

Plats och tid	Stadshuset, rum 1, kl 15.00-16.45	
Beslutande	Bengt Andersson (s) ordf Lars Olsson (c) 1:e v ordf Bo-Anders Thornberg (m) 2:e v ordf Lena Wallentheim (s) Margareta Axelsson (s) Margareta Sundin (s) Rune Stensby (s) Lars-Göran Wiberg (c) Per-Åke Purk (v) Pär Palmgren (m) Douglas Roth (m) Ingemar Gustavsson (kd) Eva-Marie Lidén (kd) Marianne Littke (fp) Torsten Ising (fv)	
Ersättare	Jan Nilsson, Irene Westerholm, Lennart Westdahl, Sven-Erik Andersson, Madlén Sjögaardh, Karin Axelsson, Urban Widmark, Kjerstin Ulfvik-Jonasson och Sven Jönsson.	
Övriga deltagande	Kanslichef Per Hildingson Kommunsekreterare Maj-Inger Carlsson	
Utses att justera	Pär Palmgren	
Justeringens plats/tid	Kommunledningskontoret/2004-12-01	
Sekreterare	Maj-Inger Carlsson	Paragrafer §§ 143-150
Ordförande	Bengt Andersson	
Justerare	Pär Palmgren	
BEVIS	Justering har tillkännagivits genom anslag	
Organ/Samman- trädesdatum	Kommunstyrelsen/2004-11-17	
Anslagsdatum	2004-12-01	Anslagets nedtagande 2004-12-23
Förvaringsplats för protokollet	Kommunledningskontoret	
Underskrift	Helena Andersson	

### Information

Curt-Erik Karlsson, Arbetsmarknad och kompetensutveckling redovisar arbetslöshetsstatistiken.

Kulturchefen Margaretha Eriksson redovisar och svarar på frågor angående budgetuppföljningen.

Dnr 2004.596 002

Behörighet att bedriva den finansiella verksamheten i Hässleholms kommun

*Ks au 2004-11-10, § 348*

Enligt kommunens finansiella policy ska kommunstyrelsen utse de befattningshavare som har att uppta lån, göra placeringar och underteckna handlingar i samband därmed. Ekonomikontoret föreslår behörigheter att gälla 2005.

**Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta**

att i bilaga angivna behörigheter skall gälla i den finansiella verksamheten i Hässleholms kommun under 2005.

\_\_\_\_\_  
./ Bilaga

*KS 2004-11-17, § 143*

**Kommunstyrelsen beslutar**

att i bilaga angivna behörigheter skall gälla i den finansiella verksamheten i Hässleholms kommun under 2005.

./ Bilaga

Beslut till  
Ekonomikontoret

Dnr 2004.555 049

### Redovisningsreglementet - ändring

*Ks au 2004-11-10, § 350*

Ekonomikontoret föreslår med hänvisning dels till Skatteverkets rekommendation beträffande beloppsgräns avseende inköp av inventarier och dels uttalande från rådet för kommunal redovisning att maskiner och inventarier får räknas som investering för lägre belopp än som är fallet idag.

Redovisningsreglementet föreslås ändras enligt rekommendationen.

### **Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen hemställa att kommunfullmäktige beslutar**

att redovisningsreglementets punkt 2 skall ha följande lydelse:

#### -Pkt 2 Maskiner och inventarier

Inköp av inventarier för permanent bruk räknas som en investering om livslängden är minst 3 år och inköpsvärdet är minst ½ basbelopp (exkl moms). Beloppsgränsen gäller även vid samlade inköp av flera likartade inventarier med ett naturligt samband (samma arbetsplats/institution och leverans under samma budgetår). Observera att samma arbetsplats/institution inte innebär geografiskt område, såsom rektorsområde.

*KS 2004-11-17, § 144*

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige**

att besluta enligt arbetsutskottets förslag.

\_\_\_\_\_

Beslut till  
Ekonomikontoret  
Kommunal författningssamling

Dnr 2004.646 041

### Finansiering av investering i Vinslövstunneln 2004

*KS 2004-11-17, § 145*

Under åren 1999-2001 projekterades och uppfördes Vinslövstunneln. Kort därefter uppdagades stora problem med grundförhållandena, som bl.a. fick till följd att kommunen rättat till fel. De två största insatserna är dels att man injekterat för att säkra och rätta upp brokonstruktionen och dels att man använde en gummiduk med tung fyllnad för att säkra grundförhållandena. Kommunens kostnader för hela tunnelprojektet till och med 2003 uppgår till 28,4 mkr, varav 12,9 mkr har skrivits ned.

Arbetet under tunneln/vägbanan påbörjades i slutet av 2003 och merparten av arbetena var avslutade i början av sommaren 2004 då vägtunneln återinvigdes. Tekniska kontoret bedömer att kostnaderna/utgifterna i år kommer att uppgå till 8,1 mkr, varav ca 5 mkr enligt tekniska kontorets bedömning är en investering som motsvarar det mervärde som trågkonstruktionen tillför hela tunnelprojektet.

