
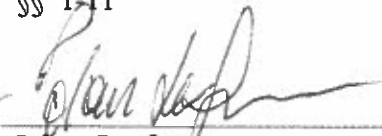
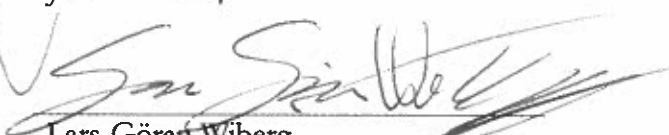

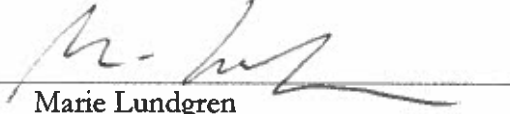




**Hässelholms  
kommun**

Plats och tid	Hässelholmgården, kl. 08:30-11:00	
Beslutande	Lars-Göran Wiberg	Vice ordf. PU,  <i>Centem</i> / 72
Ledamöter		
Tjänstgörande	Lena Wallentheim	Ledamot PU, Socialdemokraterna
Övriga närvarande	Camilla Gudmundsson Annika Toft Marie Ivarsson Helena Nordin Lena Lönn Sara R Pettersson Eva Malm-Körkkö Marie Lundgren Lennart Jönsson Pär Hansson Monica Augustsson	Akademikerförbundet SSR DIK FSA Kommunal Hässelholm Kommunal Hässelholm Kommunal Hässelholm Ledarna Lärarnas riksförbund Sv. Ingenjörer Skolledarna Vision
	Ann-Charlotte Larsen	Omställningsfonden
Tjänstemän	Folke Lindgren Per-Olof Drottler Johan Lexfors Kajsa Sjögren Charlotte Nygren-Bonnier	Arbetsmiljöcontroller Personalchef Personalstrateg Personalutvecklare Bitr. förvaltningschef KLLK
Utses att justera		
Justeringens plats, tid	Stadshuset	
Justerade paragrafer	§§ 1-11	
Underskrift	Sekreterare	 Johan Lexfors
	Ordförande	 Lars-Göran Wiberg
	Justerare	 Lena Lönn
		 Marie Lundgren



**Hässelholms  
kommun**

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Central samverkan

Sammanträdesdatum

Diarienummer

2014-02-21

2(6)

## Anslag / Bevis

Protokollet är justerat  
Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Hässelholms kommun,

Sammanträdesdag 2014-02-21

Datum då anslaget  
sätts upp

Datum då anslaget  
tas ned

Förvaringsplats  
för protokollet

Underskrift

---

Johan Lexfors

Datum då anslaget  
togs ned

Signatur

---



§ 1

**Mötets öppnande**

Ordförande Lars-Göran Wiberg hälsar de närvarande välkomna och förklarar mötet för öppnat.

§ 2

**Val av justeringsmän**

Lena Lönn, Kommunal sektion Hässelholm och Marie Lundgren, Lärarnas riksförbund valdes att justera dagens protokoll.

§ 3

**Godkännande av dagordning**

Dagordning godkändes.

§ 4

**Föregående mötesprotokoll**

Föregående protokoll godkändes och lades till handlingarna.

§ 5

**Rekrytering**

Kajsa Sjögren visade riktlinjer för rekrytering samt svarade på frågorna som ställts från Lärarnas riksförbund vid central samverkan 2013-11-29, se utdrag nertill.

**Utdrag centralt samverkansprotokoll 2013-11-29, § 63, övriga frågor.**

*Lärarnas Riksförbund har anmält ärende till central samverkan och avser riktlinjer och process inför anställningsintervjuer. Frågorna kopplas speciellt till aktuell tillsättning av samordningstjänst med fördelning inom tre förvaltningar.*

*Lärarnas riksförbund frågar följande: "Hur och vilka ska kallas?" och "Vad gäller vid tillgång till ansökningar och andra material?" och "Vilka riktlinjer gäller för hur lång tid i förväg som*



*utskick skall ske inför exempelvis intervjuer?"*

Kajsa Sjögren svarar att rekryterande chef ansvarar för processen och sköter kontakter med fackliga organisationer. Respektive chef ansvarar även för hantering av ansökningar och andra material. Det är viktigt att göra en tidsplanering där man fastställer datum för intervjuer. God framförhållning är av betydelse för att hålla en god kvalitet på rekryteringsprocessen. Vid rekrytering av tjänster med underställd personal, där fackliga organisationer har medlemmar som berörs, skall dessa organisationer vara del i samverkan.

