



# Delegeringsregler och delegationsord- ning för socialnämnden 2017-05-23 *§ 47, kompletterad 2017-06-21*

Diarienummer: 2017/1153 700  
Fastställt den: 2017-05-23  
Fastställt av: Socialnämnden  
För revidering ansvarar: Ulla-Brita Wallenius  
För uppföljning ansvarar: [Ange namn]  
Dokumentet gäller för: Socialförvaltningen  
Giltighetsperiod: 2017-05-29  
Ersätter: Socialnämnden 2016-01-26 § 6  
Kommunal författningssamling: A 10



Handläggare  
Kvalitetssamordnare  
Ulla-Brita Wallenius  
Socialförvaltningen  
0451-26 70 93  
ulla-brita.wallenius@hassleholm.se

## Delegeringsregler för socialnämnden

### Vad är delegering?

Kommunfullmäktige har i reglementet för socialnämnden bestämt socialnämndens ansvars- och verksamhetsområde och därigenom angett att socialnämnden beslutar för kommunen i där angivna grupper av ärenden.

En nämnd har därmed till uppgift att fatta ett stort antal beslut. Det är emellertid praktiskt omöjligt att nämnden fattar beslut i samtliga ärenden som faller inom nämndens ansvarsområde. Syftet med delegation är att avlasta nämnden från att behöva fatta beslut. Delegering innebär överföring av beslutanderätt från en nämnd till ett utskott, en ledamot eller ersättare eller en anställd som är underställda nämnden. En nämnds rätt att besluta om delegation regleras dels i kommunallagen (1991:900), KL, dels i speciallagstiftning som t ex SoL.

### Vad man kan delegera – beslut och verkställighet

Vad som delegeras är beslut i kommunallagens mening. Kommunallagen skiljer mellan beslut och åtgärder av rent förberedande eller verkställande art s.k. verkställighet.

Gränsdragningen mellan beslut och verkställighet kan vara svår att avgöra och är inte helt klar. Rätt att vidta åtgärder av rent förberedande eller verkställande art grundas på instruktion, tjänsteställning eller liknande och ingår normalt inom tjänstemannens område.

Skillnaden mellan beslutsfattandet och verkställighet måste beaktas då de har olika rättsverkningar t ex rätten att överklaga.

Att avge ett yttrande innebär sådan självständig bedömning att det anses som ett delegerbart beslut trots att det inte går att överklaga.

Kännetecknande för beslut är

- Det finns beslutsalternativ
- Det krävs någon form av övervägande, bedömning eller valmöjlighet
- Det är rimligt att ett överklagande kan ske

Det framgår av notering i kolumnen ”Anmärkningar” vilka beslut som är verkställighet och inte behöver anmälas till nämnden.

## Socialförvaltningen

## Vad man inte kan delegera

Nämndernas rätt att delegera ärenden följer av reglerna i 6 kap 33-38 §§ kommunallagen. Nämnderna avgör själv inom ramen för sin beslutanderätt vad som ska delegeras och till vem.

Delegationsmöjligheten är inte total utan begränsas generellt av regler i kommunallagen 6 kap 34 § och för socialnämndens del i socialtjänstlagen 10 kap 4-6 §§.

Enligt kommunallagen anges följande generella gränser för vad som inte kan delegeras:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet
- Framställningar eller yttrande till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att ett beslut fattat av nämndens i sin helhet eller fullmäktige har överklagats
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och överlämnats till nämnden
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter se 10 kap 4-6 §§ Sol.

Det är dock tillåtet att delegera ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild av principiell beskaffenhet som enligt speciallagstiftning får delegeras till utskott.

Socialtjänstlagens begränsningar (10:4-6 SoL) innebär att i vissa frågor får beslut fattas endast av arbetsutskottet och i vissa frågor av socialnämnden i sin helhet.

## Vem man kan delegera till

Beslutanderätten kan delegeras till

- Ett utskott av nämnden, arbetsutskottet, SN AU
- En enskild ledamot eller ersättare, t ex ordförande och i vissa fall en namngiven förordnad tjänsteman
- En anställd hos kommunen, tjänsteman

En nämnd kan när som helst återkalla sitt delegationsuppdrag och den kan också ta över ett ärende och fatta beslut.

Nämnden kan i princip inte efteråt ändra ett beslut som en delegat fattat.

## Vidaredelegation

Vidaredelegation innebär att socialnämnden för över beslutanderätt till förvaltningschefen och samtidigt överläter åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt annan anställd att besluta i ärendet. Vidaredelegation ska dokumenteras

och eventuella begränsningar antecknas t ex beloppsbegränsningar.  
Det är endast förvaltningschef som har rätt att vidaredelegera.

Reglerna för delegerad beslutanderätt gäller även för vidaredelegerad beslutanderätt.

Beslut som fattas på grund av vidaredelegation ska anmälas till förvaltningschefen som i sin tur anmäler till nämnden.

### **Beslutsnivåer i delegationssystemet**

Socialnämndens delegationsordning omfattar 5 beslutsnivåer.

#### ***Socialnämndens arbetsutskott och socialnämndens ordförande***

I 10 kap 4 och 5 §§ SoL finns bestämmelser om vilka beslut som inte är möjliga att delegera till andra än utskott, SN AU.

I bilaga till delegationsordningen finns en samlad uppräknig av dessa beslut. Utöver detta har socialnämnden valt att delegera beslutanderätten i vissa andra frågor t ex beslut utöver antagna riktlinjer, placeringar, umgängesbegränsningar mm. till arbetsutskottet.

SN AU är även huvuddelegat i de ärenden som omfattas av den kompletterande beslutanderätten. Se vidare under SN ordförande och kompletterande beslutanderätten.

#### **Förvaltningschef, 3:e linjens chef**

Förvaltningschefen är socialnämndens verkställande tjänsteman och ansvarig inför nämnden. Förvaltningschefen ansvarar för att verksamheten bedrivs inom budgetramarna och är förvaltningsövergripande processägare.

#### **Verksamhetschef, 2:a linjens chef**

Verksamhetschefen har det yttersta ansvaret och äger de processer som pågår i verksamhetsområdet. Verksamhetschefen är direkt underställd förvaltningschefen och ingår i förvaltningsledningen. Verksamhetschefen har ekonomiskt ansvar för tilldelad budgetram och beslutar i personalärenden inom verksamhetsområdet.

#### **Administrativ chef, 2:a linjens chef**

Administrativ chef är direkt underställd förvaltningschefen och har budget- och personalansvar för underlydande verksamhet och underställd personal.

#### **Enhetschef/föreståndare, 1:a linjens chef**

Enhetschef och föreståndare är direkt underställda verksamhetschefen och har ekonomiskt ansvar för tilldelad budgetram. Enhetschef och föreståndare har personalansvar för respektive enhet samt leder de processer som förekommer i enheten/boendet.

När enhetschef anges i delegationsordningen angående beslut i individärenden avses enhetschef som arbetar med myndighetsutövning.

### **Handläggare**

Handläggare är anställda som vidtar de åtgärder som behövs för att beslut ska kunna fattas i ett ärende. Handläggare är beslutsfattare utan personalansvar, till exempel socialsekreterare, familjefridsterapeuter, utredningsassistenter, assistenter och registratorer.

Med delegat familjefridshandläggare avses familjefridssamordnaren och familjefridsterapeut.

Med delegat handläggare i förvaltningsstaben avses kvalitetssamordnare, kvalitetsutvecklare och förvaltningsjurist.

Utredningsassistent med egna ärenden har samma delegation som socialsekreterare på verksamhetsområde ekonomiskt bistånd.

Integrationshandläggare på verksamhetsområde Ensamkommande barn, Myndighet, har samma delegation som socialsekreterare vid handläggning av ekonomiskt bistånd för ensamkommande över 18 år. I förteckningen anges socialsekreterare som delegat.

### **Kompletterande beslutanderätt**

Den kompletterande beslutanderätten regleras i 10 kap 6 § SoL, 6, 11, 27 och 43 §§ LVU samt 13 § LVM.

Det innebär att ordföranden enligt lag har rätt att fatta beslut i angivna frågor när huvuddelegatens beslut inte kan avvaktas.

Det är i dessa fall inte fråga om beslutad delegering utan beslutanderätten följer direkt genom lag.

Syftet är att det i vissa frågor alltid måste finnas någon beslutsbehörig att nå.

Ordförandens beslutanderätt tillkommer vice och 2:e vice ordförande då de tjänstgör som ordförande.

Socialnämnden kan även förordna kompletterande beslutanderätt till annan ledamot eller tjänsteman. Ledamöter eller tjänstemän som förordnats ska vara namngivna. Vilka som har denna kompletterande beslutanderätt framgår av bilaga 2.

Beslut fattade med kompletterande beslutanderätt ska anmälas på nästkommande nämnd.

### **SN ordföranden**

Enligt 6 kap 36 § kommunallagen får nämnden uppdra åt ordföranden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas. Det rör sig om ärenden som måste avgöras skyndsamt.

Beslut fattade av ordföranden ska anmälas på nästkommande nämnd.

## Rätt att besluta, riktlinjer

Delegationsordningen innehåller de ärenden i vilka socialnämnden har delegerat beslutanderätten.

Om en ärendetyp inte finns med i delegationsordningen innebär det att beslutet ska fattas av socialnämnden i sin helhet.

Rätten att besluta i individärenden är delegerad till socialnämndens arbetsutskott och till förvaltningens tjänstemän enligt förteckningen över delegerade beslut.

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärenden som berör beslutsfattarens egna personliga förhållanden eller där jäv enligt förvaltningslagen kan föreligga

Den som beslutar i ett individärende ansvarar för att beslutet står i överensstämmelse med gällande författningar, föreskrifter, avtal, kommunens mål samt övriga riktlinjer inom verksamhetsområdet.

Den som beslutar i ett personalärende ansvarar för att beslutet står i överensstämmelse med lagstiftning, föreskrifter, avtal, kommunens personalpolicy samt övriga riktlinjer och rutiner på det personaladministrativa området.

All delegering sker inom ramen för socialnämndens budget samt därutöver enligt ekonomisk prognos för återsökning av statliga medel för ensamkommande barn.

Den som beslutar om upphandling av varor och tjänster ansvarar för att gällande lagar, föreskrifter, upphandlings- och inköspolicy och rutiner följs.

Socialnämnden har som ansvarig för verksamheten beslutanderätt i samtliga av delegationsordningens ärende.

Delegat i delegationsordningen anges i lägsta nivå.

För tjänstemannadelegat innebär det att överordnad tjänsteman har samma delegerade beslutanderätt som underställda tjänstemän.

Delegationen gäller endast tjänsteman i den verksamhet som ansvarar för ärendet. I detta avseende ses verksamhetsområde som en verksamhet.

Om tjänsteman får i uppdrag att handlägga ärende i annan verksamhet har tjänstemannen med automatik delegation i enlighet med delegationsordningen.

Ställföreträdare för viss befattning har samma delegation som befattningshavaren i de fall ställföreträdaren ersätter denne.

Delegerad beslutanderätt till nyanställda handläggare som saknar yrkeserfarenhet ges inte direkt. Bedömning görs individuellt och enhetschef avgör när handläggaren får egen delegation.

Rätten att fatta beslut på delegation innebär inte att delegaten är skyldig att fatta beslut. Om delegaten anser ärendet svårbedömt eller av annan orsak inte vill fatta beslut i ärendet kan det överlämnas till närmaste chef eller utskott för beslut.

Om inte annat anges omfattar delegationen både bifall och avslag samt i de fall det är aktuellt upphörande av insats.

### **Anmälan av delegationsbeslut**

Delegerade beslut ska anmälas månadsvis till socialnämnden. Socialnämnden bestämmer själv i vilken ordning det ska ske och socialnämndens arbetsutskott har delegation på att godkänna redovisade delegationslistor.

Vid varje arbetsutskottssammanträde förevisas delegationslistor över samtliga i verksamhetssystemet bokade beslut samt övriga delegationsbeslut på särskild förteckning.

Beslut fattade av ordförande och med stöd av kompletterande beslutanderätt ska alltid anmälas på nästkommande nämnd.

Utredande handläggare ansvarar för att ”ordförandebeslut” anmäls till nästkommande nämnd.

### **Avtal**

Socialnämndens reglemente anger att socialnämnden ordförande ska underteckna avtal, handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden och att förvaltningschef eller ställföreträdare ska kontrasignera.

I övrigt bestämmer socialnämnden vem som ska underteckna handlingar.

Huvudregel är att delegat undertecknar de handlingar som hör till delegationsbeslutet.

Då ett undertecknande oftast följer av ett fattat beslut anger delegationsordningen hur avtal ska undertecknas.

### **Övrigt**

Verksamhetschefer och enhetschefer ska löpande underrätta förvaltningschefen om behov av ändringar i delegationsordningen.



170523	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
--------	-----------	--------	---------	------------

SN ordf och tjänstgörande SN ordf är delegat i alla ärenden där SN och SN AU beslut inte kan avvaktas och som inte redan omfattas av den kompletterande beslutanderätten (6:36 KL)

				Alla delegationsbeslut ska anmälas till SN utom i fall det utgör ett eget ärende till SN (för beslut eller för kännedom)
<b>1</b>	<b>Ekonomisk förvaltning och förhyrning</b>			Upphandlingar ska beredas av upphandlingsansvarig med undantag för verksamhets-specifika system. För IT-relaterad utrustning se eget avsnitt
<b>1.1</b>	<b>BESLUT I FRÅGA OM UPPHANDLING</b>			
1.1.1	Beslut om upphandling <ul style="list-style-type: none"> <li>• intill ett belopp om högst 1 000 000 kr</li> <li>• i övriga fall</li> </ul>	LOU	Verksamhetschef i samråd med förvaltningschef  SN AU	Avser upphandling som inte anses som direktupphandling  Till SN AU för kännedom
1.1.2	Beslut om direktupphandling	LOU	Verksamhetschef/ Administrativ chef	Inköp större än 25 000 men under 535 000 görs som direktupphandling.  Samråd ska ske med förvaltningschef  Inom respektive område för budgetansvar
<b>1.2</b>	<b>BESLUT/BEFOGENHET I FRÅGA OM INKÖP AV VAROR OCH TJÄNSTER AV RUTINMÄSSIG KARAKTÄR FÖR VERKSAMHETENS LÖPANDE BEHOV</b> Inom befintliga budgetramar. Ramavtal ska följas och avropas			
1.2.1	Beslut om direktinköp som inte följer av ramavtal		Administrativ chef/Enhetschef	Direktinköp avser köp understigande 25 000 kr
1.2.2	Beslut om direktinköp genom avrop från ramavtal		Enhetschef	Enligt internbudget
1.2.3	Beslut om inköp från investeringsbudget		Administrativ chef	Samråd ska ske med förvaltningschef
1.2.4	Beslut om inköp från förvaltningens konto för gemensamma inköp		Administrativ chef	Samråd ska ske med förvaltningschef
1.2.5	Övrigt för verksamhetens löpande behov enligt budget		Administrativ chef/enhetschef	

170523	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
--------	-----------	--------	---------	------------

<b>1.3 BESLUT I FRÅGA OM FÖRSÄLJNING</b>				
1.3.1	Av smärre omfattning eller enligt vedertagen praxis i kommunen		Förvaltningschef	Kan inte vidaredelegeras Anmäls till SN
1.3.2	Försäljning/byte åt annan förvaltning		Verksamhetschef	Verkställighet, anmäls inte till SN
1.3.3	I övriga fall		SN AU	Kan inte vidaredelegeras Anmäls till SN
<b>1.4 DONATIONSMEDEL Placering av donationsfonder beslutas av ekonomichefen</b>				
1.4.1	Beslut om målgrupp för utdelning av fonder		SN AU	Anmäls till SN
1.4.2	Beslut om utdelning ur donationsfonder <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intill ett belopp om högst 5 000 k i varje särskilt fall</li> <li>• I övriga fall</li> </ul>		Förvaltningschef  SN AU	Gäller de fonder som socialnämnden förvaltar  Kan inte vidaredelegeras Anmäls till SN
1.4.3	Beslut om kungörandet av årets fondutdelning och sista ansökningsdag		Förvaltningschef	Kan vidaredelegeras Anmäls till SN
1.4.4	Beslut om kungörandet av årets fondutdelning och sista ansökningsdag		Ekonomiassistent	På vidaredelegation från förvaltningschefen Anmäls till förvaltningschefen För kännedom till SN
<b>1.5 AVSKRIVNING AV FODRINGAR, SKADESTÅND/ERSÄTTNINGAR</b>				
1.5.1	Avskrivning av fordran <ul style="list-style-type: none"> <li>• motsvarande högst två basbelopp i varje enskilt fall</li> <li>• i övriga fall</li> </ul>		Förvaltningschef, vidaredelegerat till verksamhetschef  SN AU	
1.5.2	Avskrivning av fordran intill ett belopp motsvarande två basbelopp i varje enskilt fall		Verksamhetschef	På vidaredelegation från förvaltningschefen Gäller inte de avskrivningar som härrör från myndighetsutövning som avses i 1.5.1 Anmäls till SN

