa.

### Mål

#### Ge goda förutsättningar för kommunens föreningsliv

*Hässleholms Fritid ska skapa goda förutsättningar för ett aktivt och delaktigt föreningsliv genom utbildning, inspiration och service. Föreningslivet ska präglas av ett rikt utbud av fritidsaktiviteter där värdegrunden speglar verksamheter och där föreningarna upplever att kommunens stöd är rättvist fördelat.*

#### Hur når vi målet?

- ▶ Genom att utveckla reglerna för kontantbidrag och andra stödformer ska förvaltningen eftersträva en rättvis fördelning av kommunens stöd. Under året ska förvaltningen, i delaktighet med föreningslivet, genomföra en översyn av kommunens totala stöd.
- ▶ Vi ska erbjuda alla medborgare möjlighet att till subventionerade taxor, hyra kommunala anläggningar för en mångfald av aktiviteter. Alla kunder/besökare skall vid bokningar, konsultation, förfrågningar etc. bemötas av kunnig och engagerad personal. Förfrågningar ska hanteras dagligen under normala arbetsdagar. Momentet granskas i den interna kontrollplanen.
- ▶ Hässleholms Fritid ska hjälpa det befintliga föreningslivet med verksamhets- och värdegrundsfrågor men också ge råd och service. Nya föreningar ska registreras i systemet inom två arbetsdagar. Momentet granskas i den interna kontrollplanen.

### Hässleholms Fritid

---

**Postadress:** Lt. Granlunds väg 12, 281 52 Hässleholm **Besöksadress:** Lt. Granlunds väg 12 **Telefon:** 0451-26 82 02  
**Telefax:** 0451-132 87  
**E-post:** fritidskontoret@hassleholm.se **Bankgiro:** 866-3494 **Org. nr:** 212000-0985 **Webb:** www.hassleholm.se/fritid

- ▶ Förvaltningens hemsida ska vara uppdaterad, tillgänglig och tydlig. Föreningar ska via hemsidan kunna söka bidrag, leta efter lediga tider, ladda ner dokument, uppdatera föreningshandlingar samt få användbar information om vår verksamhet. Information om öppettider för anläggningar och information om bidrag och uthyrning ska alltid vara aktuell. Momentet granskas i den interna kontrollplanen.
- ▶ Förvaltningen ska årligen genomföra träffar med föreningar och skicka ut informationsblad. Förvaltningen ska också vid behov ta initiativ till föreningsträffar, föreningsutskick och föreningsutbildning. Förvaltningen ska stödja uppsökande föreningsutveckling och utbildning. Förvaltningen ska årligen träffa minst fyra föreningar för att diskutera värdegrund, verksamhet och utveckling.
- ▶ Fritidsnämnden är lotterimyndighet i kommunen. Förvaltningen ska ge råd och information samt ha tillsyn av lotterier. Regler kring lotterier styrs av lotterilagen. Årlig mätning ska ske av antalet beviljade lotteritillstånd och redovisas till lotterimyndigheten. Lotteritillstånd ska hanteras inom två arbetsdagar från inkommen ansökan.

## Mål

### Kvalitetssäkra och hållbara anläggningar

*Genom att hålla hög kvalitet på anläggningarna samt göra dessa tillgängliga och hållbara, ska förvaltningen skapa mötesplatser och möjligheter till aktiviteter av olika slag, både spontana och organiserade.*

#### Hur når vi målet?

- ▶ Förvaltningens anläggningar ska vara anpassade, tillgängliga och hållbara. Anläggningarna ska ha generösa öppettider. De ska upplevas som mångsidiga och anpassningsbara för olika verksamheter. Anläggningar som kräver bokning ska kunna vara åtkomliga för beställning dygnet runt via internet. Tillgänglighet, kvalitet och service ska mätas i regelbundna brukarundersökningar.
- ▶ Spontana och organiserade aktiviteter ska uppmuntras och vid behov av nya eller förändrade anläggningsformer och miljöer, ska detta prövas genom dialog och delaktighet med föreningslivet och/eller brukarna.
- ▶ Anläggningarna ska uppfylla myndighetskrav och upplevas som trygga och välvärdade. Egenkontrollprogram ska upprättas så att anläggningarna uppfyller myndigheternas krav. Momentet ska granskas i den interna kontrollplanen.

**Mål****Närhet till natur- och friluftsliv**

*Hässleholms Fritids uppdrag är att stimulera och utveckla till variationsrika friluftsliv- och naturupplevelser med god kvalitet för att locka fler besökare.*

**Hur når vi målet?**

- ▶ Friluftslivet i kommunen såsom slingor, leder och badplatser ska vara lättåtkomliga för medborgarna. Kvaliteten ska tryggas genom säkerställda rutiner kring latrintömning, provtagning, dykning och allmän skötsel. Skötselplan för friluftslivet ska upprättas.
- ▶ Friluftsområden ska upplevas som inbjudande och välskött med god service för att locka fler besökare. Aktuell status och information kring tillfälliga åtgärder på leder, badplatser och slingor ska presenteras på hemsidan. Besöksantalet ska mätas med räknare.

**Mål****Genom evenemang och egen verksamhet stärka kommunens varumärke**

*Hässleholms Fritid ska uppmana till evenemang i kommunen genom stöd och service för att öka attraktionskraften och förvaltningens egen verksamhet.*

**Hur når vi målet?**

- ▶ Vid evenemang ska besökare och arrangörer uppleva välskötta anläggningar med en hög servicenivå och en väl fungerande utrustning. Verksamhetsutrustning ska besiktigas och kontrolleras årligen för att säkerställa funktionen.
- ▶ Alla publika arrangemang ska på ett tydligt och enkelt sätt via hemsidan, göras tillgängliga för medborgarna. Antalet publika arrangemang ska årligen mätas och redovisas nämnden.
- ▶ Förvaltningen ska regelbundet marknadsföra egen verksamhet. Verksamheter och aktiviteter ska exponeras minst var fjortonde dag i media, på hemsidan eller på annat sätt.

## Mål

### Effektiv och attraktiv organisation

*Hässleholms Fritid ska präglas av en effektiv organisation anpassad efter verksamheten och medborgarnas behov med ett ständigt närvarande ledarskap.*

#### Hur når vi målet?

- ▶ Förvaltningen ska ha hög tillgänglighet avseende svar på telefon, mail och personliga möten. All inkommande post ska öppnas varje arbetsdag. Detta gäller såväl papperspost som e-post. Momentet ska granskas i den interna kontrollplanen
- ▶ Chefer ska minst varannan vecka besöka förvaltningens anläggningar, aktiviteter eller personal. Chefer ska varje år delta i olika verksamheters arbetsplatsträffar.

## Mål

### Tydligt barnperspektiv

*Genom prioriteringar i beslut av regler för bidrag och utthyrning tydligt visa på gynnande av verksamheter för barn och ungdom. Även i den dagliga verksamheten ska barnperspektivet beaktas i beslut.*

#### Hur når vi målet?

- ▶ Förvaltningen ska aktivt verka för utveckling av bidragsregler och prioriteringsordning vid förhyrning som gynnar barn och ungdom. Förslag till nytt stödsystem ska presenteras under året som tar hänsyn till barnperspektivet.
- ▶ I alla beslut på nämndsnivå ska det framgå att barnperspektivet har beaktats. Momentet ska granskas i den interna kontrollplanen.

Hässleholms Fritid

Henrik Samevik  
*Tj. fritidschef*