



Personalutskottet

Plats och tid Stadshuset, sammanträdesrum 3, 2014-03-14 kl 08:30-10:00

Beslutande Pär Palmgren (M) ordförande
Ledamöter Lars-Göran Wiberg (C) vice ordförande
Lena Wallentheim (S)

Tjänstgörande ersättare
Övriga närvarande
Ersättare


Tjänstemän Personalchef Per-Olof Drottler
Förhandlingssekreterare Lotta Carlsson
Personalstrateg Johan Lexfors § 13
Arbetsmiljöcontroller Folke Lindgren §§ 13-15

Utses att justera Lars-Göran Wiberg

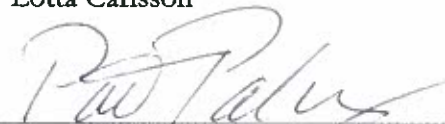
Justeringens plats, tid

Justerade paragrafer §§ 12 - 18


Underskrift Sekreterare


Lotta Carlsson

Ordförande


Pär Palmgren

Justerare


Lars-Göran Wiberg



Personalutskottet

Anslag / Bevis

Protokollet är justerat
Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Hässelholms kommun, Personalutskottet
Sammanträdesdag	2014-03-14
Datum då anslaget sätts upp	
Datum då anslaget tas ned	
Förvaringsplats för protokollet	Kommunledningskontoret, personalavdelningen

Underskrift

Lotta Carlsson

Datum då anslaget
togs ned

Signatur



**Hässelholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2014-03-14

Diarienummer
DIARIENUMMER

Personalutskottet

§ 12

Val av justerare

Beslut

Personalutskottet beslutar att välja Lars-Göran Wiberg till justerare.

Personalutskottet

Justering

Seo PPAK

Utdraget bestyrkes



Personalutskottet

§ 13

Uppföljning av bisysslor

Beslut

Personalutskottet beslutar att med godkännande lägga redovisningen till handlingarna samt att tillskriva de förvaltningar som ännu inte redovisat en fullständig sammanställning över anställdas eventuella bisysslor.

Redovisningen ska lämnas till personalutskottet senast 2014-04-09.

Beskrivning av ärendet

Personalutskottet har i enlighet av revisionens uttalande beslutat att på ett mera systematiskt och övergripande sätt följa upp förvaltningarnas hantering och registrering av bisysslor.

Enligt Allmänna bestämmelser (AB) ska arbetstagare på begäran anmäla bisyssla och lämna de uppgifter, som arbetsgivaren anser behövas för bedömning av bisysslan.

Bilaga:

Skrivelse från Johan Lexfors, personalavdelningen daterad 2014-03-10.

Personalutskottet

Justering

Utdraget bestyrkes



Datum
2014-03-10

Handläggare
Personalstrateg Johan Lexfors
Kommunledningskontoret
Personalavdelningen
0451-26 80 99
johan.lexfors@hassleholm.se

Uppföljning av bisysslor - Rapport av sammanställning för Hässleholms kommun

Mot bakgrund av reglerna i allmänna bestämmelser och lagen om offentlig anställning (LOA) skall anställda i Hässleholms kommuns förvaltningar anmäla sina bisysslor till arbetsgivaren.

Personalutskottet gav förvaltningarna i uppdrag att följa upp tidigare års sammanställningar av bisysslor samt därefter lämna rapporten till utskottet.

Kommunledningskontorets personalavdelning har sammanställt förvaltningarnas redovisningar. Uppföljningen redovisas genom sammanställning i Excelformat vilken bifogas denna rapport.

Rapportens syfte är att ge förklaringar till de siffror som redovisas.

Rapport av uppföljningsprocess och bedömning av bisysslor

Den 28 oktober 2013 skickades från personalavdelningen till organisationen uppdrag om att följa upp och redovisa bisysslor. Informationen kring uppdraget lämnades till samtliga förvaltningschefer inom Hässleholms kommun.

Till utskicket bifogades kommunens riktlinjer för bisyssla, blankett till medarbetare för redovisning av bisyssla samt SOU 2000:8 Bilaga 4, vilken är en checklista för bedömning av bisysslors förtroendeskadlighet.

Informationen till förvaltningarna var att inräkna samtliga tillsvidareanställda, visstidsanställda samt vikarier i uppföljningen.

När det gäller den slutliga bedömningen, till godkännande eller ej godkännande av bisysslor, ligger det avgörande beslutet hos förvaltningschef eller biträdande förvaltningschef.