170523	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.5.3	Fordringar som uppstått efter bistånd beviljat mot återbetalning och uttag av egenavgifter		Verksamhetschef	Då det konstaterats att utmätningsbara tillgångar inte finns. Anmäls till SN
1.5.4	Beslut i fråga om skadestånd	SkadL	Verksamhetschef	Sak- och personskador upp till självrisk enligt försäkringsvillkor Anmäls till SN <i>Se kommunens försäkringar</i>  <i>Utredning/Samråd av/ med förvaltningsjurist</i>
1.5.5	Beslut ifråga om ersättning för övriga krav efter skada		Verksamhetschef	T ex skadegörelse. Sak- och personskador upp till självrisk enligt försäkringsvillkor Anmäls till SN Se kommunens försäkringar Utredning/Samråd av/med förvaltningsjurist
1.5.6	Ersättning för tillhörigheter skadade i arbetet		Enhetschef	Riktlinje 2015-02-01 Verkställighet, anmäls inte till SN
<b>1.6</b>	<b>OMDISPONERINGAR I DRIFTBUDGET</b>			
1.6.1	Omdisponering mellan olika verksamheter (normalt angiven i verksamhet med 3 positioner)		Förvaltningschef	Kan inte vidaredelegeras Anmäls till SN
1.6.2	Omdisponering inom samma del av verksamhetsgren (dvs mellan olika utgiftsslag)		Verksamhetschef	Anmäls till SN
1.6.3	I anspråktagande av socialnämndens anslag för oförutsedda utgifter med högst 500 000 per tillfälle		SN AU	Kan inte vidaredelegeras Anmäls till SN
1.6.4	Omföringar av medel mellan konto/projekt, bokföringsorder		Verksamhetschef	Verkställighet, anmäls inte till SN Rättning av felstansning utförs av ekonom eller dennes ersättare.
<b>1.7</b>	<b>OMDISPONERINGAR I INVESTERINGSBUDGET</b>			
1.7.1	Omdisponeringar i investeringsbudget		Förvaltningschef	Anmäls till SN

170523	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
--------	-----------	--------	---------	------------

<b>1.8 KREDITKORT OCH KONTANTKASSA</b>				
1.8.1	Beslut om verksamhetskassa, ansvariga befattningshavare		Verksamhetschef	Förteckning skall upprättas och årligen anmäls till nämnd såvida nämnd ej beslutat annorlunda. Kan vidaredelegeras Anmäls till SN
1.8.2	Beslut om anskaffande av kreditkort/inköpskort och vem som får använda dem i tjänsten		Förvaltningschef	Verkställighet, anmäls inte till SN Exempel: bensinkort, Ica-kort mm
<b>1.9 FÖRHYRNING AV BOSTÄDER OCH LOKALER</b>				
1.9.1	Förhyrning av bostäder, blockförhyrning, lokaler eller motsvarande <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intill en tid om högst 5 år och/eller med en hyra motsvarande högst 2 Mnkr/år</li> <li>• Intill en tid om högst 10 år och/eller med en hyra motsvarande 2 Mnkr/år</li> </ul>	12 kap JB	Förvaltningschef  SN AU	Uppsägning kan ske enligt regler i hyreslagen.  Avtalet undertecknas av bostadssamordnaren.  Anmäls till SN
<b>1.10 FÖRHYRNING OCH LEASING AV BILAR OCH INVENTARIER, undantag IT-relaterade inventarier</b>				
1.10.1	Förhyrning av bilar och inventarier		Administrativ chef/verksamhetschef för EKB	Verkställighet, anmäls inte till SN Se om beloppsgränser
<b>1.11 AVTAL/KONTRAKT</b> <b>Huvudregel är att delegat ska underteckna de handlingar som följer av delegationsbeslut.</b>				
1.11.1	Tecknande av avtal, kontrakt och andra handlingar som följer av delegationsbeslut och/eller utgör myndighetsutövning (inkluderar avtal med jourhem)		Delegat i ursprungsbeslutet	Verkställighet, anmäls inte till SN  Avtal till följd av beslut om ersättningar i samband med placeringar som fattats av SNAU och SN ordförande undertecknas av verksamhetschef. Hyreskontrakt avseende bostadslägenheter undertecknas av bostadssamordnaren.

170523	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.11.2	Tecknande av avtal, andra handlingar och skrivelser som inte följer av delegationsbeslut eller utgör myndighetsutövning <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beslutade av socialnämnden</li> <li>• Beslutade av SN AU</li> <li>• Övriga upp till tre år</li> </ul>		Ordföranden, vice ordförande vid ordförandens frånvaro  SN AU, förvaltningschef om SN AU: s undertecknande inte kan avvaktas  Förvaltningschef	Verkställighet, anmäls inte SN  Se socialnämndens reglemente  Kontrasigneras av förvaltningschef eller ställföreträdare
<b>1.12</b>	<b>REKVISITIONER</b>			
1.12.1	Undertecknande av rekvisition: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klientärende</li> <li>• Övriga, ej klient</li> </ul>		Delegat i biståndsbeslutet  För verksamheten utsedd attestant	Verkställighet, anmäls inte SN
<b>1.13</b>	<b>ATTEST</b>			
1.13.1	Utse beslutsattestanter		Förvaltningschef	Ska anmälas till SN

170627	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
--------	-----------	--------	---------	------------

SN ordf och tjänstgörande SN ordf är delegat i alla ärenden där SN och SN AU beslut inte kan avvaktas och som inte redan omfattas av den kompletterande beslutanderätten (6:36 KL)

<b>2</b>	<b>Beslut/befogenheter i fråga om personal</b>			Alla delegationsbeslut ska anmälas till SN utom i fall det utgör ett eget ärende till SN (för beslut eller för kännedom) Beslut som följer av tillämpning av ramöverenskommelse är att se som verkställighet Verkställighet utövas inom ramen för delegation, vidaredelegation och budgettram. Anmäls inte till SN
<b>2.1</b>	<b>ANSTÄLLNING MM</b>			
2.1.1	Behovsanalys och vakansprövning inför rekrytering		Verksamhetschef	Vid anställning ska kommunens rutiner för rekrytering följas
2.1.2	Inrättande av tjänster utifrån behov av bemanning för verksamhetsområde Ensamkommande barn		Förvaltningschef	Inom ramen för ekonomisk prognos för återsökning av statliga medel för verksamhet för ensamkommande barn
2.1.3	Inrättande av tillfälliga tjänster inom budgettram (personalsbudget)		Verksamhetschef	T ex genom utrymme som uppstått p g a partiella ledigheter eller dylikt Verkställighet, anmäls inte till SN
2.1.4	Beslut om anställning (tillsvidareanställning, tidsbegränsad anställning och intermittert anställning) samt förändrad sysselsättningsgrad för:  Controller och personal direkt underställd förvaltningschef  Personal direkt underställd verksamhetschef  Personal direkt underställd administrativ chef  Personal direkt underställd enhetschef/föreståndare	4 § AB 4, 5, 5 a §§ LAS BEA	Förvaltningschef  Verksamhetschef  Administrativ chef  Enhetschef/föreståndare	Avseende verksamhetschef och administrativ chef ska samråd ske med SNAU.
2.1.5	Ändra tjänstebenämning inom ramen för befintlig AID-etikett för aktuell tjänst		Verksamhetschef	Verkställighet, anmäls inte till SN
2.1.6	Omreglering av tjänst i samband med sjukersättning:	12 § AB		Verkställighet, anmäls inte till SN

170627	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
Forts 2.1.6	<p>Controller och personal direkt underställd förvaltningschef</p> <p>Personal direkt underställd verksamhetschef</p> <p>Personal direkt underställd administrativ chef</p> <p>Personal direkt underställd enhetschef/föreståndare</p>		<p>Förvaltningschef</p> <p>Verksamhetschef</p> <p>Administrativ chef</p> <p>Enhetschef/föreståndare</p>	<p>Samråd bör ske med HR-specialist</p> <p>Avseende verksamhetschef och administrativ chef ska samråd ske med SNAU.</p> <p>Samråd med förvaltningschef?</p> <p>Controller och ekonom?</p>
2.1.7	Beslut om förbud mot utövande av bisyssla	8 § AB 7 § LOA	Förvaltningschef	Verkställighet, anmäls inte till SN
2.1.8	<p>Beslut om omplacering inom förvaltningen:</p> <p>Controller och personal direkt underställd förvaltningschef</p> <p>Personal direkt underställd verksamhetschef</p> <p>Personal direkt underställd administrativ chef</p> <p>Personal direkt underställd enhetschef/föreståndare</p>		<p>Förvaltningschef</p> <p>Verksamhetschef</p> <p>Administrativ chef</p> <p>Enhetschef/föreståndare</p>	<p>Verkställighet, anmäls inte till SN</p> <p>Samråd HR-specialist</p> <p>Avseende verksamhetschef och administrativ chef ska samråd ske med SNAU.</p> <p>Samråd med förvaltningschef</p>
2.1.9	<p>Beslut om periodiska hälsoundersökningar</p> <p>Controller och personal direkt underställd förvaltningschef</p> <p>Personal direkt underställd verksamhetschef</p> <p>Personal direkt underställd administrativ chef</p> <p>Personal direkt underställd enhetschef/föreståndare</p>	AB kap. 3 § 9 mom. 1	<p>Förvaltningschef</p> <p>Verksamhetschef</p> <p>Administrativ chef</p> <p>Enhetschef/föreståndare</p>	<p>Verkställighet, anmäls inte till SN</p> <p>Samråd HR-specialist</p> <p>Samråd med förvaltningschef</p>
2.1.10	Beslut om att läkarintyg ska lämnas vid kortare sjukledighet eller för särskilda fall	28 § AB	Verksamhetschef	<p>Ex: intyg från första sjukdagen</p> <p>Verkställighet, anmäls inte till SN</p>





170627	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.2.5	Beslut om ändrad lön utan för löneöversyn		Förvaltningschef	Kan inte vidaredelegeras
2.2.6	Beslut om lönetillägg		Personalchef	Kan inte vidaredelegeras
<b>2.3</b>	<b>ANSTÄLLNINGENS UPPHÖRANDE</b>			
2.3.1	Beslut om avsked	18 § LAS	Förvaltningschef	Anmäls till SN
2.3.2	Beslut om uppsägning av personal av personliga skäl	7 § LAS	Förvaltningschef	Anmäls till SN
2.3.3	Beslut om uppsägning p g a arbetsbrist:	7 § LAS	Förvaltningschef	Verkställighet som en följd av beslut om omstrukturering, anmäls inte till SN
2.3.4	Godkännande av uppsägning på egen begäran:  Controller och personal direkt underställd förvaltningschef  Personal direkt underställd verksamhetschef  Personal direkt underställd administrativ chef  Personal direkt underställd enhetschef/föreståndare		Förvaltningschef  Verksamhetschef  Administrativ chef  Enhetschef/föreståndare	Verkställighet, anmäls inte till SN
2.3.5	Godkännande av kortare uppsägningstid än vad som följer av lag och avtal:  Controller och personal direkt underställd förvaltningschef  Personal direkt underställd verksamhetschef  Personal direkt underställd administrativ chef  Personal direkt underställd enhetschef/föreståndare		Förvaltningschef  Verksamhetschef  Administrativ chef  Enhetschef/föreståndare	Verkställighet, anmäls inte till SN
2.3.6	Entledigande då avgångsskyldighet föreligger p.g.a. arbetsoförmåga (beviljats hel sjukersättning som inte är tidsbegränsad):	33 § LAS		Verkställighet, anmäls inte till SN  Jfr om omreglering x.x.x

170627	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
Forts 2.3.6	<p>Controller och personal direkt underställd förvaltningschef</p> <p>Personal direkt underställd verksamhetschef</p> <p>Personal direkt underställd administrativ chef</p> <p>Personal direkt underställd enhetschef/föreståndare</p>		<p>Förvaltningschef</p> <p>Verksamhetschef</p> <p>Administrativ chef</p> <p>Enhetschef/föreståndare</p>	
2.3.7	Beslut i fråga om avgångsvederlag		Förvaltningschef	Anmäls till SN
2.3.8	Yttrande om särskild avtalspension		Förvaltningschef	Anmäls till SN
2.3.9	Varsel, underrättelse och besked enligt LAS		Förvaltningschef	Verkställighet, anmäls inte till SN
<b>2.4</b>	<b>AVSTÄNGNING OCH DICCIPLINPÅFÖLJD m m</b>			
2.4.1	Beslut om avstängning	10 § AB	Förvaltningschef	Anmäls till SN
2.4.2	Beslut om disciplinpåföljd	11 § AB	Förvaltningschef	Anmäls till SN
2.4.3	Beslut om förbud mot tjänstgöring för förhindrande av att smitta sprids i avvaktan på resultatet av beordrad läkarundersökning	10 § mom 4-5 AB	Förvaltningschef	Verkställighet, anmäls inte till SN
<b>2.5</b>	<b>LEDIGHETER, ARBETSTID OCH TJÄNSTGÖRING</b>			
2.5.1	Beslut om ledighet för att prova annan tjänst		Verksamhetschef	Verkställighet, anmäls inte till SN
2.5.2	<p>Semester eller annan planerad ledighet enligt lag eller avtal:</p> <p>Controller och personal direkt underställd förvaltningschef</p> <p>Personal direkt underställd verksamhetschef</p> <p>Personal direkt underställd administrativ chef</p>	25-31 §§ AB, föräldra- och studieledighetslagen, FML ,m. fl.	<p>Förvaltningschef</p> <p>Verksamhetschef</p> <p>Administrativ chef</p>	Verkställighet, anmäls inte till SN

170627	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	Personal direkt underställd enhetschef/föreståndare		Enhetschef/föreståndare	
2.5.3	<p>Ledighet p g a enskild angelägenhet enligt avtal:</p> <p>Controller och personal direkt underställd förvaltningschef</p> <p>Personal direkt underställd verksamhetschef</p> <p>Personal direkt underställd administrativ chef</p> <p>Personal direkt underställd enhetschef/föreståndare</p>	32 § AB	<p>Förvaltningschef</p> <p>Verksamhetschef</p> <p>Administrativ chef</p> <p>Enhetschef/föreståndare</p>	Ledighet med bibehållen lön Verkställighet, anmäls inte till SN
2.5.4	<p>Beslut om annan ledighet som inte följer av kollektivavtal:</p> <p>Controller och personal direkt underställd förvaltningschef</p> <p>Personal direkt underställd verksamhetschef</p> <p>Personal direkt underställd administrativ chef</p> <p>Personal direkt underställd enhetschef/föreståndare</p>		<p>Förvaltningschef</p> <p>Verksamhetschef</p> <p>Administrativ chef</p> <p>Enhetschef/föreståndare</p>	Ex enskild angelägenhet och annan tjänstledighet utan lön Verkställighet, anmäls inte till SN
2.5.5	Beslut om ledighet för tillfällig facklig verksamhet		Personalchef, klk	Tillstyrks av enhetschef Verkställighet, anmäls inte till SN
2.5.6	<p>Beslut om tvångsförläggning av semester och att semester ska avbrytas:</p> <p>Controller och personal direkt underställd förvaltningschef</p> <p>Personal direkt underställd verksamhetschef</p> <p>Personal direkt underställd administrativ chef</p> <p>Personal direkt underställd enhetschef/föreståndare</p>	27 § AB	<p>Förvaltningschef</p> <p>Verksamhetschef</p> <p>Administrativ chef</p> <p>Enhetschef/föreståndare</p>	Verkställighet, anmäls inte till SN

