

Sammanträdesdatum  
2010-08-24

Diarienummer

<b>Plats och tid</b>	Socialkontoret, kl.15.00-16.55
<b>Beslutande</b>	Robin Gustavsson (kd) ordförande Gunnel Persson (s) 2:e vice ordförande Margreth Segerstein (m) Nils-Bertil Finn (m) Sara Bruun (fp) Ann Jonsson (fv) Anders Wallentheim (s) Christina Hofvander (s) Leif Jannerstig (s) Helene Frick (mp)
Tjänstgörande ersättare	Sol-Britt Erlandsson (c)
<b>Övriga närvarande</b>	
Ersättare	Anders Hjärner (kd) Pelle Svensson (s) Anita Johannesson (m) Mari-Ann Sandin Bäckstrand (fp) Ronnie Mattsson (c) Ingela Jansson (s) Jonny Danielsson (övrig)
Tjänstemän	Bodil Sundlöf, förvaltningschef §§ 100-107 Marie Olsson Taxén, enhetschef § 100 Carina Persson, gruppchef § 100 Martin Göransson, utredningssekreterare § 100 Emma Claesson, bitr. gruppchef § 100 Joakim Nygren, ungdomscoach § 100 Elisabeth Persson, SKTF §§ 100-107 Angela Samarzija, nämndsekreterare
Utses att justera	Margreth Segerstein
Justeringens plats, tid	Socialkontoret 2010-08-26
Justerade paragrafer	§§ 100-107
Underskrifter Sekreterare	..... Angela Samarzija
Ordförande	..... Robin Gustavsson
Justerare	..... Margreth Segerstein

Sammanträdesdatum  
2010-08-24

Diarienummer

### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat  
Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Hässleholms kommun, Socialnämnden

Sammanträdesdag 2010-08-24

Datum då anslaget  
sätts upp 2010-08-27

Datum då anslaget  
tidigast får tas ner 2010-09-20

Förvaringsplats  
för protokollet Socialkontoret, Tingshusgatan 1, 281 31 HÄSSLEHOLM

Underskrift .....

Angela Samarzija

Datum då anslaget  
togs ner 2010-

Signatur .....

—



Sammanträdesdatum  
2010-08-24

Diarienummer

## § 100

### **Muntlig information angående Ungdomsboendet samt Redovisning av tjänst, ungdomscoach**

#### **Beslut**

Socialnämndens beslut:

Redovisningen godkänns.

#### **Beskrivning av ärendet**

Marie Olsson Taxén, Carina Persson, Martin Göransson, Emma Claesson och Joakim Nygren lämnar muntlig rapport om ungdomsboendet.

Skriftlig redovisning av tjänst, ungdomscoach (Dnr:2010/3415) läggs för kännedom.

---



Sammanträdesdatum  
2010-08-24

Diarienummer

## § 101

### Information Siesta/Festivaldax

#### Beslut

Socialnämndens beslut:

Redovisningen godkänns.

#### Beskrivning av ärendet

Annica Nilsson, drogförebyggande samordnare, informerade socialnämnden om Siesta och Festivaldax 2010.

---

## § 102

### Månadsuppföljning för Socialnämndens verksamhet per 2010-05-31 redovisas

#### Beslut

Socialnämndens beslut:

Månadsuppföljning per 2010-05-31 godkänns.

#### Beskrivning av ärendet

I budget 2010 är det beslutat ”att alla nämnder ska göra personal- och ekonomisk uppföljning av sin verksamhet enligt av kommunstyrelsen (KS) fastställd tidplan samt omedelbart till KS anmäla överskridanden och redovisa åtgärder för att hålla tilldelad budgetram”. Dessutom har särskilt uppdrag getts till tekniska nämnden, barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden och omsorgsnämnden att ”månadsvis till kommunstyrelsen redovisa en ekonomisk uppföljning av sin verksamhet samt, vid behov, redovisa de åtgärder nämnden ämnar vidta för att hålla sina ekonomiska ramar”. Månadsuppföljningar ska lämnas för februari-mars, maj, augusti samt oktober och får utformas fritt av respektive nämnd, men tidpunkt för inlämnandet är fastställt.

#### Ärendets tidigare behandling

Socialnämndens arbetsutskott 2010-06-22 § 113 beslutar att föreslå socialnämnden följande beslut:

Månadsuppföljning per 2010-05-31 godkänns.

---

Sänt till:

Ivan Vasic

Sammanträdesdatum  
2010-08-24

Diarienummer

2010/3197 754

## § 103

### **Revidering av rutiner och riktlinjer för egna medelskonto och hantering**

#### **Beslut**

Socialnämndens beslut:

Revidering av rutiner och riktlinjer för egna medelskonto och hantering antas.

#### **Beskrivning av ärendet**

Egna medelshanteringen är en serviceåtgärd från socialförvaltningen. Insatsen skall ses som kortvarig och under tiden insatsen sker skall vederbörande erbjudas möjligheter dels via hanteringen och dels via budgetrådgivningsinsatser att i första hand själv kunna sköta sin ekonomi.

Om så ej kan ske får det diskuteras om anmälan inte skall göras till överförmyndare för godmanskap alternativt förvaltare.

Nuvarande riktlinjer bedöms inte aktuella bland annat beroende på att förvaltningen nu har ett annat verksamhetssystem. Samt arbetet kring egna medel har visat att rutiner behöver revideras i flera avseende.

