

## Handlingsplan vid hot och våld - personal mot elev

För grundinformation – se skolans rutiner för hot och våld.

Åtgärder:

1. I akuta situationer kontaktas arbetsplatsens elevhälsa
2. Skolledningen informeras
3. Omhändertagande av och samtal med den utsatte eleven
4. Samtal med den personal som har utövat hotet och/eller våldet
5. Samtal med andra som har bevittnat situationen
6. Samtal med de inblandade tillsammans
7. Information till och samtal med den utsattes vårdnadshavare
8. Uppföljningssamtal

**Så långt som möjligt ska enhetens likabehandlingsplan tillämpas.**

- Rektor bedömer om polisanmälan ska göras.
- Rektor bedömer om rektorsområdets krisledningsgrupp ska sammankallas.
- Facklig organisation för den anställda som har utövat våldet och/eller hotet informeras så snart som möjligt.
- Anmälan görs skyndsamt av rektor till Arbetsmiljöverket om det inträffade betraktas som allvarligt.
- Anmälan ska göras i Flexite och information om olycksfallsförsäkringen ska ges till elev/vårdnadshavare.

**Dokumentera alltid det inträffade och vidtagna åtgärder och samtal.**

- Elev som blivit otrevligt bemött verbalt/fysiskt av personal kontaktar snarast mentorn eller annan personal på skolan eleven har förtroende för och informerar om det inträffade. Mentorn, eller den som fått informationen, informerar skolledning och elevhälsan.
- För den som blivit utsatt för våld eller hot fyller mentorn och elevhälsan en stor funktion. Den drabbade kan i det akuta skedet behöva mycket hjälp och stöd från sina närmaste kamrater.
- Elevhälsan kan vara behjälplig med att ordna andra stödåtgärder.
- Om elev som har blivit utsatt stannar hemma från skolan, ska kontakt med hemmet tas, och åtgärder vidtas för att stödja eleven tillbaks in i skolarbetet.

*Bedömning görs av rektor om arbetsrättsliga åtgärder kan bli aktuella.*

*Denna bedömning görs i samråd med områdeschef och förvaltningschef och/eller personalansvarig på Barn- och utbildningsförvaltningen.*

Reviderad 2014-06-18