I investeringsbudgeten 2004 finns inget anslag för Vinslövstunneln i tekniska nämndens investeringsbudget. I stället finns 8 mkr på ekonomikontorets anslag för oförutsedda investeringar (projekt 20104) reserverade för Vinslövstunneln. Ekonomikontoret föreslår att 5 mkr anvisas från anslaget för oförutsedda investeringar och tillförs tekniska nämndens investeringsbudget, projekt 29487. Resterande del av kommunens kostnader för trådkonstruktionen, ca 3,1 mkr, är av reparations- och återställningskaraktär och ekonomikontoret föreslår att dessa kostnadsbokförs och regleras i bokslutet som en nedskrivning.

*KS § 145 forts*

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta**

att tillföra tekniska nämndens investeringsbudget 5 mkr avseende Vinslövstunneln, projekt 29487,

att finansiera anslaget till tekniska nämnden ur ekonomikontorets anslag för oförutsedda investeringar, projekt 20104, samt

att resterande del av årets kostnader avseende Vinslövstunneln, ca 3,1 mkr, skall regleras som en nedskrivning i samband med årets bokslut.

Dnr 2004.558 268

Upplåtelse av mark för teknikbodar för bredbandsutbyggnad

*Ks au 2004-11-10, § 359*

Hässleholms kommun deltar i det s.k. BAS-projektet som syftar till att ge alla orter i Skåne med mer än 200 invånare tillgång till bredband.

Det innebär att man i varje ort med mer än 200 invånare kommer att placera en s.k. THF (Telehousing Facility), vilken sedan blir utgångspunkt i orten.

På vissa orter finns det ingen lämplig kommunal lokal. Då måste mark för uppsättande av teknikbod upplåtas genom anläggningsarrende.

Avtalstiden med Sydkraft Bredband är 15 år och samma tid föreslås för markupplåtelse.

Idag måste kommunfullmäktige besluta om avtal längre än 10 år.

**Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen hemställa att kommunfullmäktige beslutar**

att uppdra åt kommunstyrelsen att utarrendera mark med upplåtelseperiod om 15 år för teknikbodar för bredbandsutbyggnaden i kommunen.

**Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta**

att uppdra åt exploateringschef Lars Bergman att besluta om och underteckna erforderliga arrendeavtal.

\_\_\_\_\_



*KS 2004-11-17, § 146*

### **Kommunstyrelsen beslutar**

att under förutsättning av kommunfullmäktiges beslut uppdra åt exploateringschef Lars Bergman att besluta om och underteckna erforderliga arrendeavtal.

### **Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige**

att uppdra åt kommunstyrelsen att utarrendera mark med upplåtelseid om 15 år för teknikbodar för bredbandsutbyggnaden i kommunen.

\_\_\_\_\_

Beslut till

Dnr 2004.597 253

Anbudsförsäljning av Hässleholm Vittsjö 90:1

*Ks au 2004-11-10, § 360*

Exploateringsavdelningen har infordrat anbud på försäljning av fastigheten Hässleholm Vittsjö 90:1.

Vid anbudstidens utgång, 2004-09-09, var sex anbud inkomna.

Anbudsgivare med högsta anbud drog 2004-09-23 tillbaka sitt anbud. Näst högsta anbud, 1 088 000 kronor har avlämnats av Bernhard Design Intention AB, Abraham Bernharth, Bokebacken 3, 280 22 VITTSJÖ.

Vittsjö 90:1 har följande data:

Adress: Beatabacken 22, 24, Vångav 8, Vittsjö  
Taxeringsvärde: 824 000 kronor  
Markareal: 2 680 kvm  
Antal byggnader: 3  
Antal lägenheter: 6  
Total lägenhetsyta: 369 kvm

**Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen hemställa att kommunfullmäktige beslutar**

att försälja fastigheten Hässleholm Vittsjö 90:1 till Bernharth Design Intention AB, Bokebacken 3, Vittsjö, för en köpeskilling om 1 088 000 kronor, och på villkor i övrigt enligt upprättat förslag till köpeavtal, samt

att uppdra åt kommunstyrelsens ordförande att underteckna erforderliga handlingar.

*KS 2004-11-17, § 147*

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige**

att besluta enligt arbetsutskottets förslag.

\_\_\_\_\_

Beslut till  
Kommunledningskontorets Exploateringsavdelning

Dnr 2004.628 002

### Delegationsregler för kommunstyrelsen

*Ks au 2004-11-10, § 363*

Kommunstyrelsens delegationsregler föreslås kompletteras och ändras med hänvisning till

- behovet av särskilda delegationsregler för förvaltningen Arbetsmarknad och Kompetens beträffande utbildningen
- ändrade belopp i vissa fall
- ändring så att kanslichefen är delegat i fler fall än tidigare, med möjlighet till vidaredelegation, samt
- i övrigt enstaka kompletteringar och ändringar för anpassning till dagens verksamhet.

### **Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta**

att fastställa delegationsregler för kommunstyrelsen.

\_\_\_\_\_

./ Bilaga

*KS 2004-11-17, § 148*

### **Kommunstyrelsen beslutar**

att fastställa delegationsregler för kommunstyrelsen.

./ Bilaga

Beslut till  
Kommunal författningssamling  
Samtliga förvaltningar

Anmälan av delegationsbeslut

*KS 2004-11-17, § 149*

**Kommunstyrelsen beslutar**

att lägga följande med godkännande till handlingarna.