Kommunledningskontoret / Personalavdelningen

Postadress: Stadshuset, 281 80 Hässleholm Besöksadress: Stadshuset, Nytorget 1 Telefon: 0451-26 70 00 Telefax: 0451-814 06
E-post: kommunen@hassleholm.se Bankgiro: 866-3494 Org. nr: 212000-0985 Webb: www.hassleholm.se

Övergripande sammanställning

Sammanställningen visar att 3915 arbetstagare berörs av uppföljningen. Av dessa har 3127 stycken tagit del av kommunens riktlinjer och styrdokument. 2611 arbetstagare redovisar ingen bisyssla medan 516 innehar bisyssla

Orsakerna till de utblivna redovisningarna från arbetstagarna kan bland annat förklaras med föräldraledigheter, långtidssjukskrivningar, avslutade anställningar samt tjänstledigheter för studier. Det finns även arbetstagare som ej lämnat uppgift, trots uppmaningar och påtryckningar från respektive chef.

Utifrån riktlinjer och styrande dokument har samtliga redovisade bisysslor bedömts som tillåtna. Inga bisysslor har varit av den art att de kunnat bedömas, utifrån de uppgifter som lämnats, vara förtroendeskadliga eller otillåtna.

Sammanställning av redovisning från de olika förvaltningarna.

Nertill följer en kortare sammanfattning av de inlämnade uppgifterna:

Hässleholms kommun. Förvaltningar	Antal arbetstagare	Antal som tagit del av riktlinjerna	Ingen bisyssla	Bisyssla	Ej lämnat uppgift
Kommunledningskontoret	139 st.	130 st. (93,5 %)	94 st. (67,6 %)	36 st. (25,9 %)	9 st. (6,5 %)
Räddningstjänsten	36 st.	36 st. (100 %)	17 st. (47,2 %)	19 st. (52,8 %)	0
Stadsbyggnadskontoret	37 st.	37 st. (100 %)	30 st. (81,1 %)	7 st. (18,9 %)	0
Miljökontoret	23 st.	23 st. (100 %)	16 st. (69,6 %)	7 st. (30,4 %)	0
Fritidsförvaltningen	44 st.	43 st. (97,7 %)	34 st. (77,3 %)	9 st. (20,5 %)	1 st. (2,2 %)
Kulturförvaltningen	46 st.	45 st. (97,8 %)	32 st. (69,5 %)	13 st. (28,3 %)	1 st. (2,2 %)
AK-förvaltningen	104 st.	87 st. (83,6 %)	68 st. (65,4 %)	19 st. (18,3 %)	17 st. (16,3 %)
Barn- och utbildningsförvaltningen	1794 st.	1468 st. (81,8 %)	1215 st. (67,7 %)	253 st. (14,1 %)	326 st. (18,2 %)
Omsorgsförvaltningen	1513 st.	1092 st. (72,2 %)	969 st. (64,1 %)	123 st. (8,1 %)	421 st. (27,8 %)
Socialförvaltningen	179 st.	166 st. (92,7 %)	136 st. (76 %)	30 st. (16,7 %)	13 st. (7,3 %)
Summa	3915	3127	2611	516	788

Hässleholms kommun och dess förvaltningar är generellt positiva till bisysslor och ser det som utvecklande för såväl verksamheter som arbetstagare.

Kommunledningskontoret

Johan Lexfors
Personalstrateg

Kommunledningskontoret/ Personalavdelningen

Postadress: Stadshuset, 281 80 Hässleholm Besöksadress: Stadshuset, Nytorget 1 Telefon: 0451-26 70 00 Telefax: 0451-814 06
E-post: kommunen@hassleholm.se Bankgiro: 866-3494 Org. nr: 212000-0985 Webb: www.hassleholm.se



Personalutskottet

§ 14

Rapport från projektet "Önskad sysselsättningsgrad"

Beslut

Personalutskottet beslutar om en träff med företrädare för Kommunal sektion Hässelholm.

Beskrivning av ärendet

Vid mötet lämnades en rapport över hur projektet med önskad sysselsättningsgrad har framskridit.

Personalutskottet

Justering

Utdraget bestyrkes



Personalutskottet

§ 15

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter

Beslut

Personalutskottet beslutar att föreslå kommunstyrelsen att uppdra åt kommunstyrelsens ordförande att fördela arbetsmiljöuppgifterna till de förvaltningschefer som är underställda kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärendet

Enligt Arbetsmiljöverkets författningssamling (AFS) skall arbetsgivaren fördela arbetsuppgifter rörande arbetsmiljöarbetet på ett sådant sätt att chefer och arbetsledare får i uppgift att verka för en tillfredsställande arbetsmiljö. Hässelholms kommun som arbetsgivare är ansvarig för arbetsmiljön där man bedriver verksamhet. För att tydliggöra vem i organisationen som har att bedriva det operativa arbetsmiljöarbetet, skall en fördelning av arbetsmiljöuppgifter ges till de chefer och arbetsledare som utför arbetsuppgiften.

