

Filarkiv som redan skapats

Om du sedan innan har gjort ett filarkiv och exempelvis lagt dem årtals på sidor under huvudsidan för protokollen, kan det vara en bra idé att flytta upp dem till en gemensam sida med Drop-Down listor. Det gör att det blir lättare för besökaren att navigera och sidan får ett mer enhetligt utseende, exempelvis som sidan nedan.

> Kommunens organisation

▼ **Politik och demokrati**

> Dialog och synpunkter

Hur går det till att fatta beslut?

Kontakta din politiker

▼ **Möten, kallelser och protokoll**

▼ **Kallelser och protokoll**

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Kommunstyrelsens personalutskott

> Barn- och utbildningsnämnden

> Byggnadsnämnden

Fritidsnämnden

Kulturnämnden

Miliönämnden

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges kallelse och protokoll för 2015

Kallelse

Kallelse kommunfullmäktige 2015-xx-xx

Protokoll

[Innehållsförteckning 2015.pdf](#)

[Kommunfullmäktiges protokoll 2015-01-26.pdf](#)

Välj fil | Ingen fil har valts

Lägg till

Tidigare års protokoll

2014 ▼

2013 ▼

2012 ▼

2011 ▼

2010 ▼

Så här gör du

Du går ned i undersidan, eller sidan där du har fildelningsmodulen och kopierar modulen.



▼ Möten, kallelser och protokoll

▼ Kallelser och protokoll

▼ Kommunfullmäktige

2015

2014

2013

2012

2011

2010

2009

2008

2007

Innehåll

▼ Mittenspalt

Text

Fildelning KF 2010

Högerspalt

Inställningar

Kopiera

Klipp ut

Lägg i layout ▶

Flöda ▶

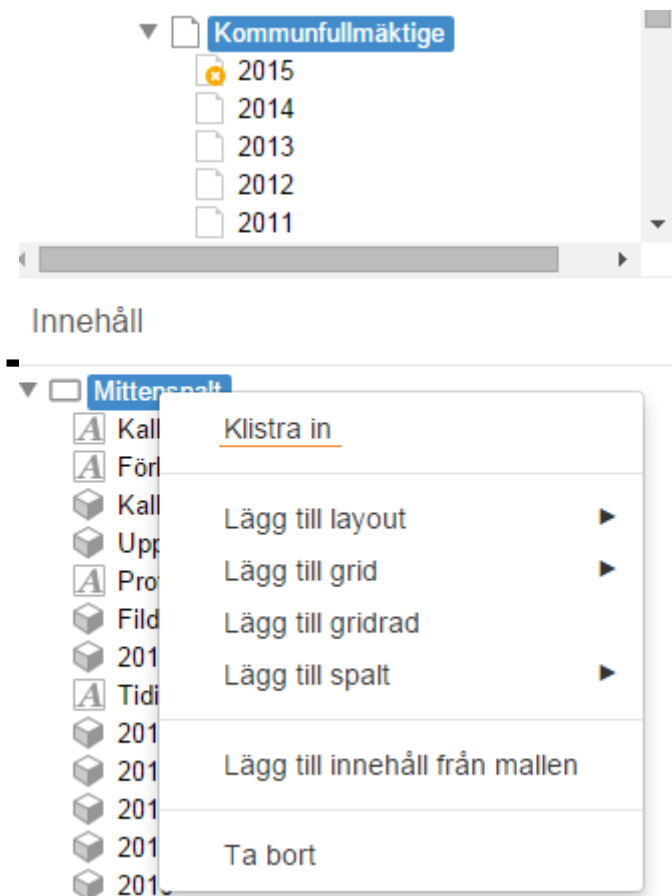
Dekoration ▶

Ta bort

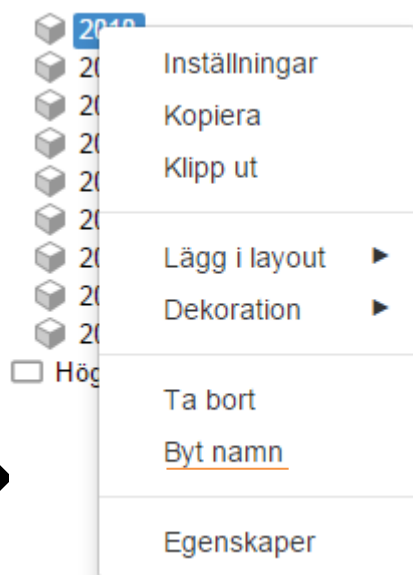
Byt namn

Egenskaper

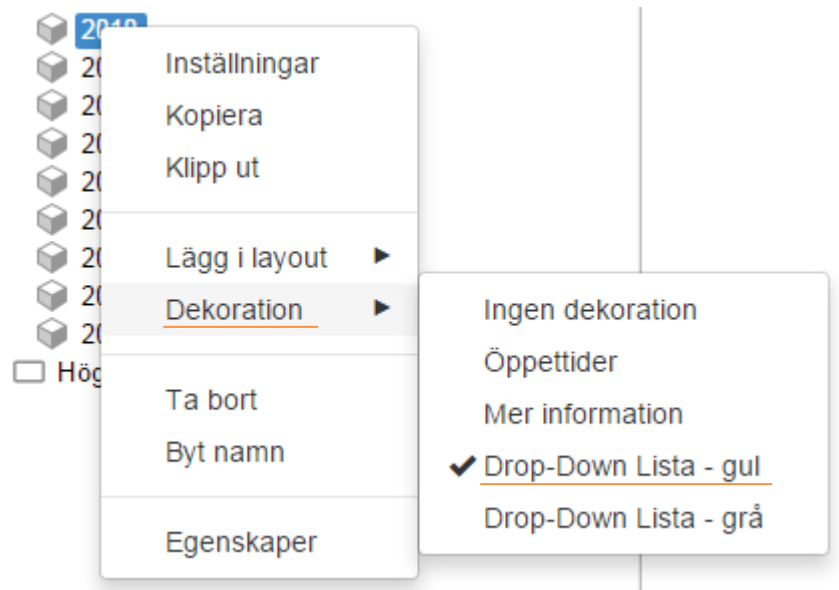
Därefter går du upp i strukturen till den sida där du vill visa ditt filarkiv, högerklickar på mittenspalt och väljer klistra in. Du kommer då se att modulen lägger sig i mittenspalten längst ned på sidan.



Eftersom modulens namn kommer bli rubriken för Drop-Down listan, kan du om du behöver byta namn på listan. Du byter namn genom att högerklicka på modulen, väljer byt namn och skriver in det nya namnet. Glöm inte att klicka enter när du är klar, annars sparas inte namnet.



När du bytt namn på modulen återstår det bara att skapa själva Drop-Down listan. Den skapar du genom att högerklicka på modulen och väljer dekoration. Du får då några olika alternativ Att välja mellan. Välj Drop-Down lista -gul och tryck ok. Därefter kommer du se att fillistan med Drop-Down menyn kommer att lägga sig på sidan.



De sidorna som kontaktmodulerna låg på innan du flyttade dem kan du välja att dölja eller radera, då de troligen inte kommer att användas igen. Det gör du genom att högerklicka på sidikonen och sedan antingen välja Dölj i menyer eller Ta bort.

