



**Hässelholms  
kommun**

# Plan mot diskriminering och kränkande behandling

---

Vanneberga skola och fritidshem

## Innehåll

1 Inledning.....	3
2 Definitioner av centrala begrepp.....	3
3. Personalens handlingsplikt.....	4
4. Skolans och fritidshemmets mål.....	4
5. Till dig som elev.....	4
6. Till dig som vårdnadshavare.....	5
7. Skolans och fritidshemmets arbete med främjande insatser.....	5
7.1. Vanneberga skola.....	5
7.2. Vanneberga fritidshem.....	6
8. Skolans och fritidshemmets arbete med förebyggande insatser.....	7
8.1. Vanneberga skola.....	7
8.2. Vanneberga fritidshem.....	7
9. Skolans och fritidshemmets arbete med åtgärdande insatser.....	8
10. Årlig plan läsåret 2014/2015.....	10
10.1. Uppföljning och utvärdering av föregående års åtgärder/förebyggande insatser.....	11
10.2. Kartläggning och nulägesanalys.....	11
10.3. Vanneberga skola – konkreta mål och förebyggande insatser.....	11
10.4. Vanneberga fritidshem – konkreta mål och förebyggande insatser.....	12
11. Arbetsgrupp för upprättande av planen mot diskriminering och kränkande behandling.....	13
12. Kontaktpersoner.....	13
Bilaga 1.....	15

## 1 Inledning

Vanneberga skola arbetar enligt sollagen (2010:800), läroplanen, diskrimineringslagen (2008:567) och förordningen (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling.

Dessa lagar har till ändamål att främja barns och elevers lika rättigheter samt att motverka diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Lagen har också till ändamål att motverka all annan form av kränkande behandling. Diskriminering är förbjudet enligt lagen oberoende av om den är avsiktlig eller inte. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt. Det innebär också att barn eller elever får ett lagligt skydd mot kränkande behandling. Skadestånd kan utdömas om inte förskolan/skolan/fritidshemmet kan påvisa att den fullgjort sitt uppdrag.

Vanneberga skolas plan mot diskriminering och kränkande behandling ska främja elevers lika rättigheter. Planen riktar sig till dem som arbetar på skolan och fritidshemmen (anställda och elever) och till elevernas föräldrar. Det är mycket viktigt att inte bara personal och elever är väl förtrogna med handlingsplanen, utan även föräldrar. Ett bra samarbete mellan hem, skola och fritidshem gynnar arbetet mot kränkande behandling, mobbning och diskriminering.

## 2 Definitioner av centrala begrepp

Definitionerna är hämtade ur Skolverkets Allmänna råd "Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling.

**Diskriminering** innebär att ett barn eller en elev missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen. I verksamheterna är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

**Trakasserier** är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Om någon ur personalen utsätter ett barn eller en elev för trakasserier benämns det diskriminering.

**Kränkande behandling** är ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet.

Trakasserier och kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. De kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. De kan utföras inte bara direkt i verksamheten utan även via exempelvis telefon och internet. Trakasserier och kränkande behandling kan t.ex. uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysisk våld. Kränkningarna kan även handla om att frysa ut eller hota någon. Kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.

**Mobbning** är en form av kränkande behandling eller trakasserier som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

### 3. Personalens handlingsplikt

Alla vuxna som arbetar i skolan och på fritidshemmet har skyldighet att ingripa och/eller stoppa den/dem som kränker andra. Händelsen ska anmälas till rektor tillika förskolechef.

”En lärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechef eller rektor. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.” (Skollagen 6 kap. 10§)

### 4. Skolans och fritidshemmets mål

Vårt mål är att alla elever ska trivas och känna samhörighet med personal och varandra i skolan och fritidshemmet. Samtliga elever ska känna sig trygga och ingen ska bli diskriminerad eller kränkt.

### 5. Till dig som elev

Som elev i Hässleholms skolor och fritidshem har du en rättighet att känna dig trygg och säker. För att skolans och fritidshemmets personal ska kunna erbjuda detta behöver vi veta hur du upplever din skola och ditt fritidshem. Om du någon gång blir utsatt för våld, hot, kränkande behandling (mobbing) eller diskriminering, vill vi att du snarast kontaktar en vuxen som du känner

förtroende för. Detta gäller också dig som känner någon annan elev som är utsatt. Om du känner dig kränkt av vuxen anmäls detta till rektor.