Varje styrelse och nämnd skall fördela arbetsuppgifter till sin förvaltningschef. Detta kan ske genom en generell fördelning där hela det operativa arbetsmiljöarbetet fördelas till förvaltningschefen.

För att säkerställa det systematiska arbetsmiljöarbetet har respektive nämnd/styrelse tillskrivits att göra en fördelning av arbetsmiljöuppgifterna inom sin respektive verksamhet.

Personalutskottet

Justering

Utdraget bestyrkes



Datum
2014-03-14

Kommunstyrelsen

Handläggare
Personalchef Per-Olof Drottler
Kommunledningskontoret
Personalavdelningen
0451-268350 0709-818350
per-olof.drottler@hasselholm.se

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter för kommunstyrelsens förvaltningschefer

Förslag till beslut

Att personalutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen att uppdra åt kommunstyrelsens ordförande att fördela arbetsmiljöuppgifter till de förvaltningschefer som är underställda kommunstyrelsen.

Bakgrund

Enligt Arbetsmiljöverkets författningssamling (AFS) skall arbetsgivaren fördela arbetsuppgifter rörande arbetsmiljöarbetet på ett sådant sätt att chefer och arbetsledare får i uppgift att verka för en tillfredsställande arbetsmiljö. Hässelholms kommun som arbetsgivare är ansvarig för arbetsmiljön där man bedriver verksamhet. För att tydliggöra vem i organisationen som har att bedriva det operativa arbetsmiljöarbetet, skall en fördelning av arbetsmiljöuppgifter ges till de chefer och arbetsledare som utför arbetsuppgiften.

Varje styrelse och nämnd skall fördela arbetsuppgifter till sin förvaltningschef. Detta kan ske genom en generell fördelning där hela det operativa arbetsmiljöarbetet fördelas till förvaltningschefen.

För att säkerställa det systematiska arbetsmiljöarbetet har respektive nämnd/styrelse tillskrivits att göra en fördelning av arbetsmiljöuppgifterna inom sin respektive verksamhet.

Kommunledningskontoret

Per-Olof Drottler
Personalchef

Kommunledningskontoret / Personalavdelningen



Personalutskottet

§ 16

Lönesamarbete med Hörby och Östra Göinge kommuner

Beslut

Personalutskottet beslutar att lägga skrivelsen från Hörby kommun till handlingarna samt att med hänvisning till skrivelsen från Hörby kommun besluta avbryta processen om gemensamt lönekontor med Östra Göinge kommun.

Beskrivning av ärendet

Skrivelse har inkommit från Hörby kommun angående deras beslut om att avbryta processen med bildandet av gemensamt lönekontor för Hässelholm, Hörby och Östra Göinge kommuner, enligt bilaga.

Bilaga:

Skrivelse från Göran Malmström, Hörby kommun, daterad 2014-02-26.

Personalutskottet

Justering

Utdraget bestyrkes

Personalavdelningen

2014-02-26

Gemensamt lönekontor

Hörby kommun har beslutat avbryta processen med bildandet av ett gemensamt lönekontor för Hässleholm, Östra Göinge och Hörby kommun med placering i Hässleholm.

Hörby/2014-02-26



Enligt uppdrag Göran Malmström Personalchef



Personalutskottet

§ 17

Riktlinjer för lönepolitiken

Beslut

Personalutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen att godkänna personalutskottets förslag till reviderade lönepolitiska riktlinjer för kommunens nämnder, styrelse och bolag, enligt bilaga.

Beskrivning av ärendet

Personalutskottet har reviderat de lönepolitiska riktlinjerna för kommunens nämnder, styrelse och bolag. De lönepolitiska riktlinjerna syftar till en gemensam personal och lönepolitik för kommunen och dess bolag.

Förhandlingsordningen har tydliggjorts genom ett klargörande av interaktionen i lönefrågor mellan kommunstyrelsen och bolagen.

Bilaga:

Skrivelse från Per-Olof Drottler, personalavdelningen daterad 2014-03-14.

Personalutskottet

Justering

Utdraget bestyrkes



Datum
2014-03-14

Kommunstyrelsen

Handläggare
Personalchef Per-Olof Drottler
Kommunledningskontoret
Personalavdelningen
0451-268350 0709-818350
per-olof.drottler@hasselholm.se

Förslag om reviderade lönepolitiska riktlinjer

Förslag till beslut

Personalutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen godkänna personalutskottets förslag om reviderade lönepolitiska riktlinjer för kommunens nämnder, styrelse och bolag.

Bakgrund

Personalavdelningen har på uppdrag av personalutskottet reviderat de lönepolitiska riktlinjerna med inriktning på en gemensam personal- och lönepolitik för kommunens nämnder, styrelse och bolag.