170627	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.5.7  Forts 2.5.7	Fastställa arbetstidsschema  Controller och personal direkt underställd förvaltningschef:  Personal direkt underställd verksamhetschef  Personal direkt underställd administrativ chef  Personal direkt underställd enhetschef/föreståndare	13 § AB	Förvaltningschef  Verksamhetschef  Administrativ chef  Enhetschef/föreståndare	Verkställighet, anmäls inte till SN
2.5.8	Beordra jour- och beredskapstjänstgöring:  Controller och personal direkt underställd förvaltningschef  Personal direkt underställd verksamhetschef  Personal direkt underställd administrativ chef  Personal direkt underställd enhetschef/föreståndare	22 § AB	Förvaltningschef  Verksamhetschef  Administrativ chef  Enhetschef/föreståndare	Verkställighet, anmäls inte till SN
2.5.9	Beordra övertid och fyllnadstid:  Controller och personal direkt underställd förvaltningschef  Personal direkt underställd verksamhetschef  Personal direkt underställd administrativ chef  Personal direkt underställd enhetschef/föreståndare	20 § AB	Förvaltningschef  Verksamhetschef  Administrativ chef  Enhetschef/föreståndare	Verkställighet, anmäls inte till SN
2.5.10	Beordra förskjutning av arbetstid:  Controller och personal direkt underställd förvaltningschef	23 § AB	Förvaltningschef	Verkställighet, anmäls inte till SN

170627	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
Forts 2.5.10	<p>Personal direkt underställd verksamhetschef</p> <p>Personal direkt underställd administrativ chef</p> <p>Personal direkt underställd enhetschef/föreståndare</p>		<p>Verksamhetschef</p> <p>Administrativ chef</p> <p>Enhetschef/föreståndare</p>	
<b>2.6</b>	<b>UTBILDNING, TJÄNSTERESOR M.M.</b>			
2.6.1	<p>Beslut i fråga om utbildning, konferenser mm som fullgörs i anställningen</p> <p>Controller och personal direkt underställd förvaltningschef</p> <p>Personal direkt underställd verksamhetschef</p> <p>Personal direkt underställd administrativ chef</p> <p>Personal direkt underställd enhetschef/föreståndare</p>	7 § AB	<p>Förvaltningschef</p> <p>Verksamhetschef</p> <p>Administrativ chef</p> <p>Enhetschef/föreståndare</p>	<p>Verkställighet, anmäls inte till SN</p> <p>Se även ”Policy för resor, trafik och fordon i Hässleholms kommunkoncern”</p>
2.6.2	<p>Övriga beslut i fråga om tjänsteresor</p> <p>Controller och personal direkt underställd förvaltningschef</p> <p>Personal direkt underställd verksamhetschef</p> <p>Personal direkt underställd administrativ chef</p> <p>Personal direkt underställd enhetschef/föreståndare</p>		<p>Förvaltningschef</p> <p>Verksamhetschef</p> <p>Administrativ chef</p> <p>Enhetschef/föreståndare</p>	<p>Verkställighet, anmäls inte till SN</p> <p>Se även ”Policy för resor, trafik och fordon i Hässleholms kommunkoncern”</p>
2.6.3	Förmåner vid enskild anställds ledighet för utbildning	26 § AB	Verksamhetschef	Utbildning utöver utbildningar i tjänsten
<b>2.7</b>	<b>SAMVERKAN</b>			
2.7.1	Förhandlingsskyldighet/överläggning/information enligt MBL och FML:	11-14, 19 och 38 §§ MBL, 5 § FML	Förvaltningschef	Se FAS-avtal och förvaltningens organisation för samverkan Verkställighet, anmäls inte till SN

170627	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Förvaltningsövergripande</li> <li>Lokal samverkan</li> </ul>		Verksamhetschef	
<b>2.8</b>	<b>ARBETSMILJÖ, PERSONALVÅRD OCH REHABILITERING M.M</b>			
2.8.1	Arbetsmiljöarbetsuppgifter, fördelas enligt särskild ordning		Enligt uppgiftsfördelning för socialförvaltningen	Verkställighet, anmäls inte till SN
2.8.2	Kontakt med myndigheter i arbetsmiljöfrågor		Alla medarbetare och chefer	Se rutin för myndighetskontakter på intranätet  Varje chef, arbetsledare eller motsvarande skall ta de myndighetskontakter som han eller hon behöver för att få de råd, som kan behövas för det som verksamheten omfattar. Varje medarbetare äger rätt att ta de myndighetskontakter som han eller hon anser nödvändiga.
2.8.3	Beslut om vem som ska handlägga skrivelse(tillsynsmeddelande, underrättelse, föreläggande eller förbud) från AV		Förvaltningschef	Se rutin för myndighetskontakter på intranätet  Se vidare om yttrande till Arbetsmiljöverket 9.2.6
2.8.4	Personalvård och personalutveckling  Controller och personal direkt underställd förvaltningschef  Personal direkt underställd verksamhetschef  Personal direkt underställd administrativ chef  Personal direkt underställd enhetschef/föreståndare		Förvaltningschef  Verksamhetschef  Administrativ chef  Enhetschef/föreståndare	
2.8.5	Beslut om rehabiliteringsinsatser  Controller och personal direkt underställd förvaltningschef		Förvaltningschef  Verksamhetschef	Verkställighet, anmäls inte till SN

170627	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
Forts 2.8.5	<p>Personal direkt underställd verksamhetschef</p> <p>Personal direkt underställd administrativ chef</p> <p>Personal direkt underställd enhetschef/föreståndare</p>		<p>Administrativ chef</p> <p>Enhetschef/föreståndare</p>	
2.8.6	<p>Rekvisition för terminalglasögon till anställd</p> <p>Controller och personal direkt underställd förvaltningschef</p> <p>Personal direkt underställd verksamhetschef</p> <p>Personal direkt underställd administrativ chef</p> <p>Personal direkt underställd enhetschef/föreståndare</p>		<p>Förvaltningschef</p> <p>Verksamhetschef</p> <p>Administrativ chef</p> <p>Enhetschef/föreståndare</p>	Verkställighet, anmäls inte till SN
<b>2.9</b>	<b>UPPVAKTNING OCH REPRESENTATION</b>			
2.9.1	Uppvaktningar: bjudning och minnesgåva internt till anställda vid anställds 50årsdag		Enhetschef/föreståndare	<p>Exempel på förtäring: kaffe och tårta (ej smörgåstårta). Firas i verksamheten/enheten. Gemensam budget (värde gåva max 1000 kr exkl blomma)</p> <p>Verkställighet, anmäls inte till SN</p>
2.9.2	Uppvaktningar: bjudning och minnesgåva internt till anställda vid pensionsavgång		Enhetschef/föreståndare	<p>Exempel på förtäring: kaffe och tårta (ej smörgåstårta). Firas i verksamheten/enheten. Gemensam budget (värde max exkl blomma 1000 kr)</p> <p>Verkställighet, anmäls inte till SN</p>
2.9.3	<p>Representation gåva: externt</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gåva vid representation</li> <li>gåva vid avtackning, födelsedag</li> </ul>		<p>Verksamhetschef</p> <p>Förvaltningschef</p>	<p>Fruktkorg, böcker, blomsterarrangemang etc till annan myndighet, kommun, företag vid invigningar, jubileer, mm</p> <p>Verkställighet, anmäls inte till SN</p>
2.9.4	<p>Övriga gåvor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>julgåvor</li> </ul>		Förvaltningschef	Max 300 kr

170627	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vid långvarig sjukdom</li> <li>• vid dödsfall</li> </ul>		Enhetschef och föreståndare  Förvaltningschef	Verkställighet, anmäls inte till SN
2.9.5	Representation: förtäring vid interna och externa möten <ul style="list-style-type: none"> <li>• vid enstaka besök och planeringsdagar och utbildning för enheten/motsvarande</li> <li>• planeringsdagar och utbildning för verksamhetsområdet</li> <li>• vid förvaltningsträffar</li> <li>• vid stora möten med externa gäster</li> </ul>		Enhetschef och föreståndare  Verksamhetschef  Förvaltningschef  Verksamhetschef	Noteras i särskild pärm Verkställighet, anmäls inte till SN  Gästen och tjänsteman bjuds, egen budget  Egen budget  Gemensam budget  Egen budget
<b>2.10</b>	<b>ÖVRIGT</b>			
2.10.1	Beslut om att anställd vid synnerliga skäl får vara uppdragstagare i egen förvaltning		SN AU	
2.10.2	Övriga personalärenden  Controller och personal direkt underställd förvaltningschef  Personal direkt underställd verksamhetschef  Personal direkt underställd administrativ chef  Personal direkt underställd enhetschef/föreståndare		Förvaltningschef  Verksamhetschef  Administrativ chef  Enhetschef/föreståndare	



170523	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
--------	-----------	--------	---------	------------

SN ordf och tjänstgörande SN ordf är delegat i alla ärenden där SN och SN AU beslut inte kan avvaktas och som inte redan omfattas av den kompletterande beslutanderätten (6:36 KL)  
Delegaten enhetschef omfattar även enhetschefen för utredningsenheten vuxna.

<b>3.</b>	<b>Ekonomiskt bistånd och övriga ekonomiska beslut enligt SoL</b>	Alla delegationsbeslut anmäls till SN		
-----------	---	---------------------------------------	--	--

<b>3.1</b>	<b>FÖRSÖRJNINGSTÖD</b>			
------------	------------------------	--	--	--

3.1.1	Beslut i fråga om försörjningsstöd enligt definition som anges i 4 kap 3 § SoL	4:1 SoL		
E	<ul style="list-style-type: none"> <li>enligt riksnorm och riktlinjer</li> <li>under riksnorm enligt riktlinjer</li> <li>över riksnorm och utöver riktlinjer upp till 25 % av basbeloppet</li> <li>över riksnorm och utöver riktlinjer upp till 50 % av basbeloppet</li> <li>utöver riktlinjer och upp till 1 basbelopp</li> <li>i övriga fall</li> </ul>		Socialsekreterare  Socialsekreterare  Socialsekreterare  Enhetschef  Verksamhetschef  SN AU	Per hushåll inom en 1-månadsperiod   Per hushåll inom en 1-månadsperiod

3.1.2	Vägran av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd	4:5 SoL	Socialsekreterare	
E				

<b>3.2</b>	<b>EKONOMISKT BISTÅND TILL LIVSFÖRING I ÖVRIGT</b>			
------------	--	--	--	--

3.2.1	Beslut i fråga om bistånd till kostnader för livsföring i övrigt	4:1 SoL		
E	<ul style="list-style-type: none"> <li>enligt riktlinjer</li> <li>utöver riktlinjer upp till 25 % av basbeloppet</li> <li>utöver riktlinjer upp till 50 % av basbeloppet</li> <li>utöver riktlinjer upp till 1 basbelopp</li> <li>i övriga fall</li> </ul>		Socialsekreterare  Socialsekreterare  Enhetschef  Verksamhetschef  SN AU	Hit räknas allt utöver försörjningsstödet enligt 4:3 SoL som handläggs av VO ekonomiskt bistånd  Per hushåll inom en 1-månadsperiod  Per hushåll inom en 1-månadsperiod  Per hushåll inom en 1-månadsperiod

170523	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.2.2  E	Beslut i fråga om bistånd enligt 4:2 SoL (utöver skyldigheter enligt 4:1 SoL) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enligt riktlinjer och utöver riktlinjer upp till 25 % av basbeloppet</li> <li>• Utöver riktlinjer upp till 50 % av basbeloppet</li> <li>• Utöver riktlinjer upp till 1 basbelopp</li> <li>• I övriga fall</li> </ul>	4:2 SoL	Socialsekreterare  Enhetschef  Verksamhetschef  SN AU	Övriga fall då sökanden egentligen inte är berättigad men då skäl ändå finns att utge bistånd eller då det sökta biståndet inte omfattas av riktlinjer  Exempel enligt riktlinjer: boende, uppehälle, konsumtionsskulder mm  Avslag ska ges enligt 4:1 SoL om bistånd beviljas enligt 4:2 SoL
3.2.3  E	Beslut i fråga om bistånd till tandvård <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akut tandvård och årlig undersökning</li> <li>• Annan nödvändig tandvård understigande 1 basbelopp</li> <li>• Övrig tandvård över 1 basbelopp</li> </ul>	4:1 SoL	Socialsekreterare  Socialsekreterare  SN AU	Bedömningen görs enligt riktlinjer  Alla kostnadsförslag över 3 000 kr till förtroendetandläkare Omfattande tandvård inom en 2-års period ska beaktas.
3.2.4  E V B F EKB	Beslut med anledning av kommunens yttersta ansvar	4:1 SoL	Socialsekreterare och sociala jouren	Sociala juren: Socialsekreterare i Kristianstads sociala jour under avtalstiden  Yttersta ansvar regleras i 2 :1 SoL men bistånd beviljas enl. 4:1  Om det av lagstiftning står klart att annan kommun har ansvar för stöd och hjälp åt en enskild är vistelsekommunens ansvar begränsat till akuta situationer.  Bestämmelser om ansvarsfördelning mellan kommuner finns i 2 a kap SoL.

170523	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
--------	-----------	--------	---------	------------

<b>3.3</b>	<b>EKONOMISKT BISTÅND, SÄRSKILDA BESLUT RÖRANDE UNGDOMAR</b>			
------------	--	--	--	--

3.3.1 E	<p>Beslut i fråga om bistånd till hyreskostnad i eget boende, försörjning och livsföring i övrigt för unga</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ungdomar under 21 år enligt riktlinjer</li> <li>• Ungdomar som tidigare varit placerade av Hässleholms kommun i familjehem eller stödboende</li> <li>• Ungdomar som tidigare mottagits som ensamkommande barn</li> </ul>	4:1 SoL	Socialsekreterare	<p>Det ska finnas utredning som klart indikerar behov av eget boende.</p> <p>Utredningens giltighet max 6 månader.</p> <p>Boendekostnaden ska ligga inom de gränser som finns beslutade i bostadsschablonen.</p> <p>Beslut om antal boende ska redovisas för SN halvårsvis</p>
------------	--	---------	-------------------	--

<b>3.4</b>	<b>BESLUT OM BISTÅND TILL KOSTNADER I SAMBAND MED VÅRD, BEHANDLING OCH ÖVRIGA INSATSER</b>			
------------	--	--	--	--

3.4.1 B V F EKB	<p>Beslut i fråga om bistånd i samband med utredning, öppenvård och andra beslutade behandlingsinsatser</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• enligt riktlinjer</li> <li>• utöver riktlinjer med ett belopp upp till 50 % av basbeloppet i varje enskilt fall</li> <li>• utöver riktlinjer och upp till 1 basbelopp</li> <li>• I övriga fall</li> </ul>	4:1 SoL	<p>Socialsekreterare</p> <p>Enhetschef</p> <p>Verksamhetschef</p> <p>SN AU</p>	Se respektive riktlinjer
3.4.2 B V EKB	<p>Beslut i fråga om bistånd inför och under placering, omplacering eller flyttning från familjehem, <i>stödboende</i> eller hem för vård eller boende. Stödboende</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enligt riksnorm och riktlinjer</li> <li>• Utöver riktlinjer med ett belopp upp till <del>25%</del> 50 % av basbeloppet i varje enskilt fall</li> <li>• utöver riktlinjer och upp till 1 basbelopp</li> <li>• I övriga fall</li> </ul>	4:1 SoL	<p>Socialsekreterare</p> <p>Enhetschef</p> <p>Verksamhetschef</p> <p>SN AU</p>	<p>Avser ej kostnader för vård eller behandling utan poster som anges 4 kap 3 § SoL och enligt respektive verksamhetsområdes riktlinjer</p> <p>Eventuell hyra och tandvård beslutas av verksamhetsområde Ekonomiskt bistånd.</p> <p>Se respektive verksamhets riktlinjer</p>