Dnr

Från-Angående

2004.40                      002

Kommunledningskontorets exploateringsavdelning –  
Exploateringsbudget beslutad av chefen för  
exploateringsavdelningen daterat 2004-11-15

2004.57                      002

Kommunledningskontorets exploateringsavdelning –  
Delegationsprotokoll avseende Bostadsanpassningsbidrag  
beslutade av chefen för exploateringsavdelningen daterat  
2004-11-15

2004.217                    002

Kommunledningskontorets exploateringsavdelning –  
Delegationsprotokoll avseende Arrenden, uthyrning av  
bostäder och andra lokaler i kommunens fastigheter samt  
avtal, varigenom kommunen tillförsäkras rätt till arrende  
eller hyra, såvitt gäller upplåtelser för tid om högst fem år  
beslutade av chefen för exploateringsavdelningen daterat  
2004-11-15

2004.471                    002

Delegationsprotokoll avseende Framställningar till och  
yttrande över remiss från byggnadsnämnden och  
lantmäterimyndigheten angående byggnadslov och  
fastighetsbildning beslutade av chefen för  
exploateringsavdelningen daterat 2004-11-15

*KS § 149 forts*

2004.44                      257

Kommunledningskontorets exploateringsavdelning –  
Delegationsprotokoll avseende förköpsärende beslutade av  
chefen för exploateringsavdelningen daterat 2004-11-15

2004.638                      002

Ekonomikontoret – Anställande av vikarier

2004.616                      049

Ekonomikontoret – Bokföringsmässig avskrivning av  
kundfordringar

Kommunstyrelsens arbetsutskott – Sammanträdesprotokoll  
2004-10-20

Övriga anmälningar

*KS 2004-11-17, § 150*

**Kommunstyrelsen beslutar**

att lägga följande till handlingarna.

Dnr

Från - Angående

2004.38                      049  
Ekonomikontoret – Finansrapport per 2004-10-31

2004.39                      049  
Ekonomikontoret – Kommunal månadsstatistik per oktober

2004.611                     042  
Omsorgsnämnden – Budgetuppföljning 2004-08-31

2004.621                     042  
Tekniska kontoret – Budgetuppföljning per 2004-09-30

2004.648                     042  
Ekonomikontoret – Budgetuppföljning per 2004.09-30,  
åtgärder mot budgetunderskott

2004.629                     042  
Kulturnämnden – Orsaker till budgetunderskott och vidtagna  
åtgärder

2004.612                     041  
Omsorgsnämnden – Anhållan om kompensation för ökad  
internhyreskostnad för Ehrenborg 2004

2004.33                      149  
Arbetsmarknadsverket – Arbetsmarknadsstatistik oktober  
2004

*KS § 150 forts*

2004.470 214

Byggnadsnämnden – Intyg laga kraft, Anemonen 7 och 8, Vinslövs tätort

2004.637 217

Byggnadsnämnden – Intyg laga kraft, Del av kv Soldaten, Vinslövs tätort

2004.617 611

Skrivelser angående Vanneberga skola

2004.583 611

Personalen på Silviaskolan – Angående skolutredningens förslag att flytta Silviaskolan

2004.619 771

Hästvedas Intresseförening – Neddragning på vårdcentralen i Hästveda

2004.630 749

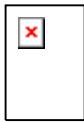
Skrivelse angående s.k. kontaktpolitikens arbetsuppgifter m.m. samt personalbemanning på äldreboende

2004.613 719

Länsstyrelsen i Skåne län, Samhällsbyggnadsenheten – Hur ser implementeringen av barnkonventionen ut i Skånes kommuner?

Kommunförbundet Skåne, Styrelsen –  
Sammanträdesprotokoll 2004-10-01





2004-10-27

Kommunstyrelsen

***Behörighet att bedriva den finansiella verksamheten i Hässleholms kommun***

Enligt kommunens finansiella policy ska kommunstyrelsen utse de befattningshavare som har att uppta lån, göra placeringar och underteckna handlingar i samband därmed. Ekonomikontoret föreslår att följande behörigheter ska gälla i rubricerade ärenden.

<u>Ärende</u>	<u>Befattning</u>	<u>Beslut</u>
Verkställighet av nyupplåning <sup>1)</sup> Undertecknande av handlingar i samband därmed	Ekonomichef / ställföreträdare KS ordf / vice ordf + ekonomichef / redovisningschef	KS dele- gationsregl A 6
Beslut om lösen och omplacering av lån Undertecknande av handlingar i samband därmed	Ekonomichef / redovisningschef Ekonomichef / redovisningschef + kontorspersonal	
Beslut om likviditetsplacering Undertecknande av handlingar i samband därmed	Ekonomichef / redovisningschef Ekonomichef / redovisningschef + kontorspersonal	
Beslut om placering avseende kommunens stiftelser Undertecknande av handlingar i samband därmed Undertecknande av handlingar i samband med upphandling av förvaltning av pensionskapital Undertecknande av handlingar i samband med upphandling av banktjänster	Ekonomichef Ekonomichef + redovisningschef Ekonomichef + redovisningschef Ekonomichef + redovisningschef	KS dele- gationsregl A 2
Undertecknande av checkar, uttag, överföringar, deklarationer o dyl avseende kommunen och kommunens stiftelser Firmatecknare för övriga förekommande ärenden	Ekonomichef / redovisningschef / ekonomisekreterare + kontorspersonal KS ordf / vice ordf + ekonomichef / redovisningschef	

<sup>1)</sup> Förbehåll: Gäller endast upplåning inom ramen för Kommunfullmäktiges lånebeslut, varvid anmälan före beslut ska göras till KS ordförande vid belopp över 5 Mkr. Upphandlingar ska månatligen avrapporteras i finansrapporten.

