



**Hässelholms  
kommun**

*Personalutskottet*

**Plats och tid** Stadshuset, sammanträdesrum 3, 2013-09-20 kl 13.30-14.45

**Beslutande** Pär Palmgren (M) ordförande  
**Ledamöter** Lars-Göran Wiberg (C)  
Lena Wallentheim (S)

Tjänstgörande ersättare  
**Övriga närvarande**  
Ersättare

**Tjänstemän** Personalchef Per-Olof Drottler  
Förhandlingssekreterare Lotta Carlsson  
Arbetsmiljöcontroller Folke Lindgren § 43

**Utses att justera** Lars-Göran Wiberg

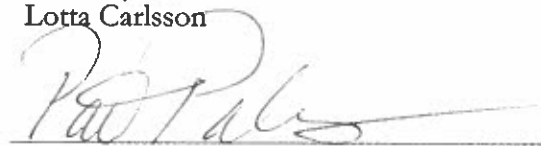
**Justeringens plats, tid**

**Justerade paragrafer** §§ 42 - 46


**Underskrift** Sekreterare

  
Lotta Carlsson

**Ordförande**

  
Pär Palmgren

**Justerare**

  
Lars-Göran Wiberg



**Hässelholms  
kommun**

*Personalutskottet*

## Anslag / Bevis

Protokollet är justerat  
Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Hässelholms kommun, Personalutskottet
Sammanträdesdag	2013-09-20
Datum då anslaget sätts upp	
Datum då anslaget tas ned	
Förvaringsplats för protokollet	Kommunledningskontoret, personalavdelningen

Underskrift

---

Lotta Carlsson

Datum då anslaget  
togs ned

Signatur

---



**Hässelholms  
kommun**

Sammanträdesdatum  
2013-09-20

Darienummer  
DIARIENUMMER

*Personalutskottet*

## § 42

### Val av justerare

#### Beslut

Personalutskottet beslutar att välja Lars-Göran Wiberg till justerare.

**Personalutskottet**

Justering

*SG*  
*ADK*

Utdraget bestyrkes



Personalutskottet

## § 43

### Dokument i kommunala författningssamlingar gällande bisysslor

#### Beslut

Personalavdelningen föreslår personalutskottet föreslå kommunstyrelsen besluta att flytta dokument i kommunala författningssamlingar angående "Riktlinjer för bisyssla i Hässelholms kommun, antagen av kommunstyrelsen 2009-03-04 § 36 och i stället överföra dokumentet till personalguiden.

#### Beskrivning av ärendet

För att säkerställa en hög kvalitet på arbetsmiljö- och personalarbetet har personalavdelningen utarbetat en intern rutin vad gäller bisyssla. Denna rutin skall vara ett stöd i verksamheterna i arbetsmiljö och personalfrågor. Rutinen finns tillgänglig för all personal under personalguiden på kommunens interna sidor, då de berör personal inom kommunens verksamhet.

Sedan tidigare finns dokument i kommunala författningssamlingar angående Riktlinjer för bisyssla i Hässelholms kommun, antagen av kommunstyrelsen 2009-03-04 § 36.

Dokumentet gäller kommunen som arbetsgivare och bör därför finnas tillgängligt under personalguiden på kommunens interna sida.

Personalutskottet

Justering

Sall  
PP  
AKK

Utdraget bestyrkes



Personalutskottet

## § 44

### Storsatsning på arbetslösa ungdomar

#### Beslut

Personalutskottet beslutar

att varje arbetsställe i kommunens förvaltningar tar fram stående praktikantuppgifter och avsätter samtidigt tillräcklig tid för handledningsinsatser, om hinder för detta inte finns genom till exempel sekretess i verksamheten.

att arbetsmarknadsenheten utarbetar ett program med praktikförberedande åtgärder som kan anpassas individuellt för varje deltagare.

att personalavdelningen får i uppdrag att ta fram riktlinjer för praktikanter från arbetsförmedlingen.

föreslå kommunstyrelsen att med godkännande lägga ärendet till handlingarna.

#### Beskrivning av ärendet

Arbetsmarknad och kompetensutveckling (Arbetsmarknadsenheten), socialförvaltningen och arbetsförmedlingen i Hässelholm planerar för en arbetsmarknadspolitisk storsatsning som ska rikta sig till arbetslösa ungdomar, enligt bilaga.

Ärendet har behandlats i centrala samverkansgruppen 2013-09-20 § 38.

