




**Hässelholms  
kommun***Personalutskottet***Plats och tid:** Stadshuset, sammanträdesrum 2, 2018-01-18, kl. 8:30-10:15**Beslutande**  
Ledamöter  
Pär Palmgren (M)  
Lena Wallentheim (S)  
Lena Svensson (C)  
Hans-Göran Hansson (MP)

Tjänstgörande ersättare

**Övriga närvarande**Tjänstemän  
Personalchef Marie Söderqvist  
HR-specialist Rebecca Nordström § 1  
Förhandlingssekreterare Lotta Carlsson**Utses att justera** Lena Wallentheim

Justeringens plats, tid: Personalavdelningen

Justerade paragrafer §1 - §5

**Underskrifter:**  
Sekreterare   
Lotta Carlsson  
Ordförande   
Pär Palmgren  
Justerare   
Lena Wallentheim



**Hässelholms  
kommun**

Sammanträdesdatum  
2018-01-18

Personalutskottet

## Anslag / bevis

Protokollet är justerat  
Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Personalutskottet
Sammanträdesdag	2018-01-18
Datum när anslaget sätts upp	
Datum då anslaget tidigast får tas ner	
Förvaringsplats för protokoll	
Underskrift	..... Lotta Carlsson
Datum då anslaget togs ner	
Signatur	.....

---

**Personalutskottet**

Justering

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Lotta Carlsson'.

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms  
kommun**

Sammanträdesdatum  
2018-01-18

*Personalutskottet*

## Innehållsförteckning

Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2017	§ 1
Jämställdhet och Mångfald	§ 2
Medarbetar och kommunövergripande uppföljning 2018	§ 3
Löneöversyn 2018	§ 4
Aktuella personalpolitiska frågor	§ 5

**Personalutskottet**

Justering

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials.

Utdraget bestyrkes



Personalutskottet

## § 1

### Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2017

Dnr: KLK 2017/944

#### Beslut

Personalutskottet föreslår kommunstyrelsen att godkänna uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2017. Förvaltningarnas underlag samt handlingsplaner finns bifogade ärendet samt en sammanfattning av förvaltningarnas handlingsplaner redovisas i kommunens årsredovisning för 2017.

#### Beskrivning av ärendet

Personalavdelningen meddelade i augusti 2017 samtliga förvaltningschefer att uppföljning av årets arbetsmiljöarbete skulle redovisas till personalavdelningen senast den 30 november 2017 enligt fastställd rutin. Årets uppföljning omfattade punkterna företagshälsovård och samverkan. Dessutom skulle följande frågeställningar redovisas till personalavdelningen i samband med uppföljningen:

1. Hur efterföljs den nya rutinen för arbetsplatsträffar?
2. Beskriv hur OSA-föreskriften (Organisatorisk och social arbetsmiljö) har blivit en naturlig del av det systematiska arbetsmiljöarbetet hos er.

Samtliga förvaltningar har redovisat sin uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2017 med handlingsplaner där framkomna brister är redovisade. Uppföljningarna är behandlade i samverkan och i nämnder för att säkerställa att arbetstagarnas medverkan och att ansvarig nämnd fått kännedom om de brister som framkommit.

Syftet med uppföljningen är att få en överblick hur arbetsmiljöarbetet fungerar och hur styrningen av arbetsmiljöarbetet inom respektive förvaltning hanteras. Vidare ska uppföljningen skapa underlag till det fortsatta arbetsmiljöarbetet, i syfte att förbättra det löpande arbetet kring dessa frågor.

I de inkomna handlingsplanerna från respektive förvaltning, framgår det att det förekommer brister på ett antal områden. Av årets uppföljning framgår att samverkan inte fungerar fullt ut på lokal nivå. Det systematiska arbetsmiljöarbetet sker inte alltid i samverkan med skyddsombud. Kunskaper om företagshälsovården som resurs i det förebyggande arbetsmiljöarbetet saknas på vissa håll. Det saknas skyddsombud inom vissa skyddsområden och rapporteringen av tillbud i Flexite (kommunens digitala system för inrapportering av arbetsskador och tillbud) brister.