***Ekonomikontoret föreslår att kommunstyrelsen beslutar***

***att ovanstående behörigheter ska gälla i den finansiella verksamheten i Hässleholms kommun under 2005.***

**HÄSSLEHOLMS KOMMUNS EKONOMIKONTOR**

Bengt-Arne Persson  
Ekonomichef

## DELEGATIONSREGLER FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Antagna av kommunstyrelsen 1995-03-08 och ändrade senast 2004-00-00, § x.  
Dnr

Kommunstyrelsen ger i uppdrag åt nedanstående delegater att på kommunstyrelsens vägnar besluta i nedanstående grupper av ärenden. Delegat ska underteckna de handlingar, till exempel avtal m.m, som hör till delegationsbeslutet.

Delegationsbeslut ska alltid anmälas till kommunstyrelsen. Anmälan kan ske antingen genom att ett protokoll lämnas in eller genom att en förteckning med kortfattad beskrivning över de fattade besluten lämnas in. Anmälan ska ske snarast efter det att beslutet fattats.

### Anmärkning

#### *Anmälan mm*

Upprättas särskilt justerat protokoll, som anslås, över delegationsbeslut skall kopia av protokollet omedelbart efter justeringen skickas till såväl styrelsens ordförande som dess två vice ordförande. Anmälan skall också göras till styrelsen.

#### *Beslut - verkställighet*

Delegation omfattar beslutsfattande. Rätt att vidta åtgärder av rent förberedande eller verkställande art grundas på instruktion, tjänsteställning eller liknande. Skillnaden mellan dels beslutsfattande och dels åtgärder av rent förberedande eller verkställande art måste beaktas. De båda förfarandena har olika rättsverkningar. Ett beslut kan alltid överklagas, medan åtgärder av rent förberedande eller verkställande art inte kan det. Kännetecknande för beslut är att det finns beslutsalternativ och att det krävs någon form av övervägande eller bedömning av beslutsfattaren. Till ledning för gränsdragningen kan också ligga om det ter sig som rimligt att överklagande bör kunna ske.

Som framgår av det sagda är gränsdragningen ofta svår att göra. I nedanstående delegerade ärendegrupper finns i flera fall upptagna åtgärder som i vissa situationer inte kan anses utgöra beslutsfattande. Då det skulle leda för långt att i detalj i dessa regler särskilja vad som är beslutsfattande har detta inte gjorts, utan en bedömning måste göras från fall till fall.

#### *Vidaredelegation*

Vidaredelegation innebär att beslutanderätt som styrelsen delegerat till förvaltningschef av denne kan överlämnas till annan anställd att fullgöra. Sådan vidaredelegation ska dokumenteras, varvid eventuella begränsningar i beslutanderätten antecknas. Beslut om vidaredelegation **ska** sändas till registratören som för in det i den kommunala författningssamlingen. Beslut som fattas på grund av vidaredelegation skall anmälas till förvaltningschefen, som i sin tur skall anmäla besluten vidare till kommunstyrelsen.

A 2  
KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING FÖR HÄSSLEHOLMS KOMMUN

**A. Ekonomisk förvaltning m m**

	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Anmärkningar
<b>1</b>	<b>Upphandling och försäljning av lös egendom, entreprenader och tjänster</b>			
1.1	<b>Upphandling</b>			Upphandlingen ska vid större upphandlingar föregås av ett beslut att anskaffning skall ske Se bilaga
1.1.1	- intill ett belopp om högst 500.000 kr i varje enskilt fall	förvaltningschef	tillåten	
1.1.2	- intill ett belopp om högst 1.000.000 kr i varje enskilt fall	förvaltningschef	ej tillåten	
1.1.3	-till högre belopp än 1 000 000 kronor i varje enskilt fall	au	ej tillåten	
1.2	<b>Försäljning</b>			
1.2.1	- av smärre omfattning eller enligt vedertagen praxis i kommunen	förvaltningschef	ej tillåten	Ek.kontorets inköpsavdelnings försäljning/byte åt annan för-valtning utgör verkställighet
1.2.2	- i övrigt	au	ej tillåten	
<b>2</b>	<b>Donationsfonder</b>			
2.1	Placering av donationsmedel	ekonomichefen	ej tillåten	se även Ks § 152/96
2.2	Utdelning från donationsfonder			
2.2.1	- intill ett belopp om högst 5 000 kr i varje särskilt fall	ekonomichefen	ej tillåten	se även Ks § 152/96
2.2.2	-för belopp större än 5 000 kronor	au	ej tillåten	
<b>3</b>	<b>Avskrivning av fordringar</b>			
3.1	- intill ett belopp motsvarande högst 1 basbelopp i varje särskilt fall	<i>förvaltningschef</i>	tillåten	
3.2	- i övrigt	au	ej tillåten	
<b>4</b>	<b>Ianspråktagande av kommunstyrelsens anslag för oförutsedda utgifter med högst 500 000 kr per tillfälle</b>	au	ej tillåten	