170523	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.4.3 B V EKB	Beslut i fråga om bistånd under placering på Ungdomsboendet <ul style="list-style-type: none"> <li>Enligt riktlinjer</li> <li>Utöver riktlinjer</li> </ul>	4:1 SoL	Socialsekreterare Verksamhetschef	Klädbidrag, fritidssysselsättning, medlemsavgifter, fickpengar, sjukvårds- och medicinkostnader, legitimation, busskort, umgängesresor, övrigt kopplat till vårdplanen
3.4.4 B V EKB	Beslut bistånd i form av pedagogpeng för boende i socialnämndens HVB och stödboende	4:1 SoL	Biträdande föreståndare på ungdomsboendet och socialsekreterare	
3.4.5 B, V EKB	Beslut i fråga om bistånd i form av stimulanspeng för ungdom som deltar i anvisad sysselsättning	4:1 SoL	Socialsekreterare	Vid särskilda omständigheter och ungdomar med pågående utredning eller insats.
3.4.6 E V EKB	Beslut i fråga om bistånd till kostnader för boende som uppstår i samband med placering i akut boende/skyddat boende (se anmärkning) <ul style="list-style-type: none"> <li>0-2 månader</li> <li>3-4 månader</li> <li>För mer än 4 månaders boende</li> <li>Akut boende (utanför kontorstid)</li> </ul>	4:1 SoL	Socialsekreterare och familjefridshandläggare Enhetschef Verksamhetschef Sociala jouren eller SN ordf	Enligt rutiner och riktlinjer vid våld i nära relationer Verksamhetsområden Ekonomiskt bistånd och Vuxna Verksamhetsområden Ekonomiskt bistånd och Vuxna Avser placeringen, formellt beslut fattas av socialsekreterare Sociala jouren: Socialsekreterare i Kristianstads sociala jour under avtalstiden
3.4.7 E V	Beslut i fråga om bistånd till övriga kostnader (inkluderar uppehälle och livsföring i övrigt) som uppstår i samband med placering i akut boende/skyddat boende och/eller beslut om övriga interna insatser (se anmärkning) <ul style="list-style-type: none"> <li>enligt riktlinjer och riksnorm</li> <li>utöver riktlinjer och riksnorm med ett belopp upp till 25 % av basbeloppet</li> </ul>	4:1 Sol	Socialsekreterare och familjefridshandläggare Socialsekreterare	Insatser enligt rutiner och riktlinjer vid våld i nära relationer Verksamhetsområden Ekonomiskt bistånd och Vuxna Verksamhetsområden Ekonomiskt bistånd

170523	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
--------	-----------	--------	---------	------------

Forts 3.4.7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utöver riktlinjer och riksnorm med ett belopp upp till 50 % av basbeloppet</li> <li>• utöver riktlinjer och upp till 1 basbelopp</li> <li>• i övriga fall</li> <li>• akut</li> <li>• akut efter kontorstid</li> </ul>		Enhetschef  Verksamhetschef  SN AU  Enhetschef  Sociala jouren eller SN ordf	Verksamhetsområden Ekonomiskt bistånd och Vuxna        Sociala jouren: Socialsekreterare i Kristianstads sociala jour under avtalstiden
----------------	--	--	--	---

3.4.8 B V E F EKB	Beslut i fråga om bistånd till kostnader som uppstår i samband med deltagande i projekt där SN är projektägare eller projektdeltagare <ul style="list-style-type: none"> <li>• enligt riktlinjer och riksnorm</li> <li>• enligt projektplan</li> <li>• övrigt utöver ovanstående med ett belopp upp till 50 % av basbeloppet</li> <li>• utöver riktlinjer och upp till 1 basbelopp</li> <li>• Övrigt</li> </ul>	4:1 SoL	Socialsekreterare  Socialsekreterare  Enhetschef  Verksamhetschef  SN AU	Handläggare i ärendet  Handläggare i ärendet  Per deltagare och projekttid
----------------------------------	---	---------	--	--

3.4.9	Beslut i fråga om bistånd i samband med aktiv insats av POSOM gruppen	4:1 SoL	Förvaltningschef och POSOM samordnare	Enligt riktlinjer Inkluderar ersättare för samordnare
-------	---	---------	---------------------------------------	--

<b>3.5</b>	<b>BESLUT OM EGENAVGIFTER, ERSÄTTNINGAR OCH AVGIFTER</b>			
------------	--	--	--	--

3.5.1 B EKB V	Beslut i fråga om egenavgifter i samband med placering av vuxna över 18 år <ul style="list-style-type: none"> <li>• att egenavgift ska tas ut</li> <li>• att egenavgift inte ska tas ut</li> <li>• nedsättning av egenavgiften</li> </ul>	8:1 SoL  6:1 SoF	Delegat i placeringsbeslut  Verksamhetschef  Verksamhetschef	Om skuld inte regleras går ärendet till Förvaltningsrätten för beslut om indrivning via KFM
------------------------	---	------------------------	--	---

170523	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
--------	-----------	--------	---------	------------

3.6 ÅTERKRAV, EFTERGIFT OCH ERSÄTTNINGSTALAN				
3.6.1 E	Beslut i fråga om återkrav av ekonomiskt bistånd	9:2 SoL	Socialsekreterare	Beslutet om återkrav av ekonomisk hjälp skall innehålla uppgift om den eller de omständigheter som utgör grund för återbetalningsplikten Ändrat plats i förteckningen
3.6.2 B, EKB, V E	Beslut att återkräva ekonomiskt bistånd som utbetalats obehörigen, på felaktiga grunder eller genom underlåtenhet att lämna uppgifter	9:1 SoL	Enhetschef	
3.6.3 B	Beslut i fråga om eftergift av ersättningsskyldighet avseende avgift från föräldrar (kvarvarande skuld innan beslut 170523 av SN att avgift inte tas ut av föräldrar)	9:4 SoL 8:1 2 st SoL	Delegat i ursprungsbeslutet	Eftergift av ersättningsskyldighet för uppkommen skuld.  Avskrivning av fordringar då det bedömts att utmätningsbara tillgångar saknas finns under kap 1 Ekonomisk förvaltning
3.6.4 E	Beslut i fråga om eftergift då väntad ersättning eller förmån ej utfallit	9:4 SoL	Delegat i ursprungsbeslut	T.ex. eftergift av ekonomiskt bistånd som beviljats mot återkrav enligt 9 kap 2 § SoL 1 st 1-3 p
3.6.5 E	Beslut i fråga om eftergift i övriga fall	9:4 SoL	Delegat i ursprungsbeslut	Exempel: om SN AU beslutat om bistånd mot återkrav beslutas eftergiften av SN AU, och om socialsekreterare beviljat bistånd beslutas eftergiften av socialsekreterare.
3.6.6 B, EKB, V E	Beslut att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätten om återkrav <ul style="list-style-type: none"> <li>• enligt 9:1 SoL</li> <li>• enligt 8:1 SoL</li> <li>• enligt 9:2 SoL</li> <li>• i övriga fall</li> </ul>	9:3 SoL	SN AU  Delegat i ursprungsbeslutet  Delegat i ursprungsbeslut  Enhetschef	Föra talan om återkrav enligt 9: 3 och 9:1 får ej delegeras till tjänsteman

170523	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
--------	-----------	--------	---------	------------

3.7 ÖVRIGT				
3.7.1 E	Beslut i fråga om ersättning enligt LMA	1 § 3 pr LMA	Enhetschef	<p>Gäller personer som sökt uppehållstillstånd p.g.a. anknytning och av särskilda skäl efter beslut av Migrationsverket får vistas i landet medan ansökan prövas (Socialstyrelsen).</p> <p>Detta gäller även personer som tidigare haft uppehållstillstånd som upphört att gälla och som sökt nytt uppehållstillstånd. I de senare fallen kan det även bli aktuellt att bevilja hyra eller dylikt (Stockholms riktlinjer).</p> <p>Kan återsökas hos Migrationsverket.</p>

170621	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
--------	-----------	--------	---------	------------

SN ordf och tjänstgörande SN ordf är delegat i alla ärenden där SN och SN AU beslut inte kan avvaktas och som inte redan omfattas av den kompletterande beslutanderätten (6:36 KL)

<b>4</b>	<b>Övrigt bistånd enligt socialtjänstlagen, ersättningar, arvoden och avtal</b>			Alla delegationsbeslut anmäls till SN
<b>4.1</b>	<b>FAMILJEHEM</b>			
4.1.1 B EKB	Beslut om bistånd för barn i form av vård i familjehem (placering och omplacering)	4:1 SoL	SN AU	För stadigvarande placering av underårig krävs att SN/SN AU godkänt familjehemmet
4.1.2 B EKB	Beslut om bistånd för barn i form av tillfällig vistelse i jourhem eventuellt med förälder (placering och omplacering) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Max 4 månader</li> <li>• Över 4 månader</li> <li>• Utanför kontorstid</li> </ul>	4:1 SoL	Enhetschef SN AU  Sociala jouren	<p>Jourhem är hem som godkänts av någon SN (kan vara annan än egna SN). Familjehemsutredningen ska vara aktuell SOSFS 2012:11). Beslut får fattas för max fyra månader. Därefter fattar SN AU beslut</p> <p>Omfattar även annan tillfällig placering t ex byte på grund av jourhems ledigheter</p> <p>Sociala jouren: Socialsekreterare i Kristianstads sociala jour under avtalstiden. Placering fram tills ordinarie delegat kan fatta beslut</p>
4.1.3 B EKB	Beslut om bistånd för barn i form av tillfällig vård i nätverket <ul style="list-style-type: none"> <li>• Max 4 månader</li> <li>• Över 4 månader</li> <li>• Utanför kontorstid</li> </ul>	4:1 SoL	Enhetschef SN AU  Sociala jouren	<p>Nätverk: Utgångspunkt för begreppet närstående ska vara att det föreligger en nära och förtroendefull relation mellan barnet och den vuxne. Släktskap behöver inte finnas. Till barnets nätverk kan räknas en släkting, kontaktfamilj, en kamrats familj, en granne eller en lärare</p> <p>Beslut får fattas för max fyra månader. Därefter fattar SN AU beslut</p> <p>Sociala jouren: Socialsekreterare i Kristianstads sociala jour under avtalstiden. Placering fram tills ordinarie delegat kan fatta beslut</p>



170621	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.1.4 B EKB V	Beslut om bistånd för unga vuxna i form av vård i familjehem (över 18 år och längst till 21-årsdagen, (placering och omplacering)	4:1 SoL	SN AU	
4.1.5 V	Beslut om bistånd för vuxna i form av vård i familjehem (placering och omplacering) <ul style="list-style-type: none"> <li>Familjehem genom upphandlade konsultföretag understigande 3 400 kr/dygn</li> <li>Familjehem genom upphandlade konsultföretag med kostnad överstigande 3 400 kr/dygn</li> <li>Övriga fall</li> </ul>	4:1 SoL	Socialsekreterare  Verksamhetschef  SN AU	Se verksamhetsområde Vuxnas riktlinjer
4.1.6 B EKB V	Beslut om ersättning vid familjehemsvård och teckna avtal <ul style="list-style-type: none"> <li>Enligt riktlinjer och SKL:s rekommendationer</li> <li>Utöver riktlinjer och SKL:s rekommendationer</li> <li>Akuta fall utöver riktlinjer och SKL:s rekommendationer</li> </ul>		Socialsekreterare  Verksamhetschef  Enhetschef	Uppdraget regleras genom avtal med familjehemmet. Se SKL:s rekommendationer
4.1.7 B EKB	Medgivande att i enskilt hem bereda en underårig vård och fostran (privat placering)	6:6 SoL	SN AU	Ej möjligt att delegera till tjänsteman.
4.1.8 B EKB	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehem till underårig och teckna avtal <ul style="list-style-type: none"> <li>Enligt riktlinjer och SKL:s rekommendationer</li> <li>Utöver riktlinjer och SKL:s rekommendationer</li> </ul>	6:11 SoL	Enhetschef  Verksamhetschef	Särskilda avtal ska ingås mellan SN och ny/nya vårdnadshavare. Se SKL:s rekommendationer

170621	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
--------	-----------	--------	---------	------------

<b>4.2</b>	<b>STÖDBOENDE</b>			
------------	-------------------	--	--	--

4.2.1	Beslut om bistånd för barn och unga i åldern 16-20 år i form av vård eller boende i socialnämndens stödboende	4:1 SoL		Med stödboende avses verksamhet som tar emot enskild i åldern 16-20 år i eget boende med individanpassat stöd.
B			Enhetschef	
EKB	<ul style="list-style-type: none"> <li>Upp till 6 månader</li> </ul>		Verksamhetschef	För att placera barn i åldern 16-17 år i stödboende krävs särskilda skäl
V	<ul style="list-style-type: none"> <li>Förlängning efter 6 månader;</li> <li>Utanför kontorstid</li> </ul>		Sociala jouren	Sociala jouren: Socialsekreterare i Kristianstads sociala jour under avtalstiden.
4.2.2	Beslut om bistånd för barn och unga i åldern 16-20 år i form av vård eller boende i externt stödboende (Placering och omplacering)	4:1 SoL		Akuta placeringar avser där man inte kan avvakta beslut av ordinarie delegat
B			Enhetschef	Arbetsutskottet informeras för kännedom
EKB	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akuta fall</li> </ul>		Verksamhetschef	
V	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inom ramavtal</li> <li>I övriga fall</li> </ul>		SN AU	För att placera barn i åldern 16-17 år i stödboende krävs särskilda skäl

<b>4.3</b>	<b>HEM FÖR VÅRD ELLER BOENDE OCH INSTITUTION</b>			
------------	--	--	--	--

4.3.1	Beslut om bistånd för barn och unga i form av vård på socialnämndens HVB	4:1 SoL		
B			Enhetschef	
EKB	<ul style="list-style-type: none"> <li>Upp till 6 månader</li> </ul>		Verksamhetschef	
V	<ul style="list-style-type: none"> <li>Förlängning efter 6 månader</li> <li>Utanför kontorstid</li> </ul>		Sociala jouren	Sociala jouren: Socialsekreterare i Kristianstads sociala jour under avtalstiden.
4.3.2	Beslut om inskrivning på socialnämndens HVB	3:11 SoF	Biträdande föreståndare	Lägsta delegat
B				
EKB				
V				I akuta fall då delegat ej finns att tillgå kan chef i beredskap fatta beslut (under förutsättning av vederbörliga beslut fattas)
4.3.3	Beslut om utskrivning på socialnämndens HVB	3:14 och 15 SoF	Biträdande föreståndare	Lägsta delegat
B V				
EKB				I akuta fall då delegat ej finns att tillgå kan chef i beredskap fatta

170621	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
Forts 4.3.3				beslut (under förutsättning av vederbörliga beslut fattas)
4.3.4 B EKB V	Beslut om bistånd i form av vård utanför det egna hemmet, på externa HVB och institutioner. (Placering och omplacering) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akuta fall</li> <li>• Inom ramavtal och där kostnaden understiger 4 500 kr/dygn</li> <li>• I övriga fall</li> </ul>		Enhetschef  Verksamhetschef  SN AU	Akuta placeringar avser där man inte kan avvakta beslut av angiven delegat Arbetsutskottet informeras för kännedom  Kostnad ska framgå av vårdbeslutet
4.3.5 V	Beslut om bistånd i form av vård utanför egna hemmet utöver vad som anges i 4.3.1-4.3.4, kontraktsvård <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansvarsförbindelse med kriminalvården kontraktsvård</li> <li>• Förlängning</li> </ul>	4:1 SoL	Verksamhetschef  SN AU	Kostnadsansvaret för socialnämnden får inte överstiga 3 basbelopp och placeringen får inte överstiga 3 månader.
<b>4.4</b>	<b>ÖVRIGT I SAMBAND MED VÅRD ENLIGT SoL</b>			
4.4.1 B EKB V	Beslut om att vård enligt 4:1 SoL ska upphöra	4:1 SoL	Enhetschef	På begäran av den unge eller vårdnadshavaren. Efter bedömning att syftet med vårdplanen är uppfyllt och att det inte finns skäl för ansökan om LVU eller annat särskilt ingripande.
4.4.2 B EKB V	Beslut om kostnad för läkarundersökning i samband med placering av barn och unga	4:1 SoL	Socialsekreterare	BBIC dokument
<b>4.5</b>	<b>ÖVERVÄGANDE ENLIGT SoL</b>			
4.5.1 B EKB	Övervägande om överflyttning av vårdnad jfr 6.10	6:8 2 st SoL	SN AU	När barnet varit placerat i samma familjehem under tre år från det placeringen verkställdes ska överflyttning av vårdnad övervägas. Beslut om att ansöka om överflyttning (6:8 FB) fattas av SN.