Personalutskottet

Justering

Utdraget bestyrkes



## Hässelholms kommun

Sammanträdesdatum  
2018-01-18

### Personalutskottet

Den nya rutinen för arbetsplatsträffar efterföljs inte fullt ut i alla verksamheter. Det framkommer brister i form av att de tre temana inte tas upp. Inom viss verksamhet schemaläggs inte arbetsplatsträffar inom ordinarie arbetstid.

AFS 2015:4, författningen om organisatorisk- och social arbetsmiljö (OSA-föreskriften) har på flera sätt blivit en naturlig del av verksamheterna. Flertalet förvaltningar arbetar aktivt för att uppfylla kraven i föreskriften medan andra förvaltningar inte upplever att föreskriften blivit en naturlig del av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Det framkommer framför allt brister på hur ohälsosam arbetsbelastning förebyggs och hanteras.

Brister som framkommit i denna uppföljning kommer att åtgärdas enligt respektive förvaltnings handlingsplaner. Kommunövergripande kommer vissa rutiner inom arbetsmiljöområdet att revideras och inrapporteringen av arbetsskador och tillbud i Flexite ska förenklas.

Checklistan för uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet kommer att revideras och anpassas bland annat utifrån OSA-föreskriften (Organisatorisk och social arbetsmiljö) AFS 2015:4, inför nästa års uppföljning.

---

Sänt till:

Marie Söderqvist, KLK

Rebecca Nordström, KLK

Personalutskottet

Justering

Utdraget bestyrkes

Handwritten signatures in blue ink, including 'RN', 'OP', and 'AK'.



**Hässelholms  
kommun**

Sammanträdesdatum  
2018-01-18

Personalutskottet

## § 2

### Jämställdhet och Mångfald

Dnr:

#### Beslut

Personalutskottet beslutar att lägga informationen till handlingarna.

#### Beskrivning av ärendet

Personalchefen meddelar att det inte finns någon information att lämna vid dagens möte.

Personalutskottet

Justering

Utdraget bestyrkes

Handwritten signatures in blue ink, including the initials 'SW' and 'ACG'.



**Hässelholms  
kommun**

Sammanträdesdatum  
2018-01-18

Personalutskottet

## § 3

### **Medarbetar och kommunövergripande uppföljning 2018**

Dnr: KLK 2018/29

#### **Beslut**

Personalutskottet beslutar att lägga informationen till handlingarna.

#### **Beskrivning av ärendet**

Personalchefen redovisar övergripande personalstatistik enligt bilaga.

---

Bilaga: Kommunövergripande uppföljning tom 2017-11

Personalutskottet

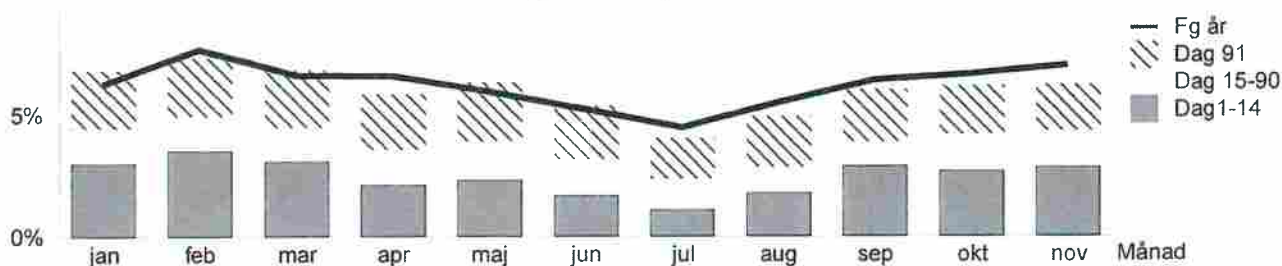
Justering

Two handwritten signatures in blue ink, one above the other, located in the bottom center of the page.

