



Ansökan om ledighet för elev

Härmed ansökes om ledighet från skolan för min son/dotter

_____ i klass _____ på
(elevens namn)

(elevens skola)

från och med _____ till och med _____
(datum) (datum)

Orsak till ledighetsansökan:

Vad gäller för beviljade ledigheter? I Skollagen kapitel 7 anges:

17 § En elev i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli...

18 § En elev i en skolform som avses i 17 § får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas.

20 § Den som har vårdnaden om ett skolpliktigt barn ska se till att barnet fullgör sin skolplikt.

_____ *OBS! Om eleven har två vårdnadshavare ska båda skriva på ansökan.*
Ort och datum

Namnunderskrift vårdnadshavare 1

Namnunderskrift vårdnadshavare 2

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Eleven har tidigare under läsåret varit ledig följande antal dagar: _____

Beslut om ledighet efter delegation fastställd av rektor

Klassföreståndare/mentors beslut

Beviljas Avslås

Datum och underskrift

Rektors beslut om ledighet (dagar utöver de som klassföreståndare/mentor får besluta om)

Klassföreståndare/mentors yttrande

Tillstyrks Avstyrks

Datum och underskrift

Rektors beslut

Beviljas Avslås

Motivering till beslut:

Datum och underskrift