	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Anmärkningar
<b>5</b>	<b>Omdisponeringar i driftbudget</b>			
5.1	- mellan olika verksamheter (normalt angiven i verksamhet med tre positioner)	au	ej tillåten	
5.2	- inom samma del av verksamhetsgren (dvs mellan olika utgiftsslag)	respektive förvaltningschef	tillåten	
<b>6</b>	<b>Lån</b>			
6.1	Upptagande av lån inom ramen för av kf beslutad upplåning	ekonomichefen	ej tillåten	Vid belopp överstigande 5 Mkr skall anmälan, innan beslut fattas, ske till ks ordf. Beslut ska månatligen anmälas till ks
6.2	Verkställighet av upplåning m.m. under-teckning av checkar m.m.	enligt särskilt av styrelsen fattat beslut		
6.3	<i>Beslut att belasta investeringar med kreditivränta i enlighet med god redovisningssed</i>	ekonomichefen	Ej tillåten	
<b>7</b>	<b>Förlängning av borgensåtagande</b> vid om-sättning av lån hos av kommunen helägt bolag	ks ordf	ej tillåten	
<b>8</b>	<i>lanspråkta medel ur <b>exploateringsbudgeten</b></i>	<i>Kanslichefen</i>	<i>Tillåten</i>	

## B. Personalärenden

<b>1</b>	<b>Ärenden rörande personal inom samtliga förvaltningar</b>			
1.1	Tecknande av kollektivavtal eller andra avtal som reglerar frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	Förhandlingsutskottet	ej tillåten	
1.2	Vidtagande av stridsåtgärd	au	ej tillåten	
1.3	Överenskommelse om anställningsvillkor vid nyanställning, ändrad tjänst eller motsvarande			
1.3.1	- avdelningschef eller motsvarande och central stabspersonal samt övrig personal i lönenivå överstigande 26 999 kr/mån	personalchefen	ej tillåten	
1.3.2	- övrig personal i lönenivå understigande 27 000 kr/mån	förvaltningschef	tillåten	Vid tillämpning av ramöverenskommelser att se som verkställighet

	<b>Ärendetyp</b>	<b>Delegat</b>	<b>Vidare-delegation</b>	<b>Anmärkningar</b>
1.4	Anställande av samt anställningsvillkor för förvaltningschef	au	ej tillåten	
1.5	Fastställande av ramar vid löneöversynsförhandlingar	Förhandlingsutskottet	ej tillåten	<i>Samråd skall ske med Ks Au</i>
1.6	Beslut om ledighet för tillfällig facklig verksamhet	personalchefen	ej tillåten	
1.7	Yttranden i frågor rörande kommunens förvaltningsorganisation i den mån det inte ankommer på kommunfullmäktige att fatta beslut	au	ej tillåten	
1.8	Beslut om förflyttning av arbetstagare till annan myndighet inom kommunen (omplacering)	<i>personalchefen</i>	<i>tillåten</i>	
1.9	Beslut om pensionsförmåner enligt PA-KL och PFA 98	personalchefen	ej tillåten	
<b>1.10</b>	<b>Ianspråktagande av medel för anpassnings- och rehabiliteringsverksamhet</b>	Förhandlingsutskottet	tillåten	Utskottet får ange att personalchefen i vissa fall kan besluta inom vissa ramar
<b>2</b>	<b>Ärenden rörande personal vid kommunstyrelsens egna förvaltningar</b>			
2.1	<i>Vakansprövning av tillsvidare tjänster</i>	au	ej tillåten	
2.2	Anställande av <u>dels</u> avdelningschefer eller motsvarande <u>dels</u> vikarie för sådan avs. längre tid än sex månader	au	ej tillåten	
2.3	Anställande av övrig personal, dock ej förv.chef	förvaltningschef	tillåten	
2.4	Övriga personalärenden	förvaltningschef	tillåten	
<b>C. Ärenden rörande fastigheter</b>				
<b>1</b>	<b>Köp och försäljning mm av fast egendom</b>			
1.1	Inom budget och i varje enskilt fall intill ett belopp om högst 300 000 kronor förvärva eller avhända fastighet eller fastighetsdel genom köp, försäljning, byte eller fastighetsreglering	kanslichefen	tillåten	
1.2	Försäljning till enskild person av mark för villa- och egnahemsbebyggelse	kanslichefen	tillåten	