#### **Ärendets tidigare behandling**

Socialnämndens arbetsutskott 2010-08-03 § 117 beslutar att föreslå socialnämnden följande beslut:

Revidering av rutiner och riktlinjer för egna medelskonto och hantering antas.

---

Sänt till:

Peter Hansson

## § 104

### Revidering av dokumenthanteringsplan för projektverksamhet

#### Beslut

Socialnämndens beslut:

Förslag till revidering av dokumenthanteringsplan för projektverksamhet godkänns.

#### Beskrivning av ärendet

2010-04-20 antog socialnämnden dokumenthanteringsplan för projektverksamhet. Sedan planen antogs uppmärksammades att handlingar som ingår i EU-projekt finansierat genom strukturfonder har förlängd gallringsfrist för vissa handlingar. Ej antagna anbud som normalt har gallringsfrist 2 år efter anbudstidens utgång måste bevaras tills tid för revision utgått. Detsamma gäller för de handlingar som normalt kan gallras efter viss tid som till exempel verifikationer, tidrapporter med mera.

Dokumenthanteringsplanen kompletteras därför med förtydliganden avseende EU-projekt.

#### Ärendets tidigare behandling

Socialnämndens arbetsutskott 2010-08-03 § 118 beslutar att föreslå socialnämnden följande beslut:

Förslag till revidering av dokumenthanteringsplan för projektverksamhet godkänns.

---

Sänt till:

Ulla-Brita Wallenius

Sammanträdesdatum  
2010-08-24

Diarienummer

2010/3332 700

## § 105

### **Driftorganisation VIVA-IFO samt tjänstgöringsgrad systemansvarig**

#### **Beslut**

Socialnämndens beslut:

Driftorganisation för VIVA-IFO fastställs.

Tjänstgöringsgraden för tjänsten som systemansvarig utökas från 50% till 75% tjänst från och med 100901.

#### **Beskrivning av ärendet**

I början av 2009 bytte socialförvaltningen verksamhetssystem och det nya systemet har successivt införts i förvaltningens olika delverksamheter. Det som nu återstår är införandet av utförarmodulen hos familjebehandlingen, fältgruppen och ungdomsboendet. Detta arbete är planerat till hösten 2010. Det är därför nu dags att fastställa en permanent driftorganisation som ska fungera efter det att införandeperioden är klar. Ett förslag till en sådan organisation har utarbetats och bifogas här.

Tjänsten som systemansvarig är för närvarande 50%. Denna tjänst har under större delen av införandetiden varit förstärkt till 100%. Den bedömning som görs är att det behovet av tjänstgöringsgrad även efter införandetiden är 100% för att kunna upprätthålla tillräcklig service till användarna att de inte behöver vänta när problem med systemet uppstår. En del av problemet är den låga bemanningen på helpdesk som medför en utökad belastning på tjänsten som systemansvarig. Budgetmedel saknas dock för att förstärka tjänsten med ytterligare 50%. Förslag lämnas därför här tjänsten som systemansvarig förstärks med 25% och att medel tas från den tjänst som ekonomiassistent som avvecklades till förmån för en tjänst som personalstrateg samt andra tillgängliga löne-medel i förvaltningen.



Sammanträdesdatum  
2010-08-24

Diarienummer

2010/3332 700

Forts. § 105

### Ärendets tidigare behandling

Socialnämndens arbetsutskott 2010-08-17 § 121 beslutar att föreslå socialnämnden följande beslut:

Driftorganisation för VIVA-IFO fastställs.

Tjänstgöringsgraden för tjänsten som systemansvarig utökas från 50% till 75% tjänst från och med 100901.

---

Sänt till:

Annika Blomqvist

Bodil Sundlöf

## § 106

### För kännedom

#### Beslut

Socialnämndens beslut:

Redovisningen godkänns.

#### Beskrivning av ärendet

Socialnämndens arbetsutskott har tagit del av följande skrivelser:

1. Protokollsutdrag KF 100614 § 52, Strategi Hässleholm – Riktlinjer för långsiktiga framtidsfrågor och strategisk planering i Hässleholms kommun
2. Länsstyrelsens beslut, Tillsynsbesök inom alkohol- och tobaksområdet (Dnr:2010/1755 700)
3. Länsstyrelsens delbeslut, Utvecklingsmedel för tidiga insatser (Dnr:2010/373 047)
4. Socialstyrelsen, Beslut gällande begäran om ytterligare förlängning av prövo- och implementeringstid för Barns behov i centrum (Dnr:2010/2007 700)
5. Minnesanteckningar från BRÅ-möte 2010-06-24 (Dnr:2010/3318 701)
6. Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd, Vittsjödagarna (Dnr:2010/2048 702)
7. Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd, Hässleholmsgården vagnslidret (Dnr:2010/2076 702)
8. Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd, Festivaldax (Dnr:2010/2044 702)
9. Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd, Restaurang & Pizzeria Casablanca (Dnr:2010/2957 702)
10. Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd, Graffiti Café (Dnr:2010/2949 702)
11. Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd, Folkparken i Bjärnum (Dnr:2010/2684 702)

## § 107

### Delgivning av ej sekretessbelagda protokoll

#### Beslut

Socialnämndens beslut:

Redovisningen godkänns.

#### Beskrivning av ärendet

Socialnämnden har tagit del av följande protokoll:

1. Socialnämndens protokoll, 2010-06-15
2. Arbetsutskottets protokoll, 2010-06-22
3. Arbetsutskottets protokoll, 2010-08-03
4. Arbetsutskottets protokoll, 2010-08-17