170621	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
Forts 4.6.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Psykologisk eller psykiatrisk utredning eller behandling enligt HSL</li> <li>• Öppenvårdsbehandling enligt 4:1 SoL</li> <li>• Utseende av kontaktperson eller kontaktfamilj som avses i 3:6 b SoL</li> <li>• Insats enligt 9 § 4, 5, eller 6 LSS</li> </ul>			<p>Behandlingen i öppna former avser individuellt behovsprövade insatser</p> <p>Biträde av kontaktperson (9 § 4), avlösarservice i hemmet (9 § 5) och korttidsvistelse utanför egna hemmet (9 § 6)</p>
4.6.6 E	<p>Beslut om förmedlingsmedel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel</li> <li>• Förlängning och avslut av insatsen</li> </ul>	4:1 SoL	<p>Enhetschef</p> <p>Socialekreterare</p>	Ska omprövas var sjätte månad
4.6.7 E	Beslut om kompetenshöjande praktik	4:4 SoL	Socialekreterare	Verksamhetsområde Ekonomiskt bistånd
4.6.8 E	Beslut om bistånd i form av 3 månaders hyresdeposition då hyresvärd önskar säkerhet för hyresgästs hyra och för onormal förlitning.	4:1 SoL	Enhetschef	Se Riktlinjer för handläggning av bostadsfrågor. Max sex månader.
4.6.9 E	Beslut om bistånd i form av social hyresgaranti i högst ett år efter beslut månader då detta är en förutsättning för att den enskilde ska få ett skäligt boende	4:1 SoL	Enhetschef	Se riktlinjer. Används som alternativ till andrahandskontrakt där den enskilde inte får ett boende av ekonomiska skäl. Garantin gäller för max 6 månadshyror och upphör att gälla efter ett år.
4.6.10 E V	Beslut om bistånd i form av andrahandskontrakt	4:2 SoL	Enhetschef ekonomiskt bistånd	Se Riktlinjer för handläggning av bostadsfrågor. Avslag ska ges enligt 4:1 SoL om bistånd beviljas enligt 4:2 SoL
4.6.11 E V	Beslut om förlängning av tidsbegränsat andrahandskontrakt	4:2 SoL	Socialekreterare	Ekonomiskt bistånd  Avslag ska ges enligt 4:1 SoL om bistånd beviljas enligt 4:2 SoL
4.6.12 E V	Beslut att andrahandskontraktet ska upphöra i förtid	4:2 SoL	Socialekreterare	Ekonomiskt bistånd

170621	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>4.7</b>	<b>VÅLD I NÄRA RELATION</b>			
4.7.1 Forts 4.7.1 V B EKB E F	Beslut om bistånd i ärenden som rör våld mot närstående och barn som bevittnat våld <ul style="list-style-type: none"> <li>Beslut om skyddat boende i 0-2 månad</li> <li>Beslut om skyddat boende i 3-4 månader</li> <li>Beslut om skyddat boende i mer än 4 månader</li> <li>Skyddat boende i akuta fall (utanför kontorstid)</li> <li>Beslut om interna insatser av familjefridsteamet</li> </ul>	4:1 SoL	Socialekreterare, familjefrids- handläggare  Enhetschef  Verksamhetschef  Sociala jouren och/eller SN ordförande  Socialekreterare	Rutiner och riktlinjer för handläggning av ärenden som rör våld mot närstående  Verksamhetsområden Vuxna och Ekonomiskt bistånd  Om kostnader för boende se 3.4.6 - 3.4.7 S  Sociala jouren: Socialekreterare i Kristianstads sociala jour under avtalstiden  Alla enheter
4.7.2 V B EKB E F	Beslut om bistånd till övrigt akut boende <ul style="list-style-type: none"> <li>Under kontorstid</li> <li>Efter kontorstid</li> </ul>	4:1 SoL	Socialekreterare, familjefridshand- läggare  Sociala jouren eller SN ordförande	För vägledning, se Riktlinjer för boende och bosättning, Ekonomiskt bistånd  Sociala jouren: Socialekreterare i Kristianstads sociala jour under avtalstiden
<b>4.8</b>	<b>PLACERING AV UTLÄNDSK MYNDIGHET OCH PLACERING I ANNAT LAND</b>			
4.8.1 B EKB	Godkännande att utländsk myndighet placerar barn i Sverige	6:11 a SoL	SN AU	Ej möjligt att delegera till tjänsteman.
4.8.2 B EKB	Placering av barn i ett annat land <ul style="list-style-type: none"> <li>Tillfällig placering inom Norden</li> <li>Övriga fall</li> </ul>	6:11 b SoL	Enhetschef  SN AU	Finns inget delegeringsförbud

170523	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
--------	-----------	--------	---------	------------

SN ordf och tjänstgörande SN ordf är delegat i alla ärenden där SN och SN AU beslut inte kan avvaktas och som inte redan omfattas av den kompletterande beslutanderätten (6:36 KL)

<b>5.</b>	<b>Utredning, uppföljning, överflyttning mm enligt socialtjänstlagen</b>			Alla delegationsbeslut ska anmälas till SN
<b>5.1</b>	<b>UTREDNING</b>			
5.1.1 B V EKB E F	Beslut att inleda utredning	11:1 SoL	Socialsekreterare	Förhandsbedömning efter anmälan ska leda till beslut inom 14 dagar.
5.1.2 V E	Beslut att inleda utredning i familjefridsärenden	11:1 SoL	Socialsekreterare, familjefridsterapeut och samordnare	Verksamhetsområden Vuxna och Ekonomiskt bistånd
5.1.3 B V EKB E F	Beslut att inte inleda utredning	11:1 SoL	Enhetschef	
5.1.4 B EKB	Beslut förlänga tidsfrist för att inleda eller inte inleda utredning efter anmälan	11:1a SoL	Enhetschef	Endast vid synnerliga skäl Verkställighet, anmäls inte till SN
5.1.5 E V	Beslut att inte inleda utredning då klienten inte hörts av eller på annat sätt gett sig till känna trots att informationsbrev med erbjudande om kontakt och insats skickats ut	11:1 SoL	Socialsekreterare	I situationer där barn finns i hushållet ska samråd äga rum mellan berörda enheter innan beslut tas att inte inleda utredning. Hyresuppsägning, elavstängning, hyresstörningar och LOB
5.1.6 B V EKB E F	Beslut att avskriva/lägga ned utredning <ul style="list-style-type: none"> <li>• VO Myndighet Barn- och familj och EKB</li> <li>• Övriga VO</li> </ul>	11:1 SoL	Enhetschef  Socialsekreterare	Ansökan återkallas, den sökande avlidit eller saken på annat sätt förlorat aktualitet
5.1.7 B V EKB E F	Beslut att avvisa ärende		Enhetschef	Ärendet har uppkommit genom en person som inte är behörig eller har befogenhet att ansöka. Ärendet avgörs utan att sakfrågan prövas.

170523	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.1.8 B V EKB F	Beslut att avgöra/avsluta utredning utan åtgärd	11:1 SoL	Enhetschef	Gäller då utredningen slutförts och då det ej bedömts föreligga behov av insats.
5.1.9 B V EKB F	Beslut att avgöra/ avsluta utredning med åtgärd	11:1 SoL	Socialsekreterare	Ärendet avgörs med beslut om insats. Separat beslut/förslag till beslut krävs om delegation ej föreligger till vald insats.
5.1.11 B V EKB F	Beslut att avgöra/avsluta utredning då ansvarig kommun samtycker till att överta ärendet	11:4 SoL 11:1 SoL 11:2 SoL	Socialsekreterare	Utredning kan avslutas samtidigt som den kommun som har ansvaret inleder utredning.
5.1.11	Beslut att bistå annan kommun med utredning	11:4 SoL	Verksamhetschef	Verkställighet, anmäls inte till SN
5.1.12	Beslut att begära att annan kommun bistår med utredning	11:4 SoL	Enhetschef	Verkställighet, anmäls inte till SN
5.1.13 B V EKB	Beslut om förlängning av utredningstid utöver 4 månader	11 kap 2 § SoL	SN AU	
<b>5.2</b>	<b>UPPFÖLJNING</b>			
5.2.1 B EKB	Beslut att inleda uppföljning när utredning avslutats utan beslut om insats	11:4 a SoL	Enhetschef	Uppföljning ska beslutas för viss tid och kan gälla en period om högst två månader.
5.2.2 B EKB	Beslut att inleda uppföljning när placering i ett familjehem eller i ett hem för vård eller boende har upphört	11:4 b SoL	Enhetschef	Uppföljning ska beslutas för viss tid och kan gälla en period om högst två månader.
5.2.3 B EKB	Beslut att avsluta uppföljning beslutade enligt ovan.	11:4 c	Enhetschef	
<b>5.3</b>	<b>ÖVERFLYTTNING AV ÄRENDE</b>			
5.3.1 B V EKB E F	Beslut att begära överflyttning av ärende till annan kommun	2 a:10 SoL	Enhetschef	En begäran ska vara skriftlig.  Om berörda kommuner inte kan komma överens om överflyttningen kan kommun där överflyttning kommit upp ansöka om överflyttning hos Inspektionen för vård och omsorg



170523	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.3.2 B V EKB E F	Beslut om att ta emot/inte ta emot ärende från annan kommun	2 a:10 SoL	SN AU	<p><b>Svar på inkommen begäran om överflyttning ska lämnas inom en månad</b></p> <p>Om berörda kommuner inte kan komma överens om överflyttningen kan kommun där överflyttning kommit upp ansöka om överflyttning hos Inspektionen för vård och omsorg</p>
5.3.3 B V EKB E F	Ansökan om överflyttning av ärende hos Inspektionen för vård och omsorg	2 a:11 SoL	SN AU	Innefattar även att avlämna yttrande och överklaga Inspektionen för vård och omsorgs beslut

170523	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
--------	-----------	--------	---------	------------

SN ordförande och tjänstgörande SN ordförande är delegat i alla ärenden där SN och SN AU beslut inte kan avvaktas och som inte redan omfattas av den kompletterande beslutanderätten (6:36 KL och 10:6 SoL).  
Särskilt förordnade med kompletterande beslutanderätt framgår av bilaga 2

6.	Beslut enligt LVU			Alla delegationsbeslut ska anmälas till SN
6.1 B EKB V	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § 1 och 2 st LVU	SN AU SN:s ordförande	Kan ej delegeras till tjänsteman. Kompletterande beslutanderätt enligt förteckning i bilaga 2
6.2 B EKB V	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU skall upphöra	9 § 3 st LVU	SN AU SN:s ordförande	Formellt beslut ska fattas även om tiden för ansökan gått. Kompletterande beslutanderätt enligt förteckning i bilaga 2
6.3 B EKB V	Befogenhet att underställa beslut om omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU till förvaltningsrätt		Socialsekreterare	Beslutet ska underställa inom en vecka från det att det verkställts Verkställighet, anmäls inte till SN
6.4 B EKB V	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVU	4 § LVU	SN AU	Kan ej delegeras till tjänsteman
6.5 B EKB V	Begäran hos förvaltningsrätt om förlängd tid för ansökan om vård	8 § LVU	Enhetschef	
6.6 B EKB V	Beslut om hur vården skall ordnas och var den unge skall vistas under vårdtiden.	11 § 1 LVU	SN AU SN:s ordförande	Kan ej delegeras till tjänsteman Kompletterande beslutanderätt enligt förteckning i bilaga 2
6.7 B V	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2 st LVU	SN AU SN:s ordförande	Kan ej delegeras till tjänsteman Kompletterande beslutanderätt enligt förteckning i bilaga 2 Vården får ej inledas i det egna hemmet
6.8 B EKB V	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU	11 § 4 st LVU	Socialsekreterare	

170523	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.9 B EKB V	Beslut om att den unge får vistas utomlands under vårdtiden <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kortare tid än två veckor</li> <li>• Överstigande två veckor</li> </ul>	11 § LVU	Enhetschef SN AU	
6.10 B EKB V	Övervägande om behov av vård med stöd av 2 § LVU fortfarande föreligger	13 § 1 st LVU	SN AU	Kan ej delegeras till tjänsteman. Utgör egentligen inte beslut; jfr 4.4.2
6.11 B EKB V	Omprövning och beslut om vården med stöd av 3 § LVU fortfarande behövs eller den ska upphöra	13 § 2 st LVU	SN AU	Kan ej delegeras till tjänsteman
6.12 B EKB	Särskilt övervägande om överflyttning av vårdnad	13 § 3 st LVU	SN AU	När barnet varit placerat i samma familjehem under tre år från det placeringen verkställdes.
6.13 B EKB V	Beslut om att (tidigare beslutad) vård skall upphöra	21 § 1 st LVU	SN AU	Kan ej delegeras till tjänsteman
6.14 B EKB	Beslut om hur rätt till umgänge med den unge skall utövas med förälder eller annan vårdnadshavare (umgängesbegränsning) <ul style="list-style-type: none"> <li>• när överenskommelse ej kan nås</li> <li>• i avvaktan på SN AU:s beslut</li> </ul>	14 § 2 st LVU 14 § 2 st 1 p LVU 14 § 2 st 1 p LVU	Socialsekreterare SN AU Enhetschef	Om överenskommelse kan nås i fråga om umgänge krävs ej beslut enl LVU. Umgängesbegränsning ska övervägas var 3:e månad Till SNAU för kännedom
6.15 B EKB	Beslut om att den unges vistelseort inte skall röjas för föräldern eller vårdnadshavaren <ul style="list-style-type: none"> <li>• i avvaktan på SN AU:s beslut</li> </ul>	14 § 2 st 2 p LVU	SN AU Enhetschef	

170523	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.16 B EKB	Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st.1 och 2 p fortfarande behövs	14 § 3 st LVU	SN AU	Kan ej delegeras till tjänsteman  Socialnämnden är skyldig att minst en gång var tredje månad överväga
6.17 B EKB	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § 1 st LVU	SN AU  SN:s ordförande	Kan ej delegeras till tjänsteman  Kompletterande beslutanderätt enligt förteckning i bilaga 2
6.18 B EKB	Beslut om att tillfälligt flyttningsförbud, enligt 27§ LVU ska upphöra	30 § 2 st LVU	SN AU	
6.19 B EKB	Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud	24 § LVU	SN AU	Kan ej delegeras till tjänsteman
6.20 B EKB	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st LVU	SN AU	Kan ej delegeras till tjänsteman.
6.21 B EKB	Beslut i fråga om flyttningsförbud skall upphöra	26 § 2 st LVU	SN AU	Kan ej delegeras till tjänsteman Gäller även beslut om flyttningsförbud fattat av förvaltningsrätt
6.22 B EKB	Beslut om den unges umgänge med förälder eller andra vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud när överenskommelse ej kan nås	31 § LVU	SN AU	
6.23 B EKB V	Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former	22 § 1 st LVU	SN AU	Kan ej delegeras till tjänsteman
6.24 B EKB V	Prövning av och beslut om förebyggande insats enligt 6.23 skall upphöra att gälla	22 § 3 st LVU	SN AU	Kan ej delegeras till tjänsteman Prövning om insatsen fortfarande behövs ska ske minst var 6: månad
6.25 B EKB V	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för undersökningen	32 § 1 st LVU	Enhetschef	
6.26 B EKB V	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning samt att återkalla densamma	43 § 1 p LVU	SN AU  SN:s ordförande	Kan ej delegeras till tjänsteman  Kompletterande beslutanderätt enligt förteckning i bilaga 2