	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Anmärkningar
<b>2</b>	<b>Rivning av byggnad</b>	au	ej tillåten	
<b>3</b>	<b>Arrende, hyra, servitut mm</b>			
3.1	Upplåtelse av kommunens fasta egendom samt arrende mm av annans fasta egendom			Upplåtelse av offentlig plats beslutas av polismyndigheten/ tekniska nämnden
3.1.1	- upplåtelse av tillfällig natur	kanslichefen	tillåten	
3.1.2	- upplåtelse av biluppställningsplats	kanslichefen	tillåten	
3.1.3	- byte av arrendator på oförändrade villkor	kanslichefen	tillåten	
3.1.4	- uppsägning	kanslichefen	tillåten	
3.1.5				Upphävd
3.1.6	- övrigt såvitt gäller upplåtelse eller förhyrning/arrende för en tid om högst 5 år	kanslichefen	tillåten	
3.1.7	- övrigt såvitt gäller upplåtelse eller förhyrning/arrende för en tid f o m 5 år t o m 10 år	KS AU	Ej tillåten	
3.2	Tillförsäkra kommunen rätt eller belasta kommunens fastigheter med servitut, ledningsrätt eller motsvarande nyttjanderätt samt upphävande av sådan rätt	kanslichefen	tillåten	Godkännande av belastning med servitut etc får endast avse sådana åtgärder som kan lösas inom kostnader i nivå med vad som sägs om fastighetsförvärv och upplåtelser i övrigt
<b>4</b>	<b>Förköpsärenden mm</b>			
4.1	Beslut om att avstå från förköpsrätt			
4.1.1	- när fastigheten är belägen utanför detaljplanelagt område	kanslichefen	tillåten	samråd med KS AU ska ske avseende fastigheter belägna inom område som i översiktsplan är markerat för bostäder eller verksamhet
4.1.2	när fastigheten är belägen inom detaljplanelagt område men utanför i bilaga 1-7 markerade områden	kanslichefen	tillåten	
4.1.3	- övriga fall	au	ej tillåten	
4.2	Yttrande enligt lagen om förvärv av hyresfastigheter	kanslichefen	tillåten	
4.2.1	- när fastigheten är belägen utanför detaljplanelagt område	Kanslichefen	tillåten	NYTT!!!
4.2.2	När fastigheten är belägen inom detaljplanelagt område men utanför i bilaga 1-7 markerade områden	kanslichefen	tillåten	Samråd med KS AU ska ske avseende fastigheter belägna inom område som i översiktsplan är markerat för bostäder eller verksamhet

	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Anmärkingar
4.2.3	- i övriga fall	au	Ej tillåten	
4.3				Inaktuell
<b>5</b>	<b>Bostadslåneärenden mm</b>			
5.1	Yttrande enligt författningar om statligt stöd vid ny- eller ombyggnad av bostäder	kanslichefen	tillåten	
5.2	Förlängning av kommunalt förlustansvar vid ägarebyte enligt författningar om stöd för bostadsförsörjningen	kanslichefen	tillåten	
5.3	Begäran om utbetalning av räntestöd avseende kommunens fastigheter enligt författningar om statligt stöd vid ny- eller ombyggnad av bostäder	kanslichefen	tillåten	
<b>6</b>	<b>Bostadsanpassningsbidrag</b>			Utbrutet ur 5
6.1	<i>Kommunala bidrag enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag</i>	<i>kanslichefen</i>	<i>tillåten</i>	
<b>7</b>	<b>Övrigt</b>			
7.1	Utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar och pantbrev samt därmed jämförliga åtgärder	kanslichefen	tillåten	
7.2	Framställningar till och yttranden över remiss från byggnadsnämnden och lantmäterimyndighet ang. byggnadslov och fastighetsbildning	kanslichefen	tillåten	
7.3	Företräda kommunen vid fastighetsbildningsförrättning och dylikt samt i anslutning därtill träffa erforderliga överenskommelser	kanslichefen	tillåten	

#### **D. Utbildning**

<b>1</b>	<b>Beslut beträffande utbildning</b>			
1.1	<b>Grundläggande vuxenutbildning, SkoL</b>			
1.1.1	Beslut om mottagande av elev till utbildning 11:14 SkoL	Rektor	Ej tillåten	Kan överklagas hos Skolväsendets överklagningsnämnd
1.1.2	Beslut om att utbildningen skall upphöra 11:14 SkoL	Rektor	Ej tillåten	Kan överklagas hos Skolväsendets överklagningsnämnd
1.1.3	Beslut om att på nytt bereda elev utbildning 11:14 SkoL	Rektor	Ej tillåten	