Bilaga: Skrivelse från Arbetsförmedlingen och AK-förvaltningen daterad 2013-08-22

Personalutskottet

Justering

Sall JP  
dk

Utdraget bestyrkes



## Storsatsning på arbetslösa ungdomar

Arbetsmarknad och kompetensutveckling (Arbetsmarknadsenheten), socialförvaltningen och arbetsförmedlingen i Hässelholm planerar för en arbetsmarknadspolitisk storsatsning som ska rikta sig till arbetslösa ungdomar.

Arbetsförmedlingens statistik för juli visar att c:a 1000 personer i åldern 18-24 år är inskrivna på arbetsförmedlingen. Utav dessa är 300 inskrivna i jobbgarantin för ungdomar.

En ungdom som skrivit in sig på arbetsförmedlingen kan efter 90 dagar ingå i jobbgarantin för ungdomar. Efter 15 månader i jobbgarantin för ungdomar kan deltagaren anvisas till jobb och utvecklingsgarantin. Efter deltagandet i jobb och utvecklingsgarantins fas 1 och 2 under 450 ersättningsdagar har deltagaren möjlighet att anvisas till sysselsättningsfasen. De som befinner sig i jobbgarantin för ungdomar, jobb och utvecklingsgarantin eller sysselsättningsfasen ska ha en sysselsättning.

Arbetsförmedlingens statistik för juli visar även att:

- c:a 180 personer är inskrivna i jobb och utvecklingsgarantin varav c:a 30 personer varit inskrivna i 200 dagar,
- 6 personer är inskrivna i sysselsättningsfasen,
- c:a 190 personer har en funktionsnedsättning som medför nedsatt arbetsförmåga,
- c:a 80 personer har arbete utan stöd (heltidsarbete, deltidsarbete eller timanställning),
- c:a 90 personer har anställning med stöd
- och c:a 50 personer har anställning med särskilda insatser för personer med funktionsnedsättning som medför nedsatt arbetsförmåga.

Omkring 220 personer har alltså någon form av anställning. Det innebär att c:a 720 personer befinner sig i öppen arbetslöshet eller i olika arbetsmarknadspolitiska program.

Det har varit stora svårigheter att anordna praktikplatser inom kommunens förvaltningar och bolag. Ungdomarna har stort behov av praktikplatser. För människor i utanförskap, och de som aldrig fått chansen att komma in på arbetsmarknaden är det ofta just bristen på praktisk erfarenhet som är det överskuggande problemet.

### Arbetsmarknad och kompetensutveckling / Kansli

I den planerade ungdomssatsningen är heltid den normala omfattningen, men insatsen kan vid behov anpassas till deltid. Deltagaren ska erbjudas ett praktikförberedande program som efterföljs av praktik i 2-3 månader. Under de praktikförberedande insatserna ska deltagaren jobba med sig själv utifrån: Vem är jag? Vad vill jag? Och vad kan jag? Deltagaren får också ta del av studiebesök, föreläsningar och arbetslivsinformation från bland annat arbetsförmedlingen, studie- och yrkesvägledare, försäkringskassan och budgetrådgivare etc. Efter den praktikförberedande delen genomför deltagaren en individuell praktik på ett av kommunens arbetsställen. Deltagarna erhåller aktivitetsstöd från arbetsförmedlingen under tiden för de praktikförberedande åtgärderna och praktiken. Eftersom arbetsförmedlingen står för praktikstödet uppstår inga kostnader för kommunen. När praktiken är avslutad ska arbetsstället kunna lämna de för ungdomarna mycket välbehövliga referenserna.

Ungdomar är ingen homogen grupp. De kan vara både låg- och högutbildade, vara födda i Sverige eller utomlands, vara friska och starka eller funktionshindrade. Det finns dessutom de som hunnit fylla 30 och fortfarande inte kommit in på arbetsmarknaden. Oavsett vilket, ska deltagarna så långt som det är möjligt erbjudas praktikförberedande insatser som är anpassade till varje enskild individ. Med den kompetens som finns hos personalen och verksamheten på Arbetsmarknadsenheten och förvaltningen arbetsmarknad och kompetensutveckling i övrigt, finns alla förutsättningar för att utforma ett praktikförberedande program. Arbetsmarknadsenheten kommer att ansvara för det administrativa och praktiska arbetet med praktikplaceringarna.

Inom kommunens förvaltningar och bolag finns c:a 170 olika arbetsställen. Om varje arbetsställe tar fram ”stående praktikantuppgifter”, och avsätter tillräcklig tid för handledningsinsatser skulle vi komma en bra bit på väg mot att erbjuda praktik till alla arbetslösa ungdomar. Det är självklart att alla kommunens arbetsställen inte kan ta fram praktikuppgifter med tanke på till exempel sekretess i verksamheten.