Utdraget bestyrkes

Medarbetare	Antal			Årsarbetare			Nyckeltal	Kv.	Män	Totalt	Mertid / Timlön %	2017-11	2016-11	+/-
	2017-11	2016-11	+/-	2017-11	2016-11	+/-								
Tillsvidareanställda	4 417	4 367	50	4 000	3 946	54	Månadsavlönade (antal)	4000	1044	5044	Övertid	0,4	0,4	0,0
Tidsbegränsat anställda (månadsavlönade)	648	691	-43	554	588	-32	50 år eller äldre (antal)	522	150	672	Fyllnadstid	0,8	1,0	-0,2
Tidsbegränsat anställda (lönavlönade)				449	485	-36	Genomsnittsalder (år)	45,5	44,6	45,3	Mertid, totalt	1,4	1,4	-0,0
							Sysselsättningsgrad (%)	88,1	94,5	69,5	Andel timmar utörda av lönavlönade	9,2	10,8	-1,6
							Heltidsarbetande (%)	52,5	77,9	57,7				

## Sjukfrånvaro per månad



Sjukfrånvaro %	2017-11	2016-11	+/-	Kostnader (mnkr)	2017-11	2016-11	+/-
Sjukfrånvaro, totalt	6,0	6,2	-0,2	Lönekostnader	1 457,8	1 376,6	81,2
Långtidssjukfrånvaro, dag 60-	42,0	41,7	0,3	Sjuklönekostnader	28,1	23,7	4,5

## Antal anställda

## Sjukfrånvaro

Förvaltning	Antal anställda			Kvinnor(%)	Sjukfrånvaro		
	Tillsvidare	Tidsbegränsat	Totalt		Män(%)	Totalt(%)	Dag 60-(%)
20 Tekniska Förvaltningen	245	21	266	7,6	4,9	6,4	49,1
21 Kommunledningskontoret	119	16	135	4,5	3,6	4,1	49,1
28 Arb. Marknad & Kompet...	101	52	153	6,1	4,2	5,4	29,8
31 Stadsbyggnadskontoret	39	5	44	5,9	2,7	4,4	42,8
41 Fritidsförvaltningen	43	4	47	4,8	4,0	4,4	42,1
42 Kulturförvaltningen	50	13	63	2,7	1,9	2,4	8,1
61 Barn-/Utbildningsförv.	1 843	362	2 205	5,4	3,4	5,0	40,6
75 Socialförvaltningen	248	24	272	7,0	6,8	6,9	44,1
77 Omsorgsförvaltningen	1 670	148	1 818	8,1	4,2	7,7	42,9
81 Miljökontoret	25	3	28	7,0	6,5	6,9	50,1
82 Räddningstjänsten	38	-	38	0,9	1,5	1,4	4,6





**Hässelholms  
kommun**

Sammanträdesdatum  
2018-01-18

*Personalutskottet*

## § 4

### Löneöversyn 2018

#### **Beslut**

Personalutskottet önskar ytterligare analys av beräkningsunderlag före beslut om prioriteringar och lönepolitiska intentioner.

#### **Beskrivning av ärendet**

Personalutskottets lönepolitiska intentioner samt beräkningsunderlag diskuterades.

---

**Personalutskottet**

Justering

Handwritten signatures in blue ink, including the initials 'ACK' and other illegible marks.

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms  
kommun**

Sammanträdesdatum  
2018-01-18

Personalutskottet

## § 5

### Aktuella personalpolitiska frågor

#### Beslut

Personalutskottet beslutar att lägga informationen till handlingarna.

#### Beskrivning av ärendet

- Personalchefen redovisar uppföljning av organisationsförändring av löneadministration.
- 

Personalutskottet

Justering

Handwritten signatures in blue ink, including 'JW', 'AD', and 'ACB'.

Utdraget bestyrkes