170523	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.27 B EKB V	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 2 p LVU	SN AU  SN:s ordförande  Förordnade föreståndare UB HVB vid verksamhetsområde Stöd och behandling, Barn- och familj  Förordnade tjänstemän i sociala jouren	Kan ej delegeras till tjänsteman Kompletterande beslutanderätt enligt förteckning i bilaga 2  Gäller endast avseende redan beslutade placeringar vid UB HVB  Sociala jouren: Socialsekreterare i Kristianstads sociala jour under avtalstiden.
6.28 B EKB V	Beslut att återkalla begäran om polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 2 p LVU	SN AU  SN:s ordförande  Förordnade Enhetschefer vid verksamhetsområdena Myndighet, Barn- och familj och Ensamkommande barn  Förordnade föreståndare UB HVB vid verksamhetsområde Stöd och behandling, Barn- och familj Förordnade tjänstemän i sociala jouren	Kan ej delegeras till tjänsteman Kompletterande beslutanderätt enligt förteckning i bilaga 2  Gäller endast avseende redan beslutade placeringar vid UB HVB  Sociala jouren: Socialsekreterare i Kristianstads sociala jour under avtalstiden.
6.29 B EKB	Beslut att ansöka om boende enligt LSS då barnet har pågående vård enligt 2 § LVU	11 § LVU	Enhetschef	Enligt socialstyrelsen handbok ”Stöd till barn och unga med funktionsnedsättning” är rättsläget oklart i de fall barnet eller den unge är omhändertaget enligt LVU. Praxis finns från Kammarrätten som skulle kunna medge att socialnämnden kan ansöka trots att nämnden inte finns uppräknad som behörig sökande enligt 8 § LSS

170523	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.30 B EKB V	Anmälan av behov om offentligt biträde samt yttrande till Förvaltningsrätten över ansökan om offentligt biträde i ärende enligt LVU	39§ LVU	Socialsekreterare	
6.31 B EKB V	Befogenhet att begära personefterlysning		Enhetschef	Verkställighet, anmäls inte till SN
6.32 B EKB V	Befogenhet att meddela polismyndighet att biträde i form av handräckning och eftersökning enligt LVU och LVM inte längre behövs		Socialsekreterare	Verkställighet, anmäls inte till SN

170523	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
--------	-----------	--------	---------	------------

SN ordf och tjänstgörande SN ordf är delegat i alla ärenden där SN och SN AU beslut inte kan avvaktas och som inte redan omfattas av den kompletterande beslutanderätten (6:36 KL)

7	Beslut enligt LVM			Alla delegationsbeslut ska anmälas till SN
7.1	Anmälan enligt LVM till annan SN	6 § LVM	Enhetschef	Myndighet som i sin verksamhet kommer i kontakt med missbrukare har skyldighet att anmäla enligt 6 § LVM
7.2	Beslut om att inleda utredning om skäl för tvångsvård	7 § LVM	Enhetschef Sociala jouren	Sociala jouren: Socialsekreterare i Kristianstads sociala jour under avtalstiden.
7.3	Beslut om att utredning <ul style="list-style-type: none"> <li>inte skall inledas eller att påbörjad utredning skall läggas ned</li> <li>skall övergå i utredning enligt 11 kap 1 § SoL</li> </ul>	7 § LVM	Enhetschef	Lägga ned utredning enligt 7 § innebär att ärendet avgörs. Övergång till utredning och att inleda utredning enligt 11:1 § SoL fordrar samtycke från den enskilde.
7.4	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen	9 § LVM	Socialsekreterare	Beslut om undersökning skall fattas om sådan inte är uppenbart obehövlig. Får inte överklagas, 44 § 4 st LVM
7.5	Beslut om att begära polishandräckning för att föra missbrukaren till läkarundersökning	45 § 1 p. LVM	Socialsekreterare och sociala jouren	Sociala jouren: Socialsekreterare i Kristianstads sociala jour under avtalstiden.
7.6	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid vårdinstitution	45 § 2 p. LVM	Socialsekreterare och sociala jouren	Sociala jouren: Socialsekreterare i Kristianstads sociala jour under avtalstiden.
7.7	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten om vård	11 § LVM	SN AU	Kan ej delegeras till tjänsteman
7.8	Återkalla ansökan om vård		Socialsekreterare	Efter samråd med enhetschef
7.9	Beslut om omedelbart omhändertagande	13 § LVM	SN AU  SN ordförande	Kan ej delegeras till tjänsteman  Kompletterande beslutanderätt enligt förteckning i bilaga 2  Beslutet får inte överklagas, 44 § 5 st LVM

170523	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.10 B V	Befogenhet att underställa beslut om omedelbart omhändertagande enl 11 § LVM till förvaltningsrätt		Socialsekreterare	Beslutet ska genast efter det fattats underställas länsrätten, 15 § LVM  Verkställighet, anmäls inte till SN
7.11	Beslut att inte ansöka om vård enligt LVM efter beslut om omedelbart omhändertagande	18 § LVM	Enhetschef	Beslutet om omedelbart omhändertagande upphör med automatik att gälla om ansökan inte inkommit i tid, 18 a § LVM
7:12	Beslut att upphäva omedelbart omhändertagandebeslut	18 b § LVM	Enhetschef	Då det inte längre finns skäl för omhändertagande
7.13	Yttrande till åklagarmyndigheten vid åtalsprövning	46 § LVM	Socialsekreterare	Avser fall då vården har upphört. Om vården pågår ska SiS lämna yttrande.
7.14	Yttrande till allmän domstol när dem begått brott kan bli föremål för LVM	31:2 1 sr BrB	Enhetschef	
7.15 B EKB V	Befogenhet att begära personefterlysning		Enhetschef	Verkställighet, anmäls inte till SN
7.16 B EKB V	Befogenhet att meddela polismyndighet att biträde i form av handräckning och eftersökning enligt LVU och LVM inte längre behövs		Socialsekreterare	Verkställighet, anmäls inte till SN



170523	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
--------	-----------	--------	---------	------------

SN ordf och tjänstgörande SN ordf är delegat i alla ärenden där SN och SN AU beslut inte kan avvaktas och som inte redan omfattas av den kompletterande beslutanderätten (6:36 KL)

<b>8.</b>	<b>Familjerätt, beslut enligt FB, SoL mm</b>			Delegationsbeslut ska anmälas till SN
<b>8.1</b>	<b>FADERSKAP</b>			
8.1.1 F	Godkännande av faderskaps- och föräldraskapsbekräftelse <ul style="list-style-type: none"> <li>då föräldrarna är sammanboende</li> <li>då föräldrarna inte är sammanboende</li> </ul>	1:4 1 st. och 1:9 FB	Utredningsassistent Socialsekreterare	Denna punkt innefattar även beslut om att inleda och avsluta utredning. Utredning ska anses vara inledd när nämnden får födelseanmälan.
8.1.2 F	Beslut om att inleda utredning om fastställande av fader- och föräldraskapet och vidta åtgärder i samband med detta såsom biträde och blodundersökning när dom eller bekräftelse finns och faderskapet/föräldraskapet kan ifrågasättas	2: 1FB 2:4-6 FB 2:8 och 8 a FB	Socialsekreterare	Beslut att inte inleda eller att lägga ned påbörjad utredning får inte delegeras, se 10 kap 5 § SoL
8.1.3. F	Beslut om att återuppta nedlagd faderskapsutredning	2:1 FB	Socialsekreterare	
8.1.4 F	Beslut om att inleda utredning om annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet	2:9 1 st FB	Socialsekreterare	
8.1.5 F	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap	3:5-6 FB 3: 8 FB	Socialsekreterare	Innefattar att på begäran av domstol fullständiga utredningen
<b>8.2</b>	<b>VÅRDNAD, BOENDE OCH UMGÄNGE</b>			
8.2.1 F	Lämnande av upplysning samt verkställa utredning till allmän domstol i vårdnads- boende- och umgänges mål	6:19 FB	Socialsekreterare	Med allmän domstol förstås tingsrätt, hovrätt och högsta domstolen.  Gäller även lämnande av uppgifter till annan SN i samband med utredning enligt 6:19 FB
8.2.2 F	Lämnande av upplysningar inför interimistiskt beslut i allmän domstol	6:20 FB	Socialsekreterare	Om yttrandet avser ställningstagande går det inte att delegera.

170131	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8.2.3 F	Beslut att utse utredare i vårdnads-, boende- och umgängesärenden	6:19 FB	Enhetschef	
8.2.4 F	Lämnande av upplysningar inför beslut om umgängesstöd i allmän domstol	6:15 c FB	Socialsekreterare	Innan rättens beslut ska yttrande inhämtas från socialnämnden
8.2.5 F	Beslut att utse viss person att medverka vid umgänget, umgängesstöd	6:15 c FB	Socialsekreterare	Arvode och omkostnadsersättning enligt SN 2007-06-19 § 96
8.2.6 F	Godkännande resp. icke godkännande av föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6:17 a FB (6:14 a FB 6:15 a FB)	Socialsekreterare	Handläggarens beslut att godkänna/inte godkänna avtal kan inte överklagas, FB 6:17a, 4 st.
8.2.7 F	Lämnande av uppgifter till annan SN som har att pröva avtal enligt 8.2.3	6:17 a FB	Socialsekreterare	Uppgifter lämnas på begäran.  Verkställighet, ska ej anmälas till SN
8.2.8 F	Lämnande av uppgifter från godkänt avtal enligt 8.2.3 till FK, CSN samt skattemyndigheten	6:17 b FB	Socialsekreterare	Uppgift till CSN meddelas endast om barnet fyllt 15 år.  Verkställighet, ska ej anmälas till SN
8.2.9 F	Godkännande av avtal om underhållsbidrag där betalningsperioden överstiger 3 månader	7:7 FB	Socialsekreterare	
8.2.10 F	Erbjuda och genomföra samarbetsamtal	5:3 SoL	Socialsekreterare	Verkställighet, ska ej anmälas till SN
<b>8.3</b>	<b>ADOPTION</b>			
8.3.1 F	Medgivande att i adoptionssyfte ta emot barn för stadigvarande vård och fostran	6:6 och 12 SoL	SN AU	Kan inte delegeras till tjänsteman
8.3.2 F	Beslut att återkalla medgivande	6:13 SoL	SN AU	Kan inte delegeras till tjänsteman
8.3.3 F	Samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta	6 kap 14 § SoL	Socialsekreterare	

170131	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8.3.4 F	Beslut att inte ge samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta	6 kap 14 § SoL	SN AU	
<b>8.4</b>	<b>YTTRANDE</b>			
8.4.1 F	Yttrande till allmän domstol enligt namnlagen	45 och 46 §§ namnlagen	Socialsekreterare	Befogenhet enligt 10:2 OSL att lämna uppgifter trots ev sekretess
8.4.2 F	Yttrande beträffande äktenskapsdispens	15 kap 1 § ÄktB	Socialsekreterare	

170523	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
--------	-----------	--------	---------	------------

SN ordf och tjänstgörande SN ordf är delegat i alla ärenden där SN och SN AU beslut inte kan avvaktas och som inte redan omfattas av den kompletterande beslutanderätten (6:36 KL)

<b>9.</b>	<b>Överklagande, yttrande, anmälningar, ansökningar och framställningar</b>			Delegationsbeslut ska anmälas till SN Delegationsbeslut som bokas i systemet kommer med på lista till SN
<b>9.1</b>	<b>ÖVERKLAGANDE</b>			
9.1.1	Beslut om att föra talan i ärende eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol (se anm.)	10:2 SoL	Verksamhetschef	Gäller inte faderskap, se 8.1.5 och ersättningstalan återkrav, se 3.6.5
9.1.2	Utseende av ombud att föra nämndens talan	10:2 SoL	Verksamhetschef	Verkställighet, anmäls inte till SN
9.1.3	Prövning av att överklagan kommit in i rätt tid och beslut att avvisa överklagan som kommit in för sent <ul style="list-style-type: none"> <li>Tjänstemannabeslut</li> <li>när prövningen avser beslut fattat av SN AU</li> </ul>	24 § FL	Delegat i ursprungsbeslut  Enhetschef	Avvisningsbeslut kan överklagas enligt 30 § FL
9.1.4	Omprövning av beslut i ärende där ursprungsbeslutet fattats av delegat	27 § FL	Delegat i ursprungsbeslutet	Nytt beslut som ersätter det överklagade beslutet fattas vid omprövning
9.1.5	Yttrande till förvaltningsdomstol och allmän domstol som första instans med anledning av överklagande av delegats beslut <ul style="list-style-type: none"> <li>Tjänstemannabeslut</li> <li>vid SN AU beslut och SN AU:s sammanträde kan inte avvaktas</li> </ul>	10:1-2 SoL	Delegat i ursprungsbeslutet  Enhetschef	Beslut om yttrande i fall då full nämnd fattat beslut kan inte delegeras 6 kap 34 § KL  För kännedom till SN AU
9.1.6	Beslut om överklagande och yttrande till högre instans samt yrkande om inhibition då beslut fattats av tjänsteman	10:1-2 SoL	Enhetschef myndighetsutövning	Beslutanderätten får inte delegeras om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, 6:34 KL

170328	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.1.7	Beslut om överklagande och yttrande till högre instans samt yrkande om inhibition då beslut fattats av nämnd/utskott <ul style="list-style-type: none"> <li>• SN AU:s sammanträde kan inte avvaktas</li> </ul>	10:1-2 SoL	SN AU  Enhetschef	Beslutanderätten får inte delegeras om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, 6:34KL.  För kännedom till SN AU
<b>9.2</b>	<b>YTTRANDEN</b>			
9.2.1 B EKB	Yttrande till polismyndighet vid misstanke om brott begångna av någon som inte fyllt 18 år	11 § LuL	Enhetschef	Nämnden ska även utan samband med yttrandet lämna den som har ansvar för att inhämta yttrandet de upplysningar som denne begär om den unge
9.2.2 B EKB	Yttrande till allmän domstol eller överförmyndare i fråga om anordnande av god man eller förvaltare för person som fyllt 16 år	11:16 2 st FB	Socialsekreterare	Jfr beslut om anmälan av behov om god man 9.4.1 Uppgiftsskyldighet föreligger
9.2.3 B, EKB, E, V	Yttrande till IVO eller domstol gällande särskild avgift för ej verkställda beslut	16:6 a SoL	SN AU	För kännedom till SN
9.2.4 B, EKB, E, V	Yttrande till myndighet i individuellt tillsynsärende (klientrelaterat)		Enhetschef myndighetsutövning	Befogenhet enligt 10 kap 2 § och 10 kap 17 § OSL att lämna ut uppgifter trots sekretess Lämnas till SN för kännedom
9.2.5 EKB	Yttrande till Migrationsverket i klientrelaterade ärenden		Enhetschef	T ex yttrande vid åldersbedömningar
9.2.6	Yttrande till Arbetsmiljöverket, AV eller annan myndighet rörande arbetsmiljöärenden <ul style="list-style-type: none"> <li>• Förvaltningsövergripande eller rör mer än ett verksamhetsområde</li> <li>• Verksamhetsområdesnivå</li> <li>• Enhetsnivå/motsvarande</li> </ul>		Förvaltningschef  Verksamhetschef  Enhetschef/föreståndare	Förvaltningschef eller till den förvaltningschefen fördelat uppgiften till. Lämnas till SN för kännedom Se mer: Intranätet, arbetsmiljö och hälsa, myndighetskontakter