## 6. Till dig som vårdnadshavare

Om du märker att ditt barn inte mår bra och om du misstänker att det eller något annat barn utsätts för diskriminering och/eller någon form av kränkande behandling vill vi att du kontaktar ditt barns lärare, fritidspersonal eller rektor.

Om du upptäcker att ditt barn utsätter andra för diskriminering och/eller någon form av kränkande behandling skall du som vårdnadshavare göra klart för barnet att diskriminering/kränkning/mobbning inte är acceptabelt.

Om elev, vårdnadshavare eller någon av skolans personal upplever sig kränkt av anställda på skolan hänvisas ärendet direkt till skolledningen som omgående utreder diskrimineringen och/eller den kränkande behandlingen.

Var uppmärksam på om ditt barn visar:

- ovilja att gå till skolan
- ont i magen
- huvudvärk
- ovilja att berätta om hur det är i skolan
- saknar kamrater
- kommer hem med smutsiga och sönderrivna kläder
- har blåmärken
- verkar nedstämt och ledset

## 7. Skolans och fritidshemmets arbete med främjande insatser

Det främjande arbetet på skolan och fritidshemmet bedrivs systematiskt och långsiktigt och är en del av verksamhetens kontinuerliga värdegrundsarbete. Det syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att bidra till en skolmiljö där alla elever känner sig trygga och utvecklas. Arbetet är upplagt utifrån läroplanens (Lgr 11) två inledande kapitel som reglerar skolans värdegrund och uppdrag samt övergripande mål och riktlinjer.

### 7.1. Vanneberga skola

- På skolan finns ordningsregler, beslutade av rektor, bilaga 1. Förslag till regler tas fram av rektor i samråd med eleverna i Elevrådet. Reglerna går därefter ut på remiss till övriga elever på skolan samt diskuteras i personalgrupp och föräldragrupp. Ordningsreglerna är väl kända och eleverna är delaktiga i framtagandet av reglerna.
- I enlighet med skolans rutin är personal, elever och föräldrar delaktiga i likabehandlingsarbetet samt framtagandet av likabehandlingsplanen.

- I enlighet med skolans rutin får alla elever och föräldrar kännedom om rutinerna vid diskriminering och kränkande behandling en gång om året i samband med att ny årlig plan mot diskriminering och kränkande behandling har upprättats.
- All personal eftersträvar och uppmuntrar gott föräldrasamarbete. Regelbundna föräldramöten och träffar med föräldraförening är en del i detta.
- Klasslärare har regelbundna samtal med eleverna kring hur man ska vara en bra kompis och hur man ska bemöta andra människor med respekt.
- All personal arbetar aktivt och tydligt med att få eleverna att känna att de duger och är viktiga och betydelsefulla.
- All personal uppmuntrar elever till att använda ett trevligt språkbruk samt reagerar mot negativa jargonger.
- Vi har nolltolerans mot klotter och skadegörelse.
- Vi har elevsamtal i gruppen för att utveckla elevernas förståelse för hur viktigt deras agerande mot varandra är samt synliggörande av de redskap som finns vid konfliktlösande.
- Vi har samarbetsövningar och värderingsövningar i klasserna.

Rektor har det övergripande ansvaret och klasslärare tillsammans med övrig personal ansvarar för att ovanstående punkter genomförs och följs upp regelbundet enligt riktlinjer.