Visionen är att alla arbetslösa ungdomar i Hässleholm som har behov och önskemål om att få praktisera på någon av kommunens alla verksamheter, ska få praktik.

En förhoppning är att satsningen ska leda till anställningar inom kommunen eller i näringslivet. Utsikterna för detta kan bli goda om det öppnas upp möjligheter för ungdomarna att visa vad de kan på arbetsplatserna. Satsningen kan göra att många ungdomar intresserar sig för kommunala jobb och väljer utbildningar som passar i den kommunala verksamheten. Detta blir till direkt nytta för kommunen genom att ungdomarna kan ersätta de kommande pensionsavgångarna. I kommunens personalförsörjningsplan för 2010-2020 sägs att kommunen står inför en stor utmaning när det gäller den kommande personalförsörjningen. De stora pensionsavgångarna fram till 2020 har varit anledning för kommunen att se över personal- och rekryteringsläget. Det totala antalet pensionsavgångar beräknas till 1 214 st. mellan 2010 och 2020. Det är ett genomsnitt på 121 personer per år under perioden 2010-2012. Pensionsavgångarna avser flera yrkesgrupper. Antalsmässigt är

## Arbetsmarknad och kompetensutveckling/ Kansli

det barn- och utbildningsförvaltningen och omsorgsförvaltningen som har flest pensionsavgångar framför sig. Enligt *Utbildnings- och arbetsmarknadsprognos för Region Skåne – Med sikte på 2020* kommer det att uppstå en brist på 4 490 personer med omvårdnadsutbildning på gymnasienivå i Skåne år 2020. Detta sätter Hässleholms kommun i en konkurrenssituation om den utbildade omsorgspersonalen.

Genom att ingå i satsningen tar kommunen ett socialt ansvar och kan därför förhindra social misär hos många unga vuxna. Och framtida utbetalningar av försörjningsstöd undviks. Det kan alltså kosta mer att inte delta. Därutöver är det bra goodwill för kommunen att uppfattas som en attraktiv arbetsgivare. Samtidigt blir det lättare för kommunen att efterfråga praktikplatser hos privata företag.

Arbetsmarknadsenheten planerar även att söka projektmedel från Europeiska Socialfonden för att ytterligare kunna utveckla och skräddarsy utbudet för de arbetslösa ungdomarna i Hässleholms kommun.

### Förslag

- Varje arbetsställe i kommunens förvaltningar tar fram ”stående praktikant-uppgifter”, och avsätter samtidigt tillräcklig tid för handledningsinsatser, om hinder för detta inte finns genom till exempel sekretess i verksamheten. Efter genomförd praktik ska arbetsstället kunna lämna referenser. Kommunens bolag rekommenderas att göra på samma sätt som förvaltningarna.
- Arbetsmarknadsenheten utarbetar ett program med praktikförberedande åtgärder som kan anpassas individuellt efter varje deltagare.

Karina Hansson  
Förvaltningschef  
Arbetsmarknad och kompetensutveckling

Pia Carlson  
Arbetsförmedlingschef

---

### Arbetsmarknad och kompetensutveckling/ Kansli





Personalutskottet

## § 45

### Upphandling av pensionsadministration

#### Beslut

Personalutskottet beslutar att delta i den gemensamma upphandlingen av pensionsadministration.

Till kommunens företrädare utses personalchef Per-Olof Drottler.

#### Beskrivning av ärendet

Skånes kommuner har erbjudits att delta i en gemensam upphandling av pensionsadministration.

En upphandlingsgrupp med representanter för ett antal kommuner har utsetts och fullmakt är utskickade till respektive kommun.

Deltagande kommun avsätter en administrationsavgift om 10 000 kr för deltagandet i den gemensamma upphandlingen.

Nuvarande avtal med KPA löper ut 2014-11-30.

Personalutskottet

Justering

Sall

Utdraget bestyrkes



*Personalutskottet*

## § 46

### Aktuella personalpolitiska frågor

#### Beslut

Att med godkännande lägga informationen till handlingarna.

#### Beskrivning av ärendet

Följande togs upp

- Träff med företrädare från Kristianstads kommun äger rum 2013-10-10.
- Pensionsinformation till förtrodevalda och anställda kommer att äga rum under hösten 2013.
- Rapport om arbetet med lönekartläggningen.
- Rapport om arbetet med löneöversynsförhandlingar 2014.

**Personalutskottet**

Justering

Sall P

Utdraget bestyrkes