

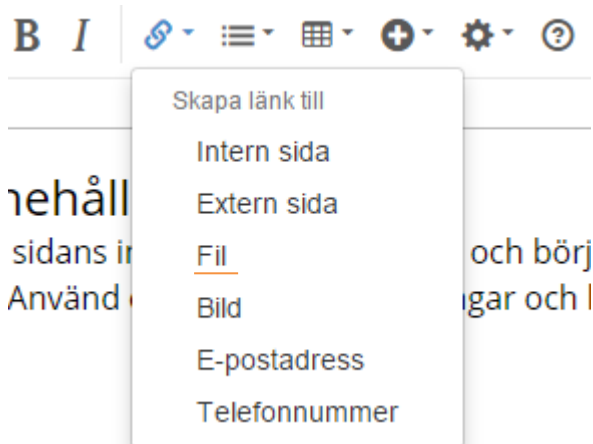
Filer

Ibland finns kanske inte den information som du vill ge besökaren på en sida, utan som en PDF eller en fil. Då behöver du skapa en länk till en fil från en länktext.

OBS! Vill du lägga in en fil i filarkivet eller undrar hur det är uppbyggt och fungerar. Då kan du läsa vår lathund Filarkiv.

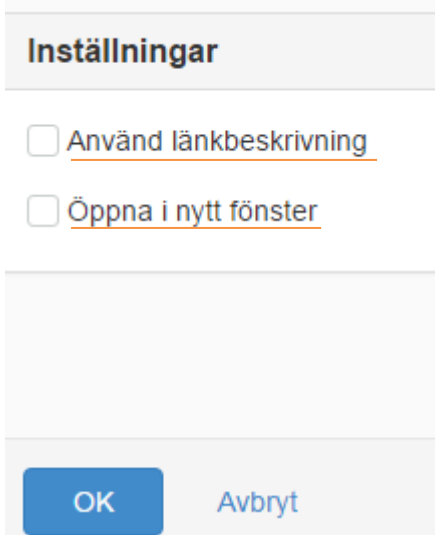
Så här gör du

Markera den text som du vill länka från. Klicka på Skapa länk-ikonen uppe i verktygsmenyn och välj Fil.



Du får då upp mappstrukturen och klickar dig fram till den mapp där din fil ligger. Markera filen och klicka på OK.

OBS: om filen inte finns i filträdet kan du lägga till den i detta läge. Ute till höger finns alternativet Ladda upp fil. Då kommer du in i din dators filträd och klickar dig fram till den fil som du vill ladda upp och klickar på Öppna. Var noggrann med att lägga filen på rätt ställe i strukturen. Om du ska ersätta en gammal fil med en uppdaterad är detta det smidigaste sättet. Se till att filen har samma namn som den ursprungliga, då kommer du få upp en fråga om du vill ersätta den ursprungliga filen. Klicka på Ja. På detta sätt ändras även alla eventuella länkar som länkat till den ursprungliga ersätts automatiskt.



Längst ner väljer du inställningar för filen och i detta fall bockar du i både Använd länkbeskrivning (och skriver in en lämplig beskrivning) samt Öppna i nytt fönster (filer ska alltid öppnas i nytt fönster). Klicka på OK. Nu kommer du ut på sidan igen och ser att din länktext är understruken vilket visar för läsaren att den är länkad.