	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Anmärkningar
1.1.4	Beslut om att inte på nytt bereda elev utbildning 11:14 SkoLL	Rektor	Ej tillåten	Kan överklagas hos Skolväsendets överklagningsnämnd
1.1.5	Beslut att hjälpmedel skall anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgift 11:5 SkoLL	Förvaltningschef	tillåten	
1.2	<b>Gymnasial vuxenutbildning och påbyggnadsutbildning</b>			
1.2.1	Beslut att inte mottaga sökande från annan kommun till utbildning 11:20 SkoLL	Rektor	Ej tillåten	Kan överklagas hos Skolväsendets överklagningsnämnd
1.2.2	Yttrande av hemkommun om att kommunen åtar sig utbildningskostnader 11:21 SkoLL	Förvaltningschef	Ej tillåten	
1.2.3	Beslut om mottagande av elev till utbildning och beslut om intagning 11:22 SkoLL	Rektor	Ej tillåten	Enligt antagna intagningsrutiner. Beslut om mottagande kan överklagas hos Skolväsendets överklagningsnämnd. Beslut om intagning kan inte överklagas.
1.2.4	Beslut om att utbildning ska upphöra 11:22 SkoLL	Rektor	Ej tillåten	Kan överklagas hos Skolväsendets överklagningsnämnd
1.2.5	Beslut om att på nytt bereda elev utbildning 11:22 SkoLL	Rektor	Ej tillåten	
1.2.6	Beslut om att inte på nytt bereda elev utbildning 11:22 SkoLL	Rektor	Ej tillåten	Kan överklagas hos Skolväsendets överklagningsnämnd
1.2.7	Beslut att hjälpmedel skall anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgift 11:5 SkoLL	Förvaltningschef	tillåten	
1.3	<b>Vuxenutbildning för utvecklingsstörda, SkoLL (särvox)</b>			
1.3.1	Beslut att inte mottaga sökande från annan kommun till utbildning 12:7 SkoLL	Rektor	Ej tillåten	Kan överklagas hos Skolväsendets överklagningsnämnd
1.3.2	Yttrande av hemkommun om att kommunen åtar sig utbildningskostnader 12:11 SkoLL	Förvaltningschef	Ej tillåten	
1.3.3	Beslut om mottagande av elev till utbildning och beslut om intagning 12:13 SkoLL	Rektor	Ej tillåten	Enligt antagna intagningsrutiner. Beslut om mottagande kan överklagas hos Skolväsendets överklagningsnämnd. Beslut om intagning kan inte överklagas.
1.3.4	Beslut om att utbildning ska upphöra 12:13 SkoLL	Rektor	Ej tillåten	Kan överklagas hos Skolväsendets överklagningsnämnd
1.3.5	Beslut om att på nytt bereda elev utbildning 12:13 SkoLL	Rektor	Ej tillåten	
1.3.6	Beslut om att inte på nytt bereda elev utbildning	Rektor	Ej tillåten	Kan överklagas hos Skolväsendets

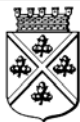


	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Anmärkingar
	12: 13 Skoll			överklagningsnämnd
1.3.7	Beslut att hjälpmedel skall anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgift 12:8 Skoll	Förvaltningschef	tillåten	
1.4	<b>Svenska för invandrare Skoll</b>			
1.4.1	Beslut om mottagande av elev 13: 12 Skoll	Rektor	Ej tillåten	Kan överklagas hos Skolväsendets överklagningsnämnd
1.4.2	Beslut om att utbildning ska upphöra 13: 12 Skoll	Rektor	Ej tillåten	Kan överklagas hos Skolväsendets överklagningsnämnd
1.4.3	Beslut om att på nytt bereda elev utbildning 13: 12 Skoll	Rektor	Ej tillåten	
1.4.4	Beslut om att inte på nytt bereda elev utbildning 13: 12 Skoll	Rektor	Ej tillåten	Kan överklagas hos Skolväsendets överklagningsnämnd
1.4.5	Beslut att eleverna skall hålla sig med egna hjälpmedel 13:8 Skoll	Förvaltningschef	tillåten	
1.5	<b>Beslut betr utbildning enligt förordning om kommunal vuxenutbildning</b>			
1.5.1	Beslut om uppdelning av nationella och lokala kurser i delkurser	Förvaltningschef	Ej tillåten	
1.5.2	Beslut om inrättande av lokala kurser	Förvaltningschef	Ej tillåten	
1.5.3	Beslut om kursplan för lokal kurs	Förvaltningschef	Ej tillåten	
1.5.4	Beslut om hur många gymnasiepoäng delkurs omfattar	Förvaltningschef	Ej tillåten	
1.5.5	Beslut om särskilda förkunskapskrav till lokala kurser	Förvaltningschef	Ej tillåten	
1.5.6	Beslut om urval till påbyggnadsutbildningar	Förvaltningschef	Ej tillåten	
1.5.7	Beslut om betygskriterier för lokala kurser	Förvaltningschef	Ej tillåten	
1.5.8	Beslut om hur anmälningsskyldigheten skall fullgöras betar sjukdom eller annan orsak	Rektor		
1.5.9	Beslut om skiljande från utbildningen	Förvaltningschef	tillåten	Kan överklagas hos Kammarrätten. Förvaltningschefen kan förordna att beslutet gäller omedelbart.
1.5.10	Beslut om avstängning från utbildningen	Förvaltningschef	Ej tillåten	Kan överklagas hos Kammarrätten. Förvaltningschefen kan förordna att beslutet gäller omedelbart.
1.5.11	Beslut om förvisning	Förvaltningschef	Ej tillåten	Kan överklagas hos Kammarrätten. Förvaltningschefen kan förordna att beslutet gäller omedelbart.
1.5.12	Beslut om omedelbar tillfällig avstängning eller	Rektor		Kan överklagas hos Kammarrätten..

