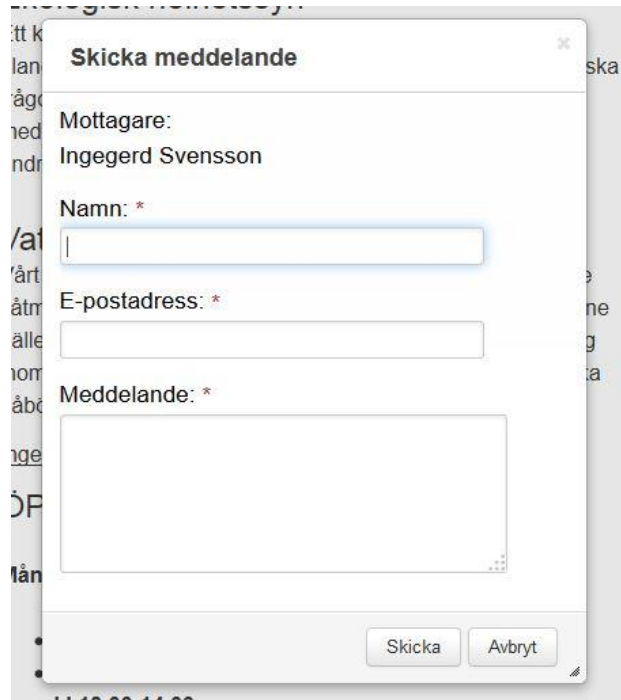


## Kontaktformulär

Kontakt är en modul för att kunna skicka meddelanden till kontaktpersoner med ett formulär så man slipper exponera e-postadressen på webbplatsen. Kontakt kan vara sidansvarig, ansvarig för funktion, verksamhet eller liknande. Besökaren klickar på namnet på kontaktpersonen och får upp ett fönster med ett formulär där denne kan fylla i ett meddelande.

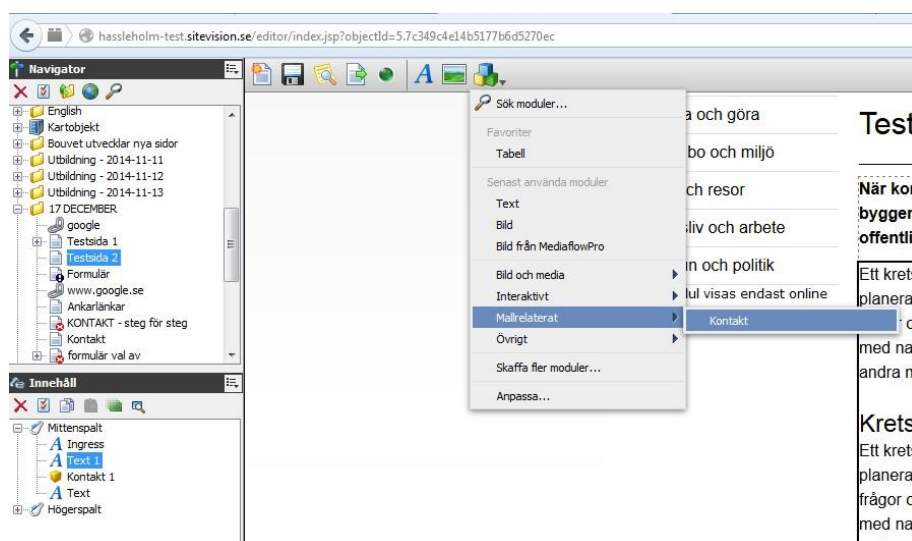
Kontaktpersonen får ett mejl med meddelandet. Mejlet innehåller de fält som visas i formuläret samt IP-nummer från den som skickade, information om vilken sida det gällde och även adress till sidan. Tänk på att du bara kan ha upp till maximalt 11 stycken kontaktformulär på en och samma sida.