## 7.2. Vanneberga fritidshem

- Vi arbetar ständigt med att skapa en vi-känsla för vårt fritidshem och ett trevligt klimat för allas bästa. Detta klimat främjar elevernas trygghet.
- Vi använder ett väl fungerande material som gynnar elevernas utveckling och lärande, material som eleverna själva fått vara med att välja. Fungerande material förhindrar skador. Ett fungerande material gör att eleverna blir nyfikna och känner att aktiviteter blir lustfyllda.
- Vi har tydliga regler kring språkbruk och hur man ska vara mot varandra.
- Vi har återkommande samtal om språkbruk och social samvaro. Vid situationer där detta brister gör vi handgripliga insatser med den/de elever som berörts. Exempel på sådana insatser kan vara muntliga samtal enskilt, muntliga samtal i grupp, muntliga samtal med vårdnadshavare och/eller kontakt med rektor. I återkommande fall där vi anser att detta brister hos en elev ska en handlingsplan/åtgärdsplan upprättas. Detta i samråd med specialpedagog helt i överenskommelse med verksamhetsplanen för fritidshemmet.
- Förtroende bygger på respekt och lyhördhet. Vi ger alla elever chans att komma till tals, och vi tar emot alla föräldrar med samma engagemang och känsla.
- Elever och föräldrar ska känna förtroende för personalen och våga berätta om saker som har hänt.

Rektor har det övergripande ansvaret och ansvariga pedagoger på fritidshemmet tillsammans med övrig personal ansvarar för att ovanstående punkter genomförs och följs upp regelbundet enligt riktlinjer.

## **8. Skolans och fritidshemmets arbete med förebyggande insatser**

I det förebyggande arbetet på skolan och fritidshemmet uppmärksammas och vidtas nödvändiga åtgärder för att förebygga och motverka alla former av diskriminering och kränkande behandling. Syftet är att skapa en miljö där alla känner sig trygga och att de kan vara sig själva och bli accepterade för den de är.

### **8.1. Vanneberga skola**

- Vi har uppmärksamma rastvakter ute på alla raster även morgnarna. Detta för att eleverna ska känna sig trygga i en lugn miljö. Rastvaktsschemat förstärks vid behov.
- Vi uppmuntrar föräldrar att höra av sig till skolan vid misstanke om att någon elev far illa, då vi anser att föräldrarna är en mycket viktig del i vårt arbete mot kränkande behandling och diskriminering.
- Varje termin genomförs en trivselenkät som i första hand följs upp av klasslärare och rektor.
- I mars besvaras enkäten "Trygghet- och studiero – arbetet mot kränkande behandling" i Schoolsoft av samtliga elever i åk 2 och 5.
- Klassråd och elevråd hålls kontinuerligt. Här diskuteras och fastställs även skolans ordningsregler samt denna likabehandlingsplan tillsammans med eleverna.
- Skolan har en väl fungerande kamratstödgrupp, DAMOB.

Rektor har det övergripande ansvaret och klasslärare tillsammans med övrig personal ansvarar för att ovanstående punkter genomförs och följs upp regelbundet enligt riktlinjer.

### **8.2. Vanneberga fritidshem**

- Vårt utomhusområde är stort och behöver tydliga gränser på fritids eftersom vi är få vuxna på eftermiddagarna. De gränser som är uppsatta är förebyggande för att eleverna ska kunna få ut så mycket som möjligt och förhindra bråk och konflikter. T ex får endast elever som spelar fotboll vara på idrottsplatsen och elever som cyklar endast vara på skolgården. Dessutom begränsar vi området när vi är ännu färre vuxna ute (vid t ex mellanmålsstädning). Inomhus begränsar vi antalet rum eleverna får vara i för att inte bli för utspridda och återigen förhindra tillfälle för konflikter. Dessutom kan vi då variera vilka rum vi är i så att intresset för de olika

rummen lever. I vissa rum finns en gräns för hur många elever som får vistas där samtidigt.

- Vi har tydliga regler och ramar för samlingar, utevistelse, innevistelse, måltider etc.
- Vi fördelar personalens tider så att eleverna hela tiden har en vuxen nära till hands.
- Vuxna ska befinna sig där eleverna är.
- Vi bestämmer var lekmaterialen får användas.

Rektor har det övergripande ansvaret och ansvariga pedagoger på fritidshemmet tillsammans med övrig personal ansvarar för att ovanstående punkter genomförs och följs upp regelbundet enligt riktlinjer.

