



Policy för resor, trafik och fordon i Hässelholms kommunkoncern

Policy

Innehållsförteckning

Policy för resor, trafik och fordon i Hässleholms kommunkoncern.....	3
Om policyn.....	3
Ansvar för policyns tillämpning.....	3
Policyns omfattning.....	3
Riktlinjer och handlingsplaner	3
Uppföljning och revidering	3

Diarienummer: 2016/70 003

Fastställt den: 2016-10-31 § 170

Fastställt av: Kommunfullmäktige

För revidering ansvarar: Kommunstyrelsen

För uppföljning ansvarar: Kommunstyrelsen

Dokumentet gäller för: Hässleholms kommunkoncern

Giltighetsperiod: 2016-11-08 – tillsvidare

Antagen: Kommunfullmäktige 2016-10-31 § 170

Ersätter: direktivet om gasbilar (2008-01-25), rese- och transportpolicy (2003-04-10) samt rutin för trafiksäkerhet (2010-04-01)

Kommunal författningssamling: G 08

Policy för resor, trafik och fordon i Hässleholms kommunkoncern

Hässleholms kommunkoncern ska använda ekonomiska resurser effektivt, minimera miljöpåverkan och erbjuda en säker arbetsmiljö för alla anställda och förtroendevalda. Kommunkoncernen ska därför tillse följande:

1. Resor

Resor utförs med så liten miljöpåverkan som möjligt. Det innebär att onödiga resor effektiviseras bort och att de som är nödvändiga i första hand genomförs utan förbrukning av fossila bränslen och i andra hand med så låg förbrukning av fossila bränslen som möjligt.

2. Trafik

Anställda och förtroendevalda som i tjänsten vistas i trafiken ska erbjudas en säker arbetsmiljö samt visa hänsyn gentemot miljö och medtrafikanter. Fordonen ska därför användas och skötas på ett ansvarsfullt sätt, med eget och omgivningens välmående i fokus.

3. Fordon

Fordon innehas som tar största möjliga hänsyn till miljö, säkerhet och resurseffektivitet. Det innebär att det finns rätt antal fordon på rätt plats, att fordonen är anpassade efter verksamheternas behov samt att fordonen administreras, sköts, används och avyttras på effektiva sätt med stöd av en fungerande organisation och tydliga ansvarsförhållanden.

Om policyn

I detta policydokument anges kortfattade principer och värderingar som ska vara vägledande för anställda och förtroendevalda som genomför resor, vistas i trafikerade miljöer eller ansvarar för kommunala fordon.

Ansvar för policyns tillämpning

Det är varje förvaltningschefs och bolagsvd:s ansvar att alla medarbetare känner till och följer denna policy. Varje anställd och förtroendevald inom kommunkoncernen ansvarar för att den tillämpas i det egna arbetet genom de tillhörande riktlinjerna.

Policyns omfattning

Denna policy omfattar områdena resor, trafik och fordon. Den gäller anställda och förtroendevalda i Hässleholms kommunkoncern som genomför resor i tjänst eller på uppdrag, samt hanteringen av de fordon som används.

Riktlinjer och handlingsplaner

Till denna policy utvecklas även riktlinjer vilka antas av kommunstyrelsen. Dessa beskriver i större detalj hur policyn ska tillämpas. Inom respektive verksamhet tas handlingsplaner fram för hur policyn och dess riktlinjer ska följas. Som minst utgör handlingsplanerna beskrivningar av hur fordonsansvaret fördelas inom verksamheten med avseende på skötsel, underhåll, körjournalföring och årlig uppföljning.

Uppföljning och revidering

Kommunstyrelsen gör årliga uppföljningar av hur riktlinjerna för denna policy följs och vid behov beslutas om korrigerande åtgärder. Minst en gång per mandatperiod revideras riktlinjerna med hänsyn till miljö, teknisk utveckling, förändringar i samhällets infrastruktur och andra relevanta aspekter.