**OBS!** För att kontaktmodulen ska fungera korrekt kräver det att användarna har en e-postadress som är inskriven i katalogtjänsten, det vill säga finns registrerad och listad i katalogen i SiteVision. Om den du ska skapa kontaktformulär till inte finns inskriven med sin e-post i katalogtjänsten, kontakta oss på kommunikationsavdelningen så hjälper vi dig.

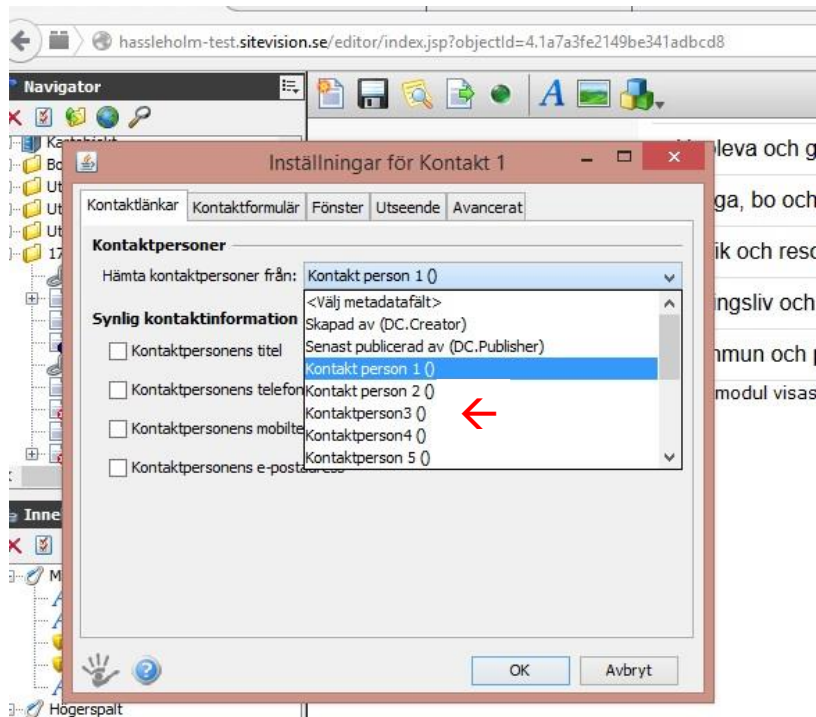
## Så här gör du

Hämta modulen Kontakt under fliken moduler i verktygsfältet, ikonerna för moduler ser ut som tre byggklossar.

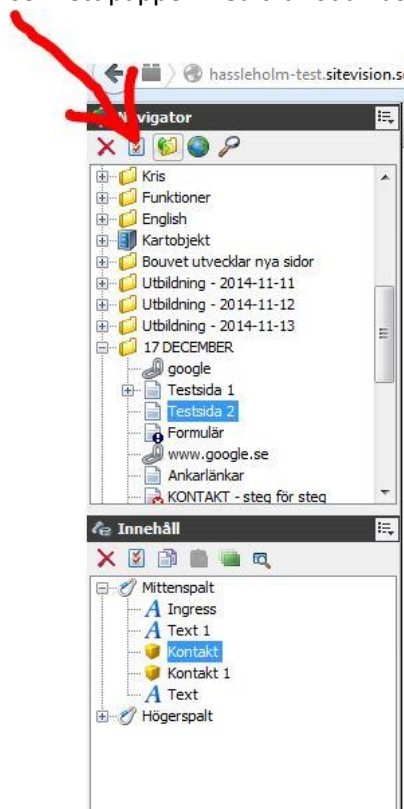


När du har gjort det får du upp ett fönster med Inställningar för Kontakt. Här väljer du att markera hämta kontaktpersoner under rullisten i fliken Kontaktlänkar. Det finns utrymme för maximalt 11 kontaktpersoner för att skapa upp till 11 kontaktformulär på samma sida.