## 9. Skolans och fritidshemmets arbete med åtgärdande insatser

Den subjektiva upplevelsen av att vara kränkt tas på allvar. Varje vuxen, som bevittnar någon form av kränkande behandling eller får kännedom om någon form av kränkande behandling, tar direkt kontakt med de inblandade och informerar sedan även berörd klasslärare.

Handlingsplan finns för att upptäcka, utreda och åtgärda diskriminering, kränkande behandling eller trakasserier. Alla åtgärder dokumenteras.

Blanketter som ska användas finns på FC – Barn-och utbildningsförvaltningens personal – Resurser och hjälp för BUFs personal – Dokumentskåpet.

### 1. Upptäcka

Pedagog och annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektor.

- Ansvarig pedagog kontaktar inblandade parter vårdnadshavare - "Vi har idag fått vetskap om att ... och vi kommer omedelbart att börja utreda för att ta reda på vad som har hänt. Vi vill att du/ni, om det är möjligt, är med vid samtalen men ditt/ert barn".
- Anmälan till rektor görs skyndsamt. Anmälan av kränkande behandling görs på blanketten "Anmälan Kränkande behandling och/eller diskriminering".
- När ärendet är anmält påbörjas en utredning av omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna. Personal som anmält ärendet genomför utredningen. Vid behov kopplas ytterligare personal in.

Kom ihåg att också göra en anmälan på Flexite!

### 2. Utreda



Utredningen dokumenteras i blanketten "Dokumentation av enstaka händelser diskriminering och kränkande behandling" och bör omfatta både den eller de som utfört kränkningen och den som blivit kränkt. Om det är fler än en som blivit kränkt vid samma incident, ska separata utredningar genomföras.

Vid enskilda samtal är det viktigt att det är en, för eleven, känd person som finns med vid samtalen. Vid behov deltar även vårdnadshavare.

### **Handlingsplan elev – elev**

- samtal med den kränkte eleven
- samtal med den eller de inblandade eleverna
- samtal med båda parter gemensamt med avtal och uppföljningar
- samtal/information separat med föräldrar till inblandade elever
- ev samtal med inblandade elever och föräldrar tillsammans med personal från kamratstödgruppen

### **Handlingsplan vuxen - elev**

- skolledningen informeras
- samtal med den kränkte eleven
- samtal med den vuxne
- samtal med vuxen och elev tillsammans med föräldrar
- avtal och uppföljningar

### **Tips vid samtal med den som blivit utsatt för kränkande behandling:**

Tänk på att även observera kroppsspråk och tonfall.

Ställ följdfrågor om det behövs.

Fråga inte varför – Be om beskrivningar i stället.

"Berätta mera..."

"Är det så här du känner..."

"Berätta om senaste gången du..."

"Är det så här du menar..."

### **Förslag på frågor:**

Berätta hur det känns när du...

...tänker på skolan

...är på väg till skolan

...tänker på klasskamraterna

...tänker på rasten, idrotten, att gå och äta etc.

Samtalen dokumenteras och bifogas blanketten "Dokumentation av enstaka händelser diskriminering och kränkande behandling".

## **3. Åtgärda**

- Åtgärder som behövs för att förhindra kränkande behandling i framtiden dokumenteras i blanketten "Minnesanteckningar åtgärder 6 kap. 10§. Alla berörda informeras om åtgärderna.
- Uppföljning bokas in med vårdnadshavarna och vid mötet utvärderas handlingsplan och åtgärder. Även blanketten "Sammanfattning av utredning Diskriminering och/eller kränkande behandling" fylls i. Blanketten lämnas skyndsamt in till rektor. Rektor återkopplar via blanketten till Centrala Resurser.
- Rektor anmäler till Socialtjänsten eller polisen om inte kränkningen eller diskrimineringen upphör.

## 10. Årlig plan läsåret 2014/2015

Planen mot diskriminering och kränkande behandling upprättas varje år vid inledningen av höstterminen.

