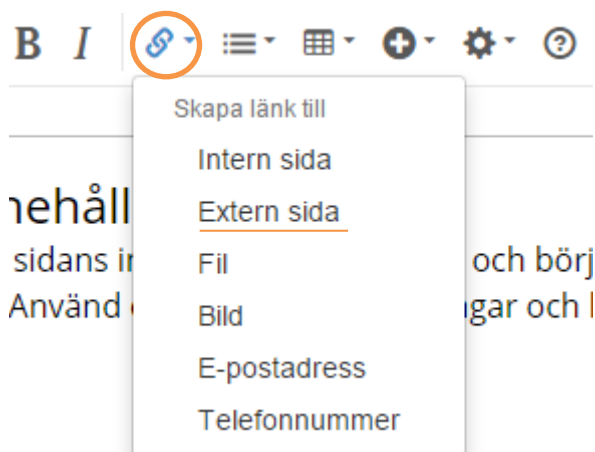


Externa länkar

Externa länkar använder du när du vill skicka besökaren vidare till en plats utanför själva hemsidan. När du gör det kommer ett nytt fönster att öppnas så att besökaren inte lämnar kommunhemsidan. Tänk på att de externa länkar du lägger till ska vara relevanta för ditt sidinnehåll.

Så här gör du

Markera den text som du vill länka från. Klicka på Skapa länk-ikonen uppe i verktygsfältet och välj Extern sida.



Länk

▼ Länktyp: Extern sida

Adress

Inställningar

Använd länkbeskrivning

Öppna i nytt fönster

Du får då upp inställningar för Extern länk.

I adressfältet kopierar du in den adress som texten ska länka till (det bästa är att kopiera [URL:en](#) direkt från den sida som länken ska leda till, det minimerar risken för att det ska bli fel)



Sedan bockar du i båda boxarna *Använd länkbeskrivning* och *Öppna i nytt fönster*. (Externa sidor ska alltid öppnas i nytt fönster) När du genomfört stegen klickar du OK.

OBS: om du ångrar dig och istället vill att länktextern ska länka till en fil eller en intern sida har du möjlighet att ändra det genom att klicka på drop down-pilen till höger om Länktyp: Extern sida.

När du klickat Ja kommer du ut på sidan igen. Där ser du att texten du valde att länka nu är understruken, vilket visar läsaren att det är en länk.

Bilder

Använd gärna bilder på din sida. Bilderna ska passa till innehållet på sidan och tillföra något. Bilder ska alltid ha en alternativtext som beskriver bilden. Använd modulen MediaFlowPro för att lägga till bilder från kommunens bildbank.

Text att länka till en annan sida