



**Hässleholms
kommun**

RUTIN för fristående skolformer
Fastställd 2016-10-12

Information kring ansökan om tilläggsbelopp i fristående verksamheter

Skollagen anger att alla förskolor och skolor har skyldighet att ge stöd åt barn och elever i behov av särskilt stöd. Detta ska tillgodoses inom ramen för skolans grundbelopp. Då enskilda barn eller elever har ett mycket omfattande/extraordinärt behov av stödinsatser, där extra anpassningar och särskilt stöd enligt handlingsplan/åtgärdsprogram inte längre är tillräckligt, finns möjlighet att söka tilläggsbelopp.

Ansökan om tilläggsbelopp bedöms i en individuell prövning utifrån varje barns eller elevs behov. Behovet ska vara omedelbart kopplat till det enskilda barnet eller eleven. Avslag på ansökan innebär inte att barnet eller eleven saknar behov av stöd. Däremot bedöms inte det beskrivna stödbehovet som ett så omfattande behov av särskilt stöd att tilläggsbelopp kan motiveras.

En förutsättning för att kunna ansöka om tilläggsbelopp är att förskolan eller skolan uppfyller följande krav:

- Förskolan har arbetat med särskilt stöd enligt pedagogisk handlingsplan.
- Skolan har arbetat med särskilt stöd enligt åtgärdsprogram där åtgärderna följts upp och dokumenterats regelbundet (*Detta gäller även fritidshem*).

För att ansökan ska tas upp till behandling ska följande bifogas:

- En korrekt ifylld ansökningsblankett (*Se kommunens hemsida*).
- Pedagogisk kartläggning eller utredning kring barnets eller elevens stödbehov vilken ligger till grund för handlingsplan respektive åtgärdsprogram.
- Pedagogisk handlingsplan (*Gäller endast förskola*).
- Senaste åtgärdsprogrammen med uppföljningar (*Gäller endast skola och fritidshem*).
- Schema över vistelsetid på förskola respektive skola och eventuellt fritids.
- Dokumentet "Redovisning över hur beviljat tilläggsbelopp använts" (*Gäller om förskolan eller skolan tidigare har varit beviljad tilläggsbelopp för den enskilda eleven*).

Inför bedömning av ansökan kan det även förekomma besök på förskole- eller skolenheten av handläggare (Skollagen kap 10, 41§).

Ansökan ska vara Barn- och utbildningsförvaltningen i Hässleholms kommun tillhanda;

- **senast 1 maj** om den gäller inför kommande hösttermin eller läsår
- **senast 1 november** om den gäller inför kommande vårtermin

Beslut i ärendet lämnas inom tre till fyra veckor. Beslutstiden kan inte garanteras för ansökningar som inkommer efter dessa datum.

Ansökan skickas till: Barn- och utbildningsförvaltningen, Box 254, 281 23 Hässleholm

Uppföljning av beslut

En dokumenterad uppföljning av beslut om tilläggsbelopp kommer att göras av specialpedagogisk samordnare vid Centrala barn- och elevstödsenheten i Hässleholms kommun. Av redovisningen ska det framgå hur, utifrån ansökan, det beviljade tilläggsbeloppet använts samt effekterna av detta.

Råd och stöd

Inför ansökan om tilläggsbelopp kan råd och stöd ges av specialpedagogisk samordnare på Centrala barn- och elevstödsenheten i Hässleholms kommun.

Eva Andersson
Förvaltningschef