



Delegeringsregler för tekniska nämnden

Reglemente

Diarienummer: TF 2019/746

Fastställt den: 2020-02-27 § 4

Fastställt av: Tekniska nämnden

För revidering ansvarar: Tekniska nämnden

För uppföljning ansvarar: Tekniska förvaltningen

Dokumentet gäller för: Tekniska nämnden/tekniska förvaltningen

Giltighetsperiod: 2020-03-05-- tillsvidare

Kommunal författningssamling: Reglementen



**Hässelholms
kommun**

Delegeringsregler för Tekniska nämnden

Tekniska nämnden ger i uppdrag åt nedanstående delegater att på Tekniska nämnden vägnar besluta i nedanstående grupper av ärenden. Delegat ska underteckna dem handlingar, till exempel avtal m.m., som hör till delegeringsbeslutet.

Delegeringsbeslut ska anmälas till Tekniska nämnden om det anges i delegationsordningen. Anmälan kan ske antingen genom att ett protokoll lämnas in eller genom att en förteckning med kortfattad beskrivning över de fattade besluten lämnas in. Anmälan ska ske snarast efter det att beslutet fattats. Övriga delegerade ärenden ska anslås på kommunens elektroniska anslagstavla. Kommunallagen 8 kap 10 § punkt 3.

Anmärkning

Anmälan mm

Upprättas särskilt justerat protokoll, som anslås, över delegeringsbeslut skall kopia av protokollet omedelbart efter justeringen skickas till såväl nämndens ordförande som dess två vice ordförande. Anmälan skall också göras till nämnden.

Beslut - verkställighet

Delegering omfattar beslutsfattande. Rätt att vidta åtgärder av rent förberedande eller verkställande art grundas på instruktion, tjänsteställning eller liknande.

Skillnaden mellan dels beslutsfattande och dels åtgärder av rent förberedande eller verkställande art måste beaktas. De båda förfarandena har olika rättsverkningar.

Ett beslut kan alltid överklagas, medan åtgärder av rent förberedande eller verkställande art inte kan det. Kännetecknande för beslut är att det finns beslutsalternativ och att det krävs någon form av övervägande eller bedömning av beslutsfattaren. Till ledning för gränsdragningen kan också ligga om det ter sig som rimligt att överklagande bör kunna ske.

Som framgår av det sagda är gränsdragningen ofta svår att göra. I nedanstående delegerade ärendegrupper finns i flera fall upptagna åtgärder som i vissa situationer inte kan anses utgöra beslutsfattande. Då det skulle leda för långt att i detalj i dessa regler särskilja vad som är beslutsfattande har detta inte gjorts, utan en bedömning måste göras från fall till fall.

Vidaredelegering

Vidaredelegering innebär att beslutanderätt som nämnden delegerat till förvaltningschef av denne kan överlämnas till annan anställd att fullgöra. Sådan vidaredelegering ska dokumenteras, varvid eventuella begränsningar i beslutanderätten antecknas. Beslut om vidaredelegering ska sändas till registratorn som för in det i den kommunala författningssamlingen. Beslut som fattas på grund av vidaredelegering skall anmälas till förvaltningschefen, som i sin tur skall anmäla besluten vidare till Tekniska nämnden. I delegationsordningen som följer ingår de av förvaltningschefens beslutade vidaredelegationer. Nya delegationer ska hanteras som ovan beskrivits.

	Ärendetyp	Delegat	Vidare- delegation	Vidaredelegation till beslutas av FC	Anmärkning	Lagrum
--	-----------	---------	-----------------------	-----------------------------------------	------------	--------

A. Administrativa ärenden						
1	Representation och uppvaktningar					
1.1	Representation och uppvaktningar	Förvaltningschef	Tillåten		Verkställighet	
1.2	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och liknande	Nämnds- ordföranden	Ej tillåten		Anmäls till TN	
2	Beslut att inte lämna ut handling eller del av handling, eller avge yttrande över överklagande av sådant beslut					
2.1	- bostadsanpassningsbidrag	Förvaltningschef	Tillåten	Avdelningschef fastighetsavd. och handläggare bostadsanpassning var för sig	Anslås	
2.2	- parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Förvaltningschef	Tillåten	Avdelningschef Gata/trafik, trafikingenjörhandläggare och trafikhandläggare var för sig	Anslås	
2.3	- upphandlingsärenden	Förvaltningschef	Tillåten	Upphandlingsansvarig	Anslås	
2.4	- övriga ärenden	Förvaltningschef	Tillåten		Anslås	
3	Rättidsprövning					
3.1	Beslut att överklagande kommit in i rätt tid och översändes till förvaltningsrätten	Förvaltningschef	Tillåten	Ansvarig handläggare	Verkställighet	§ 45 FL
3.2	Beslut att överklagande inte kommit in i rätt tid och ska avvisas					
3.2.1	- bostadsanpassningsbidrag	Förvaltningschef	Tillåten	Avdelningschef fastighetsavd. och handläggare bostadsanpassning var för sig	Anslås	
3.2.2	- parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Förvaltningschef	Tillåten	Avdelningschef Gata/trafik, trafikingenjörhandläggare och trafikhandläggare var för sig	Anslås	
3.2.3	- upphandlingsärenden	Förvaltningschef	Tillåten	Upphandlingsansvarig	Anslås	
3.2.4	- övriga ärenden	Förvaltningschef	Tillåten		Anslås	
3.3	Beslut att avvisa en framställning som är så ofullständig eller oklar att den inte kan tas upp till prövning	Förvaltningschef	Tillåten	Avdelningschef gata/trafik/park, trafikingenjörhandläggare och trafikhandläggare var för sig. Avdelningschef fastighetsavd. och handläggare bostadsanpassning var för sig	Anslås	§ 20 FL andra stycket

