



Hässleholms  
kommun

## RETURBREV TILL LEVERANTÖRER

Datum

\_\_\_\_\_

Leverantör: \_\_\_\_\_

Vår kontaktperson: \_\_\_\_\_

Kontaktpersonens tfn: \_\_\_\_\_

### RETUR AV FELAKTIGA FAKTUROR

Sedan 2008 skannar Hässleholms kommun sina fakturor via extern leverantör. Fakturan som returneras uppfyller inte våra uppgiftskrav och kan inte hanteras. Den är inte registrerad och kommer inte att betalas förrän den är komplett. Nedan har vi markerat vilka felaktigheter fakturan innehåller. Vänligen komplettera och skicka nytt original till vår fakturaadress:

HÄSSLEHOLMS KOMMUN  
FAKTUROR, REF.NR HLM  
BOX 140, 281 22 HÄSSLEHOLM

**ALLRA HELST VILL VI HA DIGITALA FAKTUROR!** SE MER INFO PÅ FÖLJANDE SIDOR.

SAKNAS /ÄR FEL (X)	ANMÄRKNINGAR
	<b>FEL ADRESSAT</b> <i>Skatteverket kräver att rätt juridisk person anges, dvs alltid Hässleholms kommun.</i>
	<b>FEL FAKTURAADDRESS (se ovan)</b> <i>Detta gäller <b>endast fakturor</b> (inklusive eventuella bilagor, följesedlar, kvitton etc). Eftersändning sker till vår skanningleverantör. Reklam slängs. Betalningspåminnelser, orderbekräftelser och varor ska skickas till <b>leveransadressen</b>.</i>
	<b>REF.NR SAKNAS ELLER ÄR FELAKTIGT</b> Beställaren ska uppge sitt HLM-nr, annars får man inte handla! <i>Komplett ref.nr-lista finns på <a href="http://www.hassleholm.se/15188">http://www.hassleholm.se/15188</a></i>
	<b>LEVERANTÖRENS NAMN OCH ADRESS</b>
	<b>KOMPLETTA UPPGIFTER OM VAD FAKTURAN AVSER</b> <i>OBS! Om inte fakturan är fullständig får hänvisning ske till följesedlar och underlag som bifogas. Men vi åtar oss ingen kompletterande skanning för att fakturan inte är komplett.</i>
	<b>LEVERANSDAG (alltid före fakturadag)</b>
	<b>FAKTURADAG OCH FÖRFALLODAG</b>
	<b>OCR-NR ELLER FAKTURA-NR</b>
	<b>BANKGIRO (ELLER PLUSGIRO)</b>
	<b>FAKTURABELOPP</b>
	<b>MOMS I KR OCH % PER MOMSSATS</b>
	<b>MOMSREGISTRERINGS-NR</b> om fakturan upptar moms <i>Annars ORGANISATIONS-NR / PERSON-NR</i>
	<b>UPPGIFT OM F-SKATTSEDEL</b> när fakturan avser <i>tjänster</i>

- Vid ny eller kompletterad faktura kommer vi att flytta förfalldagen till 30 dagar efter mottagandet av den kompletta fakturan (eller annan avtalad kredittid). Ev dröjsmålsräntor till följd av detta godtas ej. Vi ser helst att fakturorna är svartvita. Undvik gem eller klammer på fakturorna. Bifogade kvitton ska tejpas upp så att dom kan skannas in.
- Betalningsvillkor är 30 dagar om inget annat avtalats.
- Ev dröjsmålsräntor beräknas enligt räntelagen (referensräntan+8%).
- Fakturerings-, expeditions- och aviseringsavgifter etc godkänns inte utan särskilt avtal eller överenskommelse.

Postadress  
Stadshuset  
281 80 Hässleholm

Besöksadress  
Stadshuset, Nytorget 1  
**Hemsida**  
[www.hassleholm.se](http://www.hassleholm.se)

Telefon  
0451-26 70 00 vx  
**Telefax**  
0451-109 14

**E-postadress**  
[kommunledningskontoret@hassleholm.se](mailto:kommunledningskontoret@hassleholm.se)  
**Bankgiro**  
866-3494  
**Org.nr**  
212000-0985

## Viktig information till er som är leverantör till Hässleholms kommun

Hässleholms kommun har nu infört elektroniska fakturor. Detta innebär att ni som leverantör skickar e-faktura i stället för pappersfakturor. Det är lätt att komma igång och processen blir mycket effektivare och säkrare!

**Vårt önskemål är att samtliga fakturor från er är elektroniska från och med 2012-09-01.** Standarden för e-fakturor i Sverige, Svefaktura, är det format som vi har valt att arbeta med. Oavsett förutsättningar eller storlek på ert bolag finns det enkla metoder och tjänster att tillgå. På nästa sida finns mer information om hur ni enklast går tillväga.

### Fördelen för er som leverantör?

- E-fakturor innebär en konkurrensfördel
- I aktiv arbetstid tar det i regel 15 minuter att komma igång
- E-fakturor har en positiv miljöpåverkan
- Ni kan använda samma e-fakturalösning mot många av era kunder

### Vem ringer ni för att komma igång?

Vi vill att ni tar kontakt med **InExchange, 0500 – 44 63 60**, för att få reda på hur ni enklast skickar e-fakturor till oss.

InExchange har samtrafikavtal med många andra stora s.k. VAN-leverantörer. Om ni redan har etablerade kontakter så finns det därför stora möjligheter att styra just Hässleholms kommuns fakturor via InExchange. Ytterligare information från InExchange finns på nästa sida.

Kommunledningskontoret

Anders Ekström  
*Redovisningschef*  
0451-268057

Evalena Nilsson  
*Systemansvarig*  
0451-268052



Att skicka en e-faktura är mycket enkelt. Den lösning som passar er bäst beror givetvis på era befintliga förutsättningar. Nedan finns flera olika lösningar att välja mellan. Kan ni redan idag skicka en Svefaktura, så använder ni er befintliga lösning.

#### **InExchange Fakturaskrivare**

InExchange fakturaskrivare är den rekommenderade standardlösningen för dig med ett Windows-baserat affärssystem. Exempelvis Visma, Hogia, FDT, BL Administration m.fl.

Ni installerar en programvara som funkar som en ny skrivare på datorn. Ni använder denna istället för pappersskrivaren och fakturan skickas iväg samma dag i rätt format till mottagaren. Ni kan även få ut en papperskopia samtidigt som ni skriver ut en e-faktura för att minimera dubbelhantering.

#### **InExchange Filexport**

Vid stora fakturaflöden har vi ett alternativ kallat Filexport. Om ni har möjlighet att skapa en XML-fil i ert affärssystem redan idag kan ni skicka fakturafilerna med FTP eller web services till InExchange så konverterar vi och skickar vidare dem till dina kunder, för en automatiserad lösning.

Kontakta InExchange för en offert gällande denna tjänst.

#### **InExchange Web**

Om ni inte har ett affärssystem kan ni enkelt registrera era fakturor på InExchange Web. Hässleholms kommun erbjuder er att manuellt registrera 100 fakturor per år kostnadsfritt

#### **Anslut en gång – nå alla**

Ni ska inte behöva olika lösningar mot olika kunder, har ni anslutit er en gång kan ni använda fakturaskrivaren mot alla era kunder, om ni så önskar.

#### **Prisexempel**

- Fakturaskrivare
- Support via telefon och internet
- Tillgång till vår printtjänst för pappersfakturor

**För 99 kr/mån**

**0500 - 44 63 60**