Riktlinjernas syfte utgår från en gemensam syn på lönepolitikens utgångspunkter och mål.

Förhandlingsordningen har tydliggjorts genom ett klargörande av interaktionen i lönefrågor mellan kommunstyrelsen och bolagen.

Kommunledningskontoret

Per-Olof Drottler
Personalchef

Bilaga: Reviderade lönepolitiska riktlinjer

Kommunledningskontoret / Personalavdelningen



Datum
2014-03-14

*Handläggare
Personalchef Per-Olof Drottler
Kommunledningskontoret
Personalavdelningen
0451-268350 0709-818350
per-olof.drottler@hassleholm.se*

Inledning

Med utgångspunkt från personalpolicyn har följande riktlinjer för lönepolitiken i Hässleholms kommun utarbetats. Kommunens nämnder/styrelse och bolag, ska ha en gemensam personal- och lönepolitik.

Riktlinjerna skall präglas av att:

- Stimulera till förbättringar av verksamhetens effektivitet, produktivitet och kvalitet.
- Konkurrenskraftiga löne- och anställningsvillkor som skall bidra till en tryggad personalförsörjning på kort och lång sikt.
- Arbetstagarens resultat och löneutveckling knyts samman så att det positiva sambandet mellan lön, motivation och resultat uppnås.
- Dialog förs mellan chef och medarbetare om mål, förväntningar, krav, uppnådda resultat och lön.

Lönepolitiken skall utgå från följande:

- Lönesättningen skall vara individuell och differentierad
- Avspegla uppnådda mål och resultat
- Lönen får inte användas som konkurrensmedel mellan koncernens olika enheter
- Könsneutral
- Eftersträva en ökad lönespridning så att utveckling stimuleras

Lönepolitikens mål:

- Öka engagemanget och intresset för koncernens verksamhet och resultat.
- Stimulera till personlig arbetstillfredsställelse.
- Underlätta rekrytering, delegering och befordran.
- Belöna faktorer som bidrar till en förbättring av resultatet.
- Utjämna och förhindra löneskillnader mellan män och kvinnor.
- Styrmedel för de politiska målen.

Kommunledningskontoret / Personalavdelningen

Förhandlingsordning

- Utgångspunkterna för lönebildningen anges i HÖK eller för bolagen jämförbara avtal.
- Personalutskottet bestämmer löneökningsutrymme samt samordnar och beslutar om koncernens övergripande lönepolitiska mål. Bolagen skall inför årliga löneförhandlingar, tecknande av kollektivavtal och tillämpningar av dessa, ha avstämning med personalutskottet.
- Frågor som rör de verkställande direktörernas anställnings- och lönevillkor samt löneöversyner för respektive år, handläggs av bolagsstyrelsen i samråd med kommunstyrelsens arbetsutskott.
- Frågor som rör förvaltningschefernas anställnings- och lönevillkor samt löneöversyner för respektive år, handläggs av kommunchefen i samråd med kommunstyrelsens arbetsutskott.
- Förvaltningschefen ansvarar för att löneförhandlingarna genomförs i enlighet med kommunens lönepolitiska intentioner.

När förhandlas lönen?

Löneförhandling kan ske vid intern/extern nyanställning, löneöversynsförhandlingar och omorganisation (avsevärt förändrade arbetsuppgifter)

Övergripande kriterier vid lönesättning:

Befattningen - Vad

Kompetens

Ansvar

Komplexitet, svårighetsgrad

Arbetsmarknad

Chefs- och ledningsansvar

Individuellt – Hur

Arbetsresultat, måluppfyllelse

Kreativitet, initiativ, utveckling

Samarbetsförmåga,
serviceförmåga

Flexibilitet

Ansvarsfördelning

Personalutskottet ansvarar för kommunens lönepolitik. Lönesättningen sker i lönesamtal genom dialog mellan lönesättande chef och medarbetare. Lönen skall svara mot arbetsuppgifterna, kompetensen och resultatet. Utvecklingssamtal skall årligen genomföras av respektive chef.

Kommunledningskontoret/ Personalavdelningen

Postadress: Stadshuset, 281 80 Hässleholm Besöksadress: Stadshuset, Nytorget 1 Telefon: 0451-26 70 00 Telefax: 0451-856 25
E-post: kommunen@hassleholm.se Bankgiro: 866-3494 Org. nr: 212000-0985 Webb: www.hassleholm.se



Personalutskottet

§ 18

Aktuella personalpolitiska frågor

Beskrivning av ärendet

Följande diskuterades och informerades om vid mötet

- Utkast till representationspolicy.
- Löneöversyn 2014.
- Personalsituationen vid personalavdelningen.

Personalutskottet

Justering

Utdraget bestyrkes