	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Anmärkningar
	<i>förvisning</i>			
1.6	<b>Beslut betr utbildning enligt förordning om vuxenutbildning för utvecklingsstörda</b>			
1.6.1	<i>Beslut om kursplan för lokala kurser</i>	<i>Förvaltningschef</i>	<i>Ej tillåten</i>	
1.6.2	<i>Beslut om annat antal timmar än timplan för kurs</i>	<i>Förvaltningschef</i>	<i>tillåten</i>	
1.6.3	<i>Beslut om anordnande av kurser och delkurser</i>	<i>Förvaltningschef</i>	<i>tillåten</i>	
1.6.4	<i>Beslut om att inrätta lokala kurser inom gymnasial särvtux</i>	<i>Förvaltningschef</i>	<i>tillåten</i>	
1.6.5	<i>Beslut om antal timmar på lokal kurs</i>	<i>Förvaltningschef</i>	<i>tillåten</i>	
1.6.6	<i>Beslut om betygskriterier</i>	<i>Förvaltningschef</i>	<i>Ej tillåten</i>	
1.6.7	<i>Beslut om hur anmälningsskyldigheten skall fullgöras betr sjukdom eller annan orsak</i>	<i>Rektor</i>		
1.6.8	<i>Beslut om skiljande från utbildningen</i>	<i>Förvaltningschef</i>	<i>tillåten</i>	<i>Kan överklagas hos Kammarrätten. Förordningen om kommunal vuxenutbildning p 6.6.</i>
1.6.9	<i>Beslut om avstängning från utbildningen</i>	<i>Förvaltningschef</i>	<i>Ej tillåten</i>	<i>Kan överklagas hos Kammarrätten. Förordningen om kommunal vuxenutbildning p 6.6.</i>
1.6.10	<i>Beslut om förvisning</i>	<i>Förvaltningschef</i>	<i>Ej tillåten</i>	<i>Kan överklagas hos Kammarrätten. Förordningen om kommunal vuxenutbildning p 6.6.</i>
1.6.11	<i>Beslut om omedelbar tillfällig avstängning eller förvisning</i>	<i>Förvaltningschef</i>	<i>Ej Tillåten</i>	<i>Kan överklagas hos Kammarrätten. Förordningen om kommunal vuxenutbildning p 6.6.</i>
1.7	<b>Beslut betr utbildning enligt förordning om svenskundervisning för invandrare</b>			
1.7.1	<i>Beslut om antal undervisningstimmar 7 §</i>	<i>förvaltningschef</i>	<i>Tillåten</i>	
1.7.2	<i>Beslut om hur anmälningsskyldigheten skall fullgöras betr sjukdom eller annan orsak 12 §</i>	<i>Rektor</i>		
1.8	<b>Beslut enligt lag om rekryteringsbidrag</b>			
1.8.1	<i>Beslut i ärenden om prövning av ansökan grundad på särskilda skäl</i>	<i>Rektor</i>		<i>Enligt antagna riktlinjer</i>
2	<b>Ekonomiadministration och upphandling</b>			
2.1	<i>Beslut m och fastställande av interkommunal ersättning för vuxenutbildningen</i>	<i>Ks au</i>	<i>Ej tillåten</i>	
2.2	<i>Beslut om interkommunal ersättning för enstaka elever eller i mindre omfattning</i>	<i>Förvaltningschef</i>	<i>Ej tillåten</i>	

	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Anmärkingar
<b><i>E. Ärenden rörande arbetsmarknadsenhetens praktiska verksamhet</i></b>				
1.1	<i>Beslut om placering/introplats av personer som omfattas av arbetsmarknadspolitiska åtgärder eller anvisade av socialnämnden</i>	<i>Förvaltningschef</i>	<i>tillåten</i>	
1.2	<i>Beslut om placeringens/introplatsens upphörande</i>	<i>Förvaltningschef</i>	<i>tillåten</i>	
1.3	<i>Beslut om deltagares avstängning från placering</i>	<i>Förvaltningschef</i>	<i>tillåten</i>	

Ärendetyp	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkningar	
<b>F. Övriga ärenden</b>				
1	Representation och uppvaktningar	ordföranden och respektive förvaltningschef	ej tillåten	
2	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och liknande	ordföranden	ej tillåten	
3	Tillstånd att använda kommunens vapen	kanslichefen	ej tillåten	
4	Yttrande ang. antagande av hemvärnsmän	ordföranden	ej tillåten	
5	Yttrande enligt lagen om TV-övervakning	kanslichefen	ej tillåten	
6	Utfärda bindande anvisningar ang. val av teknik, produkt eller leverantör inom IT-området	kanslichefen	tillåten	
<b>7</b>	<b>Allmän handling</b>			
7.1	Beslut ang utlämnande av allmän handling	förvaltningschef	tillåten	
7.2	Beslut ang utlämnande av allmän handling förvarad i kommunarkivet	kanslichefen	tillåten	
8	Medgivande att motta lös egendom genom gåva eller testamente	kanslichefen	ej tillåten	Ks § 56/96
9	<i>Medgivande att motta fast egendom</i>	<i>Ks Au</i>	<i>ej tillåten</i>	
10	<i>Beslut om överklagande kommit in i rätt tid</i>	<i>kanslichefen</i>	<i>tillåten</i>	
11	<i>Polisanmälan vid brott mot tjänsteman eller mot den egna verksamheten</i>	<i>Förvaltningschef</i>	<i>tillåten</i>	
12	Beslut i andra ärenden vilka till sin art och betydelse är jämförliga med de ovan i dessa delegationsregler angivna ärendegrupperna	AU	Ej tillåten	



HÄSLEHOLMS  
KOMMUN  
Kommunledningskontoret  
Förvaltningschefen