170328	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.2.7	Yttrande till myndighet i övriga ärenden <ul style="list-style-type: none"> <li>Tillsynsmyndighet</li> <li>Annan myndighet</li> </ul>		<i>Enhetschef/Föreståndare</i>  Verksamhetschef	Befogenhet enligt 10 kap 2 § och 10 kap 17 § OSL att lämna ut uppgifter trots sekretess Lämnas till SN för kännedom  Avser övriga myndigheter som inte nämns i särskild punkt
9.2.8 B EKB F	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens, särskilt förordnad vårdnadshavare eller god mans medgivande	11 a § Passlagen 3 § 2 st passförordningen	Enhetschef	Verkställighet, anmäls inte till SN
9.2.9	Yttrande över tillståndsansökan gällande hem för vård eller boende <ul style="list-style-type: none"> <li>Då SN AU:s sammanträde inte kan avvaktas</li> </ul>		SN AU  Förvaltningschef	Till SN för kännedom
9.2.10 V	Yttrande/svar till byggnadsnämnd/teknisk nämnd rörande föreslagna åtgärder		Ordförande BRÅ och Drog- och brottsförebyggande samordnare	Till SN för kännedom
9.2.11B V B EKB	Yttrande i körkortsärende	39 § 3 st KKL 30 § KKL	Socialsekreterare	
9.2.12	Yttrande till polismyndighet i vapenärende	RPSFS 2009:13	Socialsekreterare	Samtycke från berörd person fordras
9.2.13 B EKB	Yttrande till kriminalvården om spädbarn kan medfölja sin vårdnadshavare till anstalt	11 § fängelseförordningen	Enhetschef	
<b>9.3</b>	<b>FRAMSTÄLLNING/BEGÄRAN/ANSÖKAN</b>			
9.3.1 B EKB F	Framställning eller ansökan till domstol i de fall underärig bedöms vara i behov av målsägarbiträde	5:2 SoF	Socialsekreterare	Särskilt förordnat biträde  Verkställighet, anmäls inte till SN
9.3.2 B EKB F	Framställning till åklagarmyndigheten att utredning om brott ska inledas för barn under 15 år	31 § 2 st LuL	Enhetschef	Befogenhet enligt 10 kap 2 § OSL att lämna ut uppgifter trots sekretess Verkställighet, anmäls inte till SN
9.3.3 B EKB F	Framställning till försäkringskassa om att barnbidrag för barn som genom socialnämnden placerats i enskilt hem skall uppbäras av	106:6 SFB	Socialsekreterare	Befogenhet enligt 10:2 OSL att lämna uppgift trots sekretess. Beslut om omhändertagande av enskild, beslut om vård utan samtycke eller beslut om slutet ungdomsvård är undantagna från

170328	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	familjehemsförälder			sekretess enligt 26:7 OSL Verkställighet, anmäls inte till SN
9.3.4 B EKB F	Framställning till CSN om att studiebidrag för barn som genom socialnämnden placerats i enskilt hem skall uppbäras av familjehemsförälder	33 § studie- stöds- förordningen	Socialsekreterare	Se ovan  Verkställighet, anmäls inte till SN
9.3.5 E	Framställning till försäkringskassa att bostadsbidrag ska utbetalas till nämnden.	98:11 SFB	Verksamhetschef	Endast om synnerliga skäl finns.  Verkställighet, anmäls inte till SN
<b>9.4</b>	<b>ANMÄLAN OCH UNDERRÄTTELSE</b>			
9.4.1	Beslut om anmälan om behov av god man/förvaltare och förmyndarskap till överförmyndare samt om att behov ej längre föreligger	5:3 SoF	Socialsekreterare	JFR yttrande till domstol om god man  Verkställighet, anmäls inte till SN
9.4.2 B EKB V	Underrättelse till åklagarmyndighet om vård eller andra åtgärder som redovisats i vårdplan för person som dömts till vård enligt socialtjänstlagen ej kommit till stånd	12:8 SoL	Socialsekreterare	Åklagarmyndigheten skall underrättas, 12:8 SoL  Verkställighet, anmäls inte till SN
9.4.3 B	Underrättelse till folkhälsomyndigheten i fall då SN iakttagit något som tyder på att nya medel används för missbruksändamål eller att ändringar sker i missbruksmönster av kända medel	12:9 SoL	Drog- och brottsförebyggande samordnaren	Underrättelse skall ske utan dröjsmål.  Verkställighet, anmäls inte till SN
9.4.4	Anmälan till smittskyddsläkare	6:12 Smittskydds- lagen	Enhetschef	Om Socialnämnden fått kännedom om att smittskyddsläkaren misstänker att en person med HIV ej följer sina förhållningsregler har Socialnämnden skyldighet att meddela smittskyddsläkaren. Verkställighet, anmäls inte till SN
9.4.5 B, EKB F V E	Beslut om polisanmälan angående misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott mot annan än underårig	12:10 SoL 10:21 och 23 OSL	Enhetschef	Avser såväl anmälan som uppgiftslämnande  Anmäls till SN

170328	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.4.6	Beslut om polisanmälan för brott mot den egna verksamheten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• brott mot tjänsteman eller annan företrädare för SN</li> <li>• vid bedrägeri</li> <li>• övriga brott mot verksamheten</li> </ul>	12:10 SoL 10:2, 19, 21-23 OSL	Administrativ chef, enhetschef och föreståndare HVB  SN AU  Samtlig personal	Omfattar även beslut att inte anmäla  Anmäls till SN  Övriga bidragsbrott se 9.4.7  T ex skadegörelse
9.4.7	Beslut att anmäla vid misstanke om bidragsbrott	6 § Bidragsbrottslag	Enhetschef	Anmäls till SN



170523	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
--------	-----------	--------	---------	------------

SN ordf och tjänstgörande SN ordf är delegat i alla ärenden där SN och SN AU beslut inte kan avvaktas och som inte redan omfattas av den kompletterande beslutanderätten (6:36 KL)

10.	Övrig myndighetsutövning			
<b>10.1</b>	<b>LEX SARAH</b>			
10.1.1	Mottagare av rapporter från egna nämndens område om missförhållanden och påtagliga risker för missförhållanden	14:3 SoL	Handläggare i förvaltningsstaben eller jourhavande ordförande	Kopia till verksamhetschef Lämnas till SN för kännedom
10.1.2	Mottagare om information från annan nämnd, enskild verksamhet eller SiS om rapport enligt lex Sarah	14:3 SoL	Handläggare i förvaltningsstaben eller jourhavande ordförande	Lämnas till SN för kännedom
10.1.3	Utreda rapporter om missförhållanden och påtagliga risker för missförhållanden	14:6 SoL	Handläggare i förvaltningsstaben	SOSFS 2011:5, 7 kap 1 § Lämnas till SN för kännedom
10.1.4	Avsluta utredning med beslut eller förslag till beslut enligt lex Sarah	14:6 SoL	Handläggare i förvaltningsstaben	SOSFS 2011:5 7 kap 1 §
10.1.5	Beslut att anmäla till tillsynsmyndigheten, Inspektionen för vård och omsorg	14:7 SoL	Förvaltningschef	SOSFS 2011:5 7 kap 1 §
10.1.6	Mottagare av information från annan nämnd, enskild verksamhet eller SiS om anmälan till tillsynsmyndighet, Inspektionen för vård och omsorg	14:7 SoL	Handläggare i förvaltningsstaben eller jourhavande ordförande	Lämnas till SN för kännedom
<b>10.2</b>	<b>REGISTRERING AV PERSONUPPGIFTER, PuL, SoLPuL</b>			
10.2.1	Beslut om rättelse enligt PUL <ul style="list-style-type: none"> <li>bifall</li> <li>avslag</li> </ul>	9 § lag om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten och 28 § PuL	Socialsekreterare  Enhetschef	Beslut om rättelse får överklagas till allmän förvaltningsdomstol,  10 § lag (2001:454) om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten
10.2.2	Beslut på ansökan om information enligt PUL <ul style="list-style-type: none"> <li>att lämna ut</li> </ul>	26 § PUL	Socialsekreterare	Beslut om avslag på ansökan om information får överklagas till allmän förvaltningsdomstol, 10 § lag (2001:454) om behandling av

160127	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	<ul style="list-style-type: none"> <li>förlänga tiden för att lämna ut</li> <li>avslag</li> </ul>		Enhetschef Enhetschef	personuppgifter inom socialtjänsten
<b>10.3</b>	<b>ÖVRIG MYNDIGHETSUTÖVNING</b>			
10.3.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att SN eller SN AU:s beslut inte kan avvaktas	6:36 KL	SN ordförande. Ordförandens beslutanderätt tillkommer vice ordförande och 2:e vice ordförande då de tjänstgör som ordförande	Gäller övriga beslut som inte omfattas av den kompletterande beslutanderätten (se bilaga 2) Besluten ska anmälas vid nästkommande sammanträde
10.3.2	Godkänna redovisning av anmälda delegationsbeslut		SN AU	Beslutat av SN 2015-09-08 § 80
10.3.3	Gallring av personregister och personakter	12: 1-2 SoL	Registrator	Ytterligare undantag beträffande vad som omfattas av gallring finns i 7: 2 SoF. Enligt dokumenthanteringsplan Verkställighet, anmäls inte till SN
10.3.4	Beslut om avvisning av biträde eller ombud	9 § FL	Enhetschef	Visar ett ombud eller biträde oskicklighet eller oförstånd eller är han olämplig på något annat sätt, får myndigheten avvisa honom som ombud eller biträde i ärendet. Beslutet kan överklagas. Verkställighet, anmäls inte till SN
10.3.5	Beslut om dokumenthanteringsplan med gallringsfrist		Kvalitetssamordnare	
10.3.6	Dödsboanmälan till skattemyndigheten	20 kap 8 a § ÄB	Assistent vid familjerättsenheten	Skattemyndighet ska underrättas om vem som är delegat

170523	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
--------	-----------	--------	---------	------------

SN ordf och tjänstgörande SN ordf är delegat i alla ärenden där SN och SN AU beslut inte kan avvaktas och som inte redan omfattas av den kompletterande beslutanderätten (6:36 KL)

11.	Alkohollagen och övriga tillstånd			
11.1	TILLSTÅND			
11.1.1	Beslut efter ansökan om serveringstillstånd <ul style="list-style-type: none"> <li>Inleda utredning</li> <li>Avvisa ansökan</li> <li>Avskriva ärende</li> </ul>		Tillståndsinspektör	
11.1.2	Beslut i ärenden om stadigvarande serveringstillstånd <ul style="list-style-type: none"> <li>Bifall</li> <li>Avslag</li> <li>Delvis avslag</li> <li>Villkor</li> </ul>	8:2 AlkL	SN AU	Catering 8:4 AlkL Provsmakning 8: 6 och 7Alk L Hotellrum 8:5 alkL Pausservering 8:15 AlkL
11.1.3	Beslut om utvidgning av serveringstillstånd	8:2 AlkL	SN AU	Avser alla stadigvarande förändringar
11.1.4	Beslut om tillfälliga ändringar i serveringstillstånd	8:2 AlkL	Tillståndsinspektör	
11.1.5	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd <ul style="list-style-type: none"> <li>Bifall</li> <li>Villkor</li> <li>Avslag</li> </ul>	8:2 AlkL	Tillståndsinspektör  Tillståndsinspektör  SN AU	Om anordnandet av provsmakning se 8:6 och 8:7 AlkL
11.1.6	Beslut om medgivande till serveringstillstånd vid ombyggnad av serveringsställe	9:11 AlkL	SN AU	
11.1.7	Beslut med anledning av ansökan från konkursbo om att få fortsätta rörelsen	9:12 AlkL	Tillståndsinspektör	Ansökan skall behandlas med förtur
11.1.8	Godkännande av anmälan från tillståndshavare enligt 8:3,4,6 och 7 samt 9:11-12 AlkL	8:3,4,6 och 7 samt 9:11-12 AlkL	Tillståndsinspektör	

170523	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11.1.9	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd <ul style="list-style-type: none"> <li>• när tillståndet inte längre utnyttjas</li> <li>• övriga fall</li> </ul>	9:18 AlkL	Tillståndinspektör SN AU	
<b>11.2</b>	<b>SANKTIONER</b>			
11.2.1	Beslut om att meddela tillståndsvavare <ul style="list-style-type: none"> <li>• erinran</li> <li>• varning</li> </ul>	9:17 AlkL	Tillståndinspektör SN AU	
11.2.2	Beslut om förbud eller inskränkning av försäljning av alkoholdrycker för visst tillfälle	3:10 AlkL	SN AU	
11.2.3	Beslut om att förbjuda detaljhandel eller servering av folköl <ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 månader</li> <li>• 12 månader</li> </ul>	9:19 AlkL	SN AU SN AU	
11.2.4	Beslut om att meddela den som bedriver försäljning av folköl varning	9:19 AlkL	SN AU	
11.2.5	Beslut att förbjuda fortsatt servering av alkoholdrycker på särskilda boenden enligt 8:1 b AlkL	9:20 AlkL	SN AU	Förbud meddelas för en tid om sex månader räknat från det att den som bedriver servering fått del av beslutet
11.2.6	Beslut att meddela varning till den som bedriver servering i särskilda boenden enligt 8:1	9:20 AlkL	SN AU	
<b>11.3</b>	<b>YTTRANDE</b>			
11.3.1	Yttranden angående <b>värdeautomatspel</b>	44 § Lotteri- lagen	Tillståndinspektör	Lotteriinspektionen är beslutsfattare

170523	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
--------	-----------	--------	---------	------------

<b>11.4</b>	<b>ÖVRIGT</b>			
11.4.1	Beslut att begära handräckning för att kunna utöva tillsyn	9:9 AlkL	Tillsynsinspektör	
11.4.2	Utlämnande av uppgift på begäran av annan tillsynsmyndighet	9:8 AlkL	Tillståndsinspektör	

170523	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
--------	-----------	--------	---------	------------

SN ordf och tjänstgörande SN ordf är delegat i alla ärenden där SN och SN AU beslut inte kan avvaktas och som inte redan omfattas av den kompletterande beslutanderätten (6:36 KL)

<b>12.</b>	<b>Sekretess och uppgiftslämnande</b>			
<b>12.1</b>	<b>SEKRETESSKYDD</b>			
12.1.1	Beslut om sekretesskydd för anmälare	26:5 OSL	Verksamhetschef	Om det kan antas att fara uppkommer för anmälaren eller då någon honom närstående utsätts för allvarligt men om uppgiften röjs. Beslut att inte lämna ut handling där sådan uppgift finns kan överklagas till KamR enl. 6:7 1 st OSL
12.1.2	Beslut om sekretesskydd av uppgifter gentemot vårdnadshavare till skydd för underårig	12:3 OSL	Enhetschef	Ifall det kan antas att underårig lider betydande men om uppgift röjs för vårdnadshavare.  Om enskild begär ut sådana handlingar måste avslagsbeslut fattas se 12.2.2
12.1.3	Beslut om sekretesskydd för uppgifter som hänför sig till förundersökning i brottmål	18:1 1 och 2 st OSL	Enhetschef	Ifall det vid bedömning befaras att socialnämndens uppgifter kan påverka förundersökningens resultat negativt.
<b>12.2</b>	<b>UTLÄMNANDE AV HANDLING OCH UPPGIFT</b> Handläggaren som har handlingen/uppgiften i sin vård prövar i första hand (verkställighet). Vid osäkerhet om att lämna ut eller den sökande så begär ska ärendet underställas delegat som får ge avslag .			
12.2.1	Beslut om utlämnande av allmän offentlig handling till enskild (allmänheten) inklusive media <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bifall till att lämna ut</li> <li>• Avslag på begäran</li> </ul>	2 kap 1 § TF 2:12 TF 2 kap 14 TF	Samtlig personal  Enhetschef	Beslut att vägra lämna ut allmän handling till enskild kan överklagas enligt 6:7 1 st OSL till KamR (6:8 OSL)  Avslagsbeslut anmäls till SN.

