

Antagen: kommunstyrelsen 2012-12-12 § 270

Instruktion för personalutskottet

§ 1

Personalutskottet består av tre ledamöter utsedda av kommunstyrelsen, varav en ordförande och en vice ordförande.

Avgår ledamot i utskottet ska fyllnadsval snarast förrättas.

§ 2

Personalutskottet ska besluta i de ärenden som framgår av kommunstyrelsens delegeringsregler, såsom:

- Tecknande av kollektivavtal eller andra avtal som reglerar frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- Fastställande av löneutrymme för löneöversynsförhandlingar efter samråd med kommunstyrelsens arbetsutskott.
- Ianspråktagande av medel för anpassnings- och rehabiliteringsverksamhet.

§ 3

Personalutskottet ansvarar dessutom för följande uppdrag:

- Kommunens övergripande personal- och lönepolitik. Ärenden rörande personalfrågor ska i första hand beredas och beslutas av utskottet.
- Företräda kommunen i tvister med arbetstagarorganisationer.
- Stridsåtgärder vid arbetsmarknadskonflikter.
- Jämställdhets- och mångfaldsfrågor
- Representera kommunen som arbetsgivare i den centrala samverkansgruppen.

§ 4

Personalutskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när fler än hälften av ledamöterna är närvarande.