**OBS!** Tänk på att du alltid ska börja med kontaktperson 3.

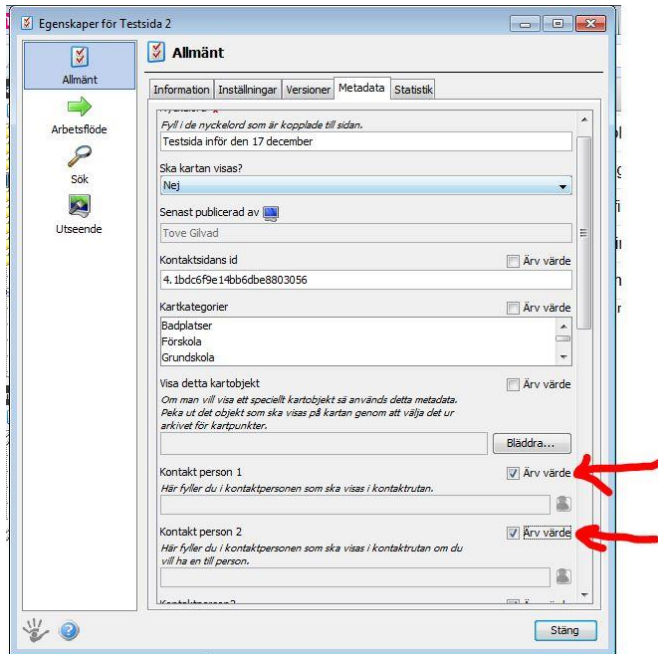


För att hämta information, metadata, till den person du vill att kontaktformuläret ska vara kopplat till markerar du Egenskaper under Navigator längst upp till vänster. Egenskaper har en ikon som ser ut som ett papper med två röda "bockar".

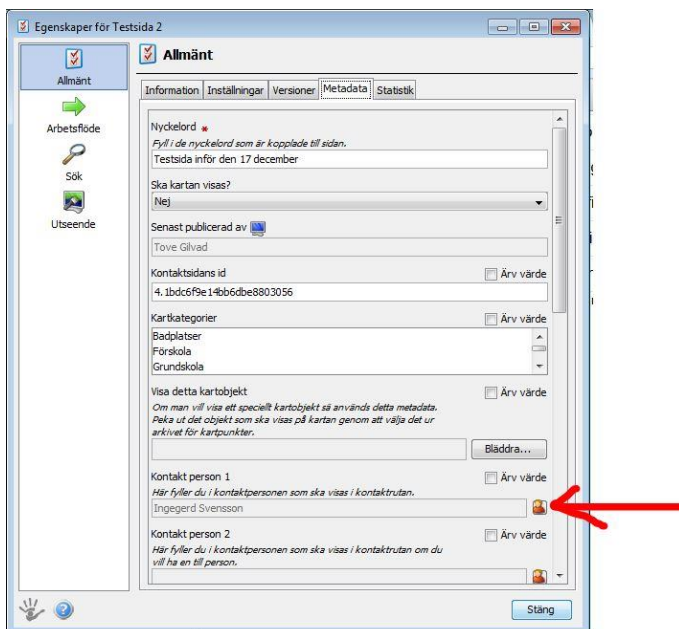


Klicka på Egenskaper för att få upp sidans egenskaper. Under Allmänt väljer du fliken Metadata. Där hittar du rutor för att fylla i information för kontakt – i vårt fall person 3-13.