170523	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
12.2.2	<p>Beslut om utlämnande av allmän sekretessbelagd handling och uppgift till enskild (allmänheten) inklusive media, (jfr 11.2.3 klients egna uppgifter)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bifall till att lämna ut, medgivande saknas</li> <li>• Bifall, medgivande finns</li> <li>• Avslag på begäran</li> </ul>	<p>2: 1,2, 12 och 14 TF 6: 4 OSL 6:2 OSL 6:7 1 st OSL</p> <p>12:2 OSL</p>	<p>Enhetschef</p> <p>Enhetschef</p> <p>Enhetschef</p>	<p>Även om fullmakt finns ska menprövning göras. Det kan finnas minderåriga eller annan tredje person som kan lida skada om uppgifter lämnas ut</p> <p>12:2 OSL: enskilds samtycke</p> <p>6:4 OSL: Upplysningar till enskild/allmänheten.</p> <p>Beslut att vägra lämna ut uppgift ur allmän handling kan inte överklagas. Begärs utlämnande av handlingen där uppgiften finns, kan avslagsbeslut överklagas.</p> <p>6:2 OSL: Begäran prövas av den myndighet som förvarar handlingen jfr 2:14 TF</p> <p>6:7 1 st OSL: Beslut att vägra lämna ut allmän handling till enskild kan överklagas till KamR (6:8 OSL)</p>
12.2.3	<p>Beslut att lämna ut handlingar till enskild rörande den enskilde själv (klient)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bifall</li> <li>• Avslag</li> </ul>	12:1 och 2 OSL	<p>Socialsekreterare</p> <p>Enhetschef</p>	Beslut att vägra kan överklagas enligt 6:7 1 st OSL
12.2.4	<p>Beslut om utlämnande av allmän handling och uppgift till annan myndighet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bifall till att lämna ut</li> <li>• Avslag på begäran</li> </ul>	<p>6:5 OSL</p> <p>10:15-28 OSL</p> <p>6:7 2 st OSL</p>	<p>Socialsekreterare</p> <p>Enhetschef</p>	<p>Beslut att vägra lämna ut handling kan till annan myndighet kan överklagas till KamR enligt 6:7 2 st OSL</p> <p>10: 28 OSL: uppgiftsskyldighet</p> <p>10:15-28 OSL: kan lämna uppgifter</p> <p>6:5 OSL: ska på begäran av annan myndighet lämna uppgift man förfogar över</p> <p>Gäller inte ärende gällande serveringstillstånd, se 11.4.2</p>

170523	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
12.2.5	Beslut om uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av allmän handling och uppgift	10:4 OSL 10:13-14 OSL 12:2 OSL	Enhetschef	Kan överklagas enligt 6 kap 7 § 1 st OSL  12:2 OSL om enskild som lämnat samtycke kräver förbehåll
12.2.6 B EKB V F	På begäran av annan myndighet inom hälso- och sjukvården, SIS samt socialtjänsten lämna uppgift om underårigs eller missbrukares förhållanden om uppgiften behövs för att den enskilde skall få nödvändig vård, behandling eller annat stöd	26:9 OSL 14 a § 2 st LVU	Socialekreterare	Bestämmelsen är även tillämplig vad avser uppgiftslämnande rörande gravid kvinna om det behövs för nödvändig insats till det väntade barnet. (Lag 2002:1124)  Sekretess hindrar inte att uppgift lämnas....  Verkställighet
12.2.7	Befogenheter att lämna vissa uppgifter i syfte att kunna begära/inhämta uppgifter	10:2 OSL	Socialekreterare	Tillämpligt vid utredning oberoende samtycke enl 11:1 och 2 SoL och 7 § LVM och behövs för att kunna fullgöra utredningsskyldigheten.  Verkställighet
12.2.8 B EKB V F	På begäran lämna upplysningar och förslag på åtgärder till: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Åklagare</li> <li>• Domstol</li> <li>• frivårdsmyndighet</li> </ul>	6 § Lag om särskild personutredning i brottmål	Socialekreterare Socialekreterare Socialekreterare	Verkställighet
12.2.9 B EKB V	På begäran av åklagarmyndighet, polismyndighet, allmän domstol, kronofogdemyndighet eller skattemyndighet lämna uppgift om huruvida en person vistas i hem för vård eller boende eller i familjehem.	12:10 SoL 3 st	Socialekreterare	Endast uppgift om person vistas i HVB (inte var någonstans) kan lämnas.  Verkställighet
12.2.10	Befogenhet att lämna uppgifter i mål och ärenden enligt SoL, LVM, LVU och FB till domstolar, länsstyrelser, JO, JK och Inspektionen för vård och omsorg		Socialekreterare	Avser inte att lämna yttrande utan lämnande av sakuppgifter jfr avsnitt 9  Verkställighet



170523	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
12.2.11	<p>Beslut att efter begäran lämna ut uppgifter avseende förekomst i socialregister</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bifall, enskild finns i registret, se anmärkning</li> <li>• Bifall, enskild finns i registret och begäran medför bedömning</li> <li>• Bifall, enskild finns inte i registret</li> <li>• avslag</li> </ul>	<p>6:4-5 OSL 6:7 1 st OSL 10:4 OSL 10:13-14 OSL 12:2 OSL</p>	<p>Utredningsassistent och registrator</p> <p>Socialsekreterare</p> <p>Utredningsassistent och registrator</p> <p>Enhetschef</p>	<p>Utöver andra uppräknade fall</p> <p>Gäller om begäran inte innebär en bedömning av något slag.</p> <p>En myndighet kan överklaga annan myndighets beslut om avslag att få del av uppgift, 6:7 2 st.</p>
12.2.12	<p>På begäran lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte</p>	<p>12: 6 SoL</p>	<p>Enhetschef</p>	<p>Om handling förvaras på myndigheten. Beslut att vägra lämna ut begärd uppgift kan överklagas till KR enl. 6:7 2 st OSL</p>
12.2.13	<p>På begäran av annan nämnd vars verksamhetsområde inrymmer socialtjänstuppgifter lämna uppgift om en person är aktuell inom socialtjänsten</p>	<p>12:7 2 st SoL 6:19 FB</p>	<p>Socialsekreterare</p>	<p>Verkställighet</p>
12.2.14	<p>På begäran lämna upplysning om en persons förekomst i socialregister i ärende angående antagande av hemvärnsmän</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• om inte aktuella</li> <li>• om aktuella</li> </ul>	<p>12:2 OSL</p>	<p>Registrator</p> <p>Socialsekreterare</p>	<p>Samtycke krävs(se ansökan)</p> <p>Upplysningen lämnas till kommunstyrelsens ordförande som är delegat avseende yttrande till Pliktverket</p> <p>Verkställighet</p>
12.2.15	<p>På begäran lämna uppgift till försäkringskassa som kan vara av betydelse för tillämpningen av socialförsäkringsbalken</p>	<p>110:31 SFB 30:6 SFB</p>	<p>Utredningsassistent</p>	<p>110:31 SFB skyldighet att lämna upplysningar 30:6 SFB efter samråd med den försäkrade lämna upplysningar som behövs för att rehabiliteringsbehov ska kunna klarläggas</p> <p>Verkställighet</p>

170523	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
12.2.16	På begäran av myndighet lämna uppgift om enskilds adress i fall då denna behövs för delgivning enligt delgivningslagen <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktuella för insats</li> <li>• ej aktuella</li> </ul>	10:26 OSL	Socialsekreterare Registrator	Delgivningslag (1970:428) Verkställighet
12.2.17	På begäran av annan myndighet lämna uppgift om utgiven ekonomisk hjälp för att undvika felaktiga utbetalningar från det allmänna alt. felaktig taxering	12:7 SoL 4:15 UB	Socialsekreterare	Verkställighet
12.2.18	På begäran lämna uppgifter till smittskyddsläkare	29 § Smittskyddslagen	Enhetschef	Socialnämnden är skyldig att lämna uppgifter på begäran av smittskyddsläkare då denne begär det för att kunna fullgöra sina åligganden enligt lag Verkställighet
12.2.19	På begäran lämna uppgifter om studerande som behövs för prövning av ärende rörande avskiljande av denne från högskoleutbildning.	12:10 SoL	Socialsekreterare	Uppgift kan även lämnas utan att föregås av begäran. Verkställighet
12.2.20	Mediakontakter		Utsedd talesman	Se kommunövergripande riktlinjer för kontakter med massmedia som företrädare för kommunen. Verkställighet

170523	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
--------	-----------	--------	---------	------------

SN ordf och tjänstgörande SN ordf är delegat i alla ärenden där SN och SN AU beslut inte kan avvaktas och som inte redan omfattas av den kompletterande beslutanderätten (6:36 KL)

13	IT och IT-säkerhet			Ersättare för systemansvarig är kvalitetsutvecklaren
13.1	Beslut om anskaffning av IT-system inklusive licenser och behövliga tillstånd		Förvaltningschef	Inom ramen för delegation och budget. Nya programvaror ska godkännas av IT-chefen
13.2	Omförhandling av kontrakt och avtal gällande IT-system		Förvaltningschef	Verkställighet, anmäls inte till SN
13.3	Beslut om avveckling av IT-system		Förvaltningschef	
13.4	Beslut om ändringar i verksamhetssystem		Förvaltningschef	Efter samråd med IT-Styrgruppen Gäller ändringar av vikt
13.5	Beslut om tillägg, kompletteringar i aktuellt verksamhetssystem efter beställning av enhetschef		Systemansvarig	Ex. koder, fraser Verkställighet, anmäls inte till SN
13.6	Beslut om organisation och befattningar som rör förvaltningens IT-system		Förvaltningschef	
13.7	Beslut om driftgodkännande		Förvaltningschef	Se IT-säkerhetsinstruktion - Förvaltning
13.8	Beslut om säkerhetsfrågor utöver basnivå fastställd av IT-styrgruppen		Förvaltningschef	Se IT-instruktioner - Förvaltning- och Användare
13.9	Beslut om enskilda användares behörighet i systemet  Controller och personal direkt underställd förvaltningschef  Personal direkt underställd verksamhetschef  Personal direkt underställd administrativ chef  Personal direkt underställd enhetschef/föreståndare		Förvaltningschef  Verksamhetschef  Administrativ chef  Enhetschef/föreståndare	

170523	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
13.10	Beslut om IT-systemets dokumentation och användarhandledning		Förvaltningschef	
13.11	Inköp av IT-relaterad utrustning: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datorer (investering)</li> <li>• Datorer(drift)</li> <li>• Övrig datorutrustning</li> <li>• Material för underhåll</li> </ul>		Systemansvarig	Verkställighet, anmäls inte till SN  Kopiatorer, scanner, TV och annan utrustning relaterad till informationsteknik
13.12	Försäljning av IT-relaterad utrustning		Systemansvarig	Angående försäljning se IT-styrgruppens regler för avyttring av IT-utrustning  Verkställighet, anmäls inte till SN
13.13	Beslut om inköp av utbildning i aktuellt verksamhetssystem		Systemansvarig	Se IT-styrgrupp  Verkställighet, anmäls inte till SN
13.14	Beslut i fråga om att installation av programvara i lokalt nätverk		Systemansvarig	Ny programvara ska godkännas av IT-chefen  Verkställighet, anmäls inte till SN
13.15	Inköp av telefoner och tillhörande utrustning		Systemansvarig	Verkställighet, anmäls inte till SN.  Beslut om inköp fattas av respektive budgetansvarig

170523	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>Bil 1</b>	<b>Beslut som enligt 10 kap 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman</b>			
<b>FÖRÄLDRABALKEN</b>				
4.35	<p>Beslut om medgivande till åtgärder för stöd till barn då endast en av två vårdnadshavare samtycker</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Psykologisk eller psykiatrisk utredning eller behandling enligt HSL</li> <li>• Öppenvårdsbehandling enligt 4:1 SoL</li> <li>• Utseende av kontaktperson eller kontaktfamilj som avses i 3:6 b SoL</li> </ul>	6:13 a FB	SNAU	<p>Får endast delegeras till utskott, 10 kap 5 § SoL</p> <p>Individuellt behovsprövade insatser</p>
<b>SOCIALTJÄNSTLAGEN</b>				
4.1.1	Medgivande eller beslut om vård att i enskilt hem att bereda en underårig stadigvarande vård och fostran.	6:6 Sol	SN AU	Ett beslut om att bereda underårig vård i ett visst familjehem är att betrakta som ett medgivande enligt 6:6 Sol. Utredning av familjehemmet skall alltid ske
4.2.8	Övervägande om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs	6:8 SoL	SN AU	
4.1.7	Övervägande och ansökan om överflyttning av vårdnad	6:8 2 st SoL	SN AU	När barnet varit placerat i samma familjehem under tre år från det placeringen verkställdes.
4.7.1	Godkännande att utländsk myndighet placerar barn i Sverige	6:11 a SoL	SN AU	
4.7.2	Placering av barn i ett annat land	6:11 b SoL	SN AU	
8.3.1	Medgivande att i adoptionssyfte ta emot barn för stadigvarande vård och fostran	6:6 och 12 SoL	SN AU	
8.3.2	Återkallelse av medgivande att ta emot barn i adoptionssyfte	6:13 SoL	SN AU	

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8.3.4	Vägran att samtycka till att adoptionsförfarandet får fortsätta	6:14 SoL	SN AU	Att lämna samtycke är delegerat till socialsekreterare
3.7.4	Beslut att föra talan i länsrätt om återkrav enligt 9 kap 1 § Sol	9:3 SoL	SN AU	
<b>LVU</b>				
6.3	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVU	4 § LVU	SN AU	
6.1	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år	6 § LVU	SN AU	Se även kompletterande beslutanderätt om SN ordf rätt att enligt lag fatta beslut när utskottets beslut inte kan avvaktas
6.5	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas	11 § 1 st LVU	SN AU	Se även kompletterande beslutanderätt
6.6	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2 st LVU	SN AU	Se även kompletterande beslutanderätt
6.8	Övervägande och beslut om behov av vård med stöd av 2 § LVU fortfarande föreligger	13 § 1 st LVU	SN AU	
6.9	Omprövning och beslut om behov av vård med stöd av 3 § LVU fortfarande föreligger	13 § 2 st LVU	SN AU	
6.10	Särskilt övervägande om överflyttning av vårdnad  Se även 4.1.6	13 § 3 st LVU	SN AU	
6.14	Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st 1 och 2 fortfarande behövs	14 § 3 st LVU	SN AU	Bestämmelsen innebär att nämnden minst var tredje månad är skyldig att överväga om ett beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs
6.11	Beslut om att vården ska upphöra	21 § 1 st LVU	SN AU	

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.21	Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former	22 § 1 st LVU	SN AU	
6.22	Prövning av om beslut om förebyggande insats ska upphöra att gälla	22 § 3 st LVU	SN AU	Bestämmelsen innebär att nämnden minst var sjätte månad ska pröva om insatsen fortfarande behövs
6.1.7.	Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud	24 § LVU	SN AU	
6.18	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st LVU	SN AU	
6.19	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st LVU	SN AU	
6.15	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § 1 st LVU	SN AU	Se även kompletterande beslutanderätt  Beslutet ska underställas länsrätten
6.24	Beslut om att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 st LVU	SN AU	Se även kompletterande beslutanderätt
6.25	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 2 st LVU	SN AU	Se även kompletterande beslutanderätt
<b>LVM</b>				
7.7	Beslut om ansökan hos länsrätt om vård enligt LVM	11 § LVM	SN AU	
7.9	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	SN AU	Se även kompletterande beslutanderätt

170613	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>Bil 2</b>	<b>Kompletterande beslutanderätt, beslutanderätt enligt lag</b>			
		10:6 SoL	Ordning: 1. ordförande Robin Gustavsson 2. 1: vice ordförande Lena Nilsson 3. 2:e vice ordförande Sven-Erik Andersson i de fall separat tjänstgöringslista inte finns.	Beslutanderätt enligt lag för ordföranden som får användas när arbetsutskottets beslut inte kan avvaktas. Ordförandens beslutanderätt tillkommer vice och 2:e vice ordförandena då de tjänstgör som ordförande.  Beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde
6.1	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år	6 § 1 och 2 st LVU	Ordföranden	
6.5	Beslut om hur vården av den unge ska ordnas	11 § 1 och 3 st	Ordföranden	
6.5	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2 och 3 st LVU	Ordföranden	
6.15	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § 1 st LVU	Ordföranden	Ska underställas länsrätten
6.2.4	Beslut om att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 p LVU	Ordföranden	
6.25	Beslut att begäran om polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 2 p LVU	Ordföranden  Förordnade tjänstemän: Thed Carlsson Fitim Ahmeti  Förordnade tjänstemän i sociala jouren: Tord Nilsson, Josefin Peterson, Ulrika Sjölander, Eva-Lena Aurell Ersättare: Sara Gasser, Pia	Se anmärkning vid 6.25  Sociala jouren: Socialsekreterare i Kristianstads sociala jour under avtalstiden.



			Friberg, Sverker Pile, och Maya Månsson	
6.26	Beslut att återkalla begäran om polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 2 p LVU	Ordföranden Förordnade tjänstemän: Malin Müntzing, Kickan Olsson, Lena Källström, Zana Berisha, Anna Amilon, Thed Carlsson och Fitim Ahmeti. Förordnade tjänstemän i sociala jouren: Tord Nilsson, Josefin Peterson, Ulrika Sjölander, Eva-Lena Aurell Ersättare: Sara Gasser, Pia Friberg, Sverker Pile, och Maya Månsson	Sociala jouren: Socialsekreterare i Kristianstads sociala jour under avtalstiden.
7.9	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	Ordföranden	