- Vid uppstarten i augusti aktualiserar rektor planen för all personal.
- Under de första skolveckorna går respektive klasslärare och ansvarig pedagog i fritidshemmet igenom planen med eleverna.
- Planen aktualiseras på Elevrådet under läsårets första möte.
- På ett av höstterminens föräldramöten går klasslärare igenom planen med föräldrarna.
- Klasslärare följer upp och håller planen levande under läsåret.
- I maj/juni ansvarar klasslärare och ansvarig pedagog i fritidshemmet för att planen utvärderas i klassen/gruppen.
- Planen utvärderas i maj/juni av Elevrådet.
- I juni utvärderas planen av personalen.
- I augusti revideras planen av rektor och personal och rektor upprättar en ny plan för kommande läsår.

Rektor ansvarar för att planen mot diskriminering och kränkande behandling följs upp, utvärderas och revideras enligt riktlinjer samt ansvarar för att föräldrar, via föräldraföreningen, görs delaktiga i framtagandet av ny årlig plan.

Klasslärare och ansvarig pedagog i fritidshemmet ansvarar för elevernas delaktighet i uppföljning och utvärdering av insatser samt framtagandet av ny årlig plan med konkreta mål och förebyggande insatser.

Årets plan har upprättats inför terminsstart våren 2015. De första fyra punkterna ovan genomförs i början av vårterminen 2015 istället för i början av höstterminen 2014.

## 10.1. Uppföljning och utvärdering av föregående års

### åtgärder/förebyggande insatser

Det finns inga åtgärder/förebyggande insatser dokumenterade från föregående år.

## 10.2. Kartläggning och nulägesanalys

På Vanneberga skola arbetar vi kontinuerligt och aktivt för en trygg och bra miljö för eleverna. Vi har genom iakttagelser, samtal, diskussioner, genomförda enkäter, klassråd och elevråd kartlagt hur eleverna upplever sin tid i skolan. Det framkommer att flertalet av eleverna alltid eller oftast känner sig trygga och inte upplever sig bli illa behandlade. Detta gäller både inomhus och utomhus.

Områden och situationer som det har framkommit att elever kan uppleva som obehagliga är:

1. Två specifika platser på skolgården, idrottsplatsen och längst ner i "träggan".
2. Språkbruket från elever kan ibland upplevas som hårt och/eller elakt.

Utifrån kartläggningen som har gjorts i fritidshemmet framkommer att vissa uteleksaker kan kännas otrygga av några elever när en vuxen inte finns i närheten.

## 10.3. Vanneberga skola – konkreta mål och förebyggande insatser

### Konkreta mål

1. Eleverna ska alltid känna sig trygga på idrottsplatsen och längst ner i "träggan".
2. Eleverna ska enbart prata med varandra på ett sätt som inte upplevs som hårt och/eller elakt.

### Konkreta förebyggande insatser och vilka som är ansvariga

1. Rastvakter och annan personal ska vara speciellt uppmärksamma på situationer på idrottsplatsen och längst ner i "träggan". Rastvakterna följer en speciell runda så att samtliga platser kontinuerligt iakttas under rasten. Rastvakterna bär en reflexväst för att tydligt synas. *Ansvarig är respektive rastvakt under aktuell rast.*

På morgonen, innan skolan börjar, begränsas skolområdet som eleverna får vistas på genom att eleverna inte tillåts vara i "träggan". *Ansvarig är respektive rastvakt under aktuell rast.*

Under raster befinner sig en extra personal utöver ordinarie rastvakter på fotbollsplanen på idrottsplatsen. *Ansvarig är respektive extrainsatt personal under aktuell rast.*

2. Ett faddersystem kommer att byggas upp på skolan. *Ansvarig är respektive klasslärare.*

Klasslärare arbetar aktivt och kontinuerligt tillsammans med eleverna kring hur man ska bemöta och tilltala varandra. Detta sker på olika sätt i de olika klasserna. Samarbetsövningar, värderingsövningar, kill- och tjejgrupper, kompissamtal och framarbetade positiva belöningsystem är exempel på arbetsmetoder som används. *Ansvarig är respektive klasslärare.*

Tid kommer att avsättas för gemensamma avstämningar med personal från skola och fritidshem kring elevernas språkbruk och bemötande samt skolans regler och förhållningssätt. *Ansvarig är rektor.*

Åtgärder under punkt 1 ovan är även förebyggande åtgärder under denna punkt.