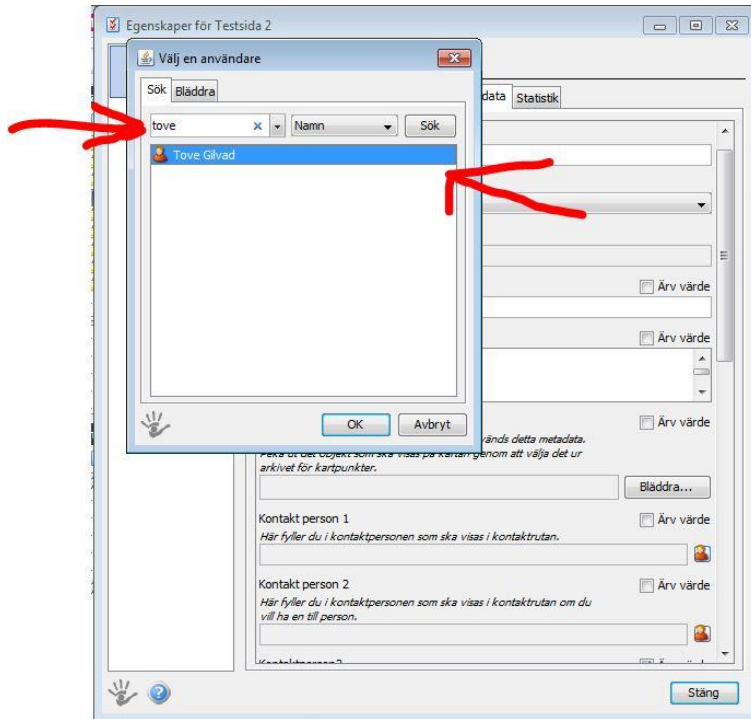
För att hämta information/metadata (e-posten till ditt kontaktformuläret ska kopplas) måste du först bocka ur rutan Ärv värde.



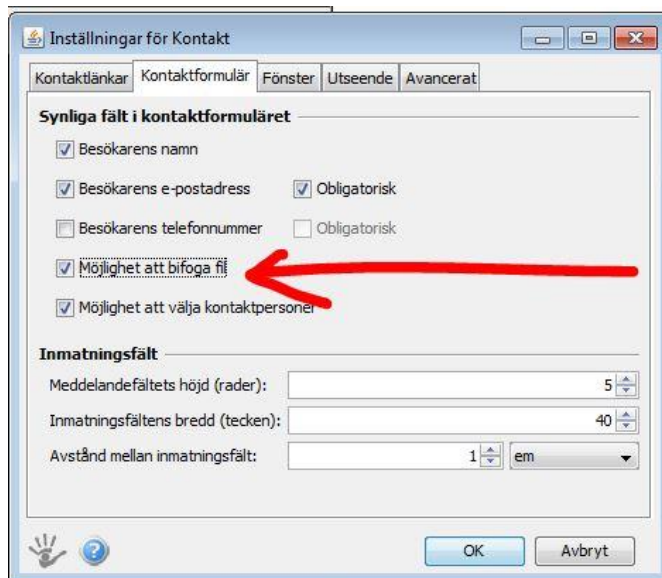
När du har bockat ur Ärv värde blir den lilla gubben "aktiv" och du kan klicka på gubben för att hämta metadata till rätt kontakt. Du får upp ett fönster där du kan söka efter och välja användare.



I sökfältet kan du skriva in namnet eller funktionen på den kontakt du vill ha och trycka på Sök. Om din kontakt är inskriven i katalogtjänsten ska den dyka upp här. Markera namnet/funktionen och klicka på OK. Efter det stänger du även ner fönstret med egenskaper för din sida.



Om du har missat att fylla i inställningar i Kontakt kan du lätt öppna modulen Kontakt i din meny med innehåll på sidan genom att högerklicka och välja Öppna, eller dubbelklicka på modulen. I inställningar för kontakt kan du under fliken kontaktformulär bocka i de synliga fält du vill ha i kontaktformuläret. Du kan även ge användaren/besökaren möjlighet att bifoga fil i formuläret. När du är klar, klicka på OK. Glöm inte att spara och publicera din sida.



För övrigt under flikarna Fönster, Utseende och Avancerat är alla inställningar för kontakt redan förinställda. Ändra därför helst inte på något annat än under flikarna Kontaktlänkar och Kontaktformulär.

I visningsläge kan du på sidan se hur ditt kontaktformulär ser ut när du klickar på namnet på sidan. Då får du upp kontaktformuläret med obligatoriska uppgifter för användaren/besökaren.