En extra utbildningsinsats kommer att genomföras för de fackliga organisationer som är involverade i rekryteringsprocesser.

## § 6

### Personalfrågor

Charlotte Nygren Bonnier presenterade sig och rollen som biträdande förvaltningschef på kommunledningskontoret.

Medarbetarenkät kommer att genomföras hösten 2014.

Lina Lindner, personalspecialist på HR-enheten, ansvarar från och med 2014-02-01 för projektet önskad sysselsättningsgrad.

Hörby kommun har valt att avbryta processen kring ett framtida lönesamarbete inom Skåne Nordost.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har gett personalavdelningen i uppdrag att utforma en representationspolicy samt en resepolicy.

## § 7

### Arbetsmiljöfrågor

#### Sjukfrånvaro

En redogörelse för sjukfrånvaron 2013 redovisades. Det har skett en mindre ökning sedan 2012 både vad gäller den totala sjukfrånvaron och långtidssjukfrånvaron. Sjukfrånvaron har minskat på Barn- och utbildningsförvaltningen medan ökning skett på omsorgsförvaltningen. Vad gäller analys på respektive förvaltning bör detta ske i respektive förvaltningssamverkan.



### Arbetsmiljöutbildning

Ny grundutbildning i bättre arbetsmiljö (BAM) startar vecka 9 med både chefer och skyddsombud som deltagare. Frågan om repetitionsutbildning i arbetsmiljöfrågor väcktes av de fackliga organisationerna. En annan fråga som togs upp var kommunens arbetsmiljöutbildning kontra arbetsmiljöutbildningar som ordnas av de fackliga organisationerna.

### Arbets-skador och tillbud

En sammanställning av antalet anmälda arbets-skador och tillbud redovisades. Antalet rapporterade arbets-skador har minskat med 13 till 152 anmälningar 2013. Antalet tillbud minskade också 2013 till 345, mot 364 anmälningar året innan. Vissa förändringar har skett i skadetyp och händelsetyp mellan åren. Av de anmälda arbets-skadorna har 113 inte lett till någon sjukfrånvaro.

### Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2013

En total sammanställning av samtliga förvaltningars uppföljning 2013 redovisades. De vanligaste som redovisats var bristande arbetsmiljöutbildning, kunskaper om författningar, riskbedömningar och uppföljning av dessa samt implementeringen av FAS-avtalet som trädde i kraft 2013.

### Inspektionsmeddelande från Arbetsmiljöverket

Hässelholms kommun har mottagit ett inspektionsmeddelande från Arbetsmiljöverket angående de inspektioner som genomfördes på skolor hösten 2013. Av de brister som redovisas gäller det arbetsbelastning för lärarpersonal och skolledare. Denna inspektionsdel riktar sig direkt till skolhuvudmannen. Av de brister som gäller de enskilda skolorna gäller det i de flesta fall städning, inomhusklimat och ventilation.

### § 8

### Övriga frågor

På förhand anmäld fråga från Ledarnas representant Eva-Malm Körkkö gällande



lönekartläggning 2013 besvarades av Per-Olof Drottler.

Arbetsgivaren kommer att kalla de fackliga organisationerna till ett möte kring lönekartläggning 2013 samt handlingsplan.

**§ 9**

**Omställningsfonden**

Ann-Charlotte Larsen, rådgivare vid omställningsfonden, informerade om fondens syfte, arbete och uppdrag. Informationsmaterial översänds HR-enheten och finns där att hämta för de som är intresserade.

**§ 10**

**Nästa möte**

Nästa möte är den 4 april 2014

**§ 11**

**Mötets avslutande**

Då inga ytterligare frågor förelåg tackade ordförande mötesdeltagarna och förklarade mötet avslutat.

Justering

Utdraget bestyrkes