### **Uppföljning – När? Hur? Vem/vilka?**

Insatserna följs upp och utvärderas i slutet av läsåret 2014/2015. Detta görs genom iakttagelser, samtal, diskussioner, enkäter, klassråd och elevråd. Respektive klasslärare är ansvarig för att uppföljning och utvärdering görs tillsammans med elever och föräldrar. Rektor är ansvarig för att uppföljning och utvärdering därefter görs tillsammans med elevrådsrepresentanterna.

### **Elevers delaktighet i de olika målen och insatserna**

Samtliga elever på skolan har varit delaktiga i kartläggningen och elevrådsrepresentanterna har varit delaktiga i analysen av resultaten tillsammans med rektor och diskuterat de insatser som ska sättas in.

## **10.4. Vanneberga fritidshem – konkreta mål och förebyggande insatser**

### **Konkreta mål**

1. Alla elever ska känna sig trygga när de leker med uteleksakerna, oavsett vilken aktivitet eller leksak det gäller.

### **Konkreta förebyggande insatser och vilka som är ansvariga**

1. Vi har tydliga regler och ramar för utevistelse och utelek. *Ansvariga för upprättandet av regler och ramar samt samtal kring dessa med eleverna är de pedagoger som ansvarar för fritidshemmets verksamhet. Ansvarig*

*för att regler och ramar efterföljs är respektive pedagog under aktuellt pass.*

Vi fördelar personalens tider så att eleverna hela tiden har en vuxen nära till hands. *Ansvariga är de pedagoger som ansvarar för fritidshemmets verksamhet. Rektor har det övergripande ansvaret.*

Vuxna ska befinna sig där eleverna är. *Ansvarig är respektive pedagog under aktuellt pass.*

Lekområdena begränsas utifrån behov och situation. *Ansvarig är respektive pedagog under aktuellt pass.*

Vi bestämmer var och hur lekmaterialen får användas. *Ansvariga för att regler sätts upp samt diskussion kring dessa med eleverna är de pedagoger som ansvarar för fritidshemmets verksamhet. Ansvarig för att regler efterföljs är respektive pedagog under aktuellt pass.*

### **Uppföljning – När? Hur? Vem/vilka?**

I juni 2015 ska de pedagoger som ansvarar för fritidshemmets verksamhet följa upp och utvärdera insatserna. Detta görs genom iakttagelser, samtal, diskussioner och enkäter i samband med verksamhetsplanens utvärdering.

### **Elevers delaktighet i de olika målen och insatserna**

Eleverna i fritidshemmet har varit delaktiga i kartläggningen som sedan mynnat ut i ovanstående konkreta mål.

## **11. Arbetsgrupp för upprättande av planen mot diskriminering och kränkande behandling**

- Annika Persson, rektor
- Personalen på Vanneberga skola och fritidshem
- Elever

## **12. Kontaktpersoner**

### **Elevhälsoteam**

Annika Persson / rektor, 0451-26 77 30  
Git Stark / specialpedagog, 0451-26 78 00  
Camilla Ask / skolsköterska, 0451-26 77 85  
Ingri Mattsson / kurator, 0451-26 77 86

Vid misstanke om diskriminering och/eller kränkande behandling tas kontakt med ansvarig pedagog i första hand. Personalen har i sin tur skyldighet att

informera rektor. Om misstanke finns om diskriminering och/eller kränkande behandling från personal tas kontakt med rektor.

Vinslöv, 2015-01-08

**Annika Persson**

Rektor, Vanneberga skola

0451-26 77 30

[annika.2.persson@hessleholm.se](mailto:annika.2.persson@hessleholm.se)

## **Ordningsregler Vanneberga skola**

Alla är trevliga och hjälpsamma mot varandra.

Vi är på skolgården, idrottsplatsen och på vallen, men inte bakom vallen.

Vi får kasta boll på skolgården och sparka boll på idrottsplatsen.

På tennisbanan kan man åka skateboard, inlines, sparkcykel och liknande, om man använder hjälm och går i åk 3-6.

Vi är ute på rasterna, om inte någon lärare har sagt något annat.

Vanneberga skola  
2014-10-07