3.4	Beslut att avskriva ett ärende från vidare handläggning om en ansökan/framställning har återkallats eller frågan förfallit av annan anledning	Förvaltningschef	Tillåten	Avdelningschef gata/trafik/park, trafikingenjörhandläggare och trafikhandläggare var för sig. Avdelningschef fastighetsavd. och handläggare bostadsanpassning var för sig	Anslås	
3.5	Beslut om rättelse/ändring av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i 36–39 §§ FL	Förvaltningschef	Tillåten	Avdelningschef gata/trafik/park, trafikingenjörhandläggare och trafikhandläggare var för sig.	Anslås	§§ 36-39 FL
4	Polisanmälan					
4.1	Polisanmälan vid brott mot tjänsteman eller mot den egna verksamheten	Förvaltningschef	Tillåten	Berörd tjänsteman vid brott mot tjänsteman	Verkställighet	

	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Vidaredelegation till beslutas av FC	Anmärknigar	Lagrum
--	-----------	---------	-------------------	--------------------------------------	-------------	--------

B. Ekonomisk förvaltning m m

1	Upphandling och försäljning av lös egendom, entreprenader och tjänster samt avrop avramavtal					
1.1	Upphandling	Upphandlingen ska vid större upphandlingar föregås av ett beslut att anskaffning skall ske				
1.1.2	- intill ett belopp om högst halva tröskelvärdet enligt LOU för varor & tjänster i varje enskilt fall (2019 ca 1.050 tkr)	Förvaltningschef	Tillåten	Avdelningschefer inom respektive ansvarsområde samt upphandlingsansvarig	Verkställighet	
1.1.3	- intill ett belopp understigande beloppsgränsen för direktupphandling enligt LOU för varor & tjänster i varje enskilt fall. (2019 ca 587 tkr.)	Förvaltningschef	Tillåten	Projektledare, gatuingenjör, avdelningschef gata/trafik/park, exploateringsingenjör, fastighetsförvaltare, naturförvaltare och parkförvaltare var för sig.	Verkställighet	
1.3	- intill ett belopp om högst tröskelvärdet enligt LOU för varor & tjänster i varje enskilt fall (2019 ca 2.100 tkr)	Förvaltningschef	Ej tillåten		Anmäls till TN	
1.4	-till högre belopp än tröskelvärdet enligt LOU för varor & tjänster i varje enskilt fall	TN AU	Ej tillåten			
1.5	Upphandling/inköp av varor, tjänster och byggentreprenader	I enlighet med redan fastställda riktlinjer/policy och inom ramen för redan anslagna medel är upphandling och antagande av anbud i samma ärende att betrakta som verkställighetsbeslut				
1.5.1	Godkänna förfrågningsunderlag och fatta tilldelningsbeslut och andra beslut inom ramen för ett upphandlingsärende, avbryta upphandling samt undertecknande av avtal, gäller ej ramavtal -intill ett belopp om högst 100 prisbasbelopp i varje enskilt fall (2019 ca 4.650 tkr)	Förvaltningschef	Tillåten	Upphandlingsansvarig, avdelningschefer, projektledare och gatuingenjör var för sig	Anmäls till TN	
1.5.2	Godkänna förfrågningsunderlag och fatta tilldelningsbeslut och avbryta upphandling, gäller ej ramavtal -Till högre belopp än 100 prisbasbelopp I varje enskilt fall	Förvaltningschef	Ej tillåten		Anmäls till TN	
1.6	Ramavtal					

1.6.1	Ramavtal, upphandling inkl. att fatta tilldelningsbeslut och andra beslut inom ramen för ett upphandlingsärende samt avbrytande av upphandling, tecknande av avtal samt avtalsförlängning	Förvaltningschef	Tillåten	Förvaltningschef och upphandlingsansvarig var för sig	Anslås	
1.7	Beslut om att häva eller säga upp kontrakt med leverantör	Förvaltningschef	Tillåten	Förvaltningschef och upphandlingsansvarig var för sig	Anslås	
1.8	Löpande anskaffningsbeslut för förvaltningens verksamhet som följer ramavtal betraktas som rena verkställighetsbeslut					
2	Omdisponeringar i driftbudget					
2.1	- mellan olika verksamheter (normalt angiven i verksamhet med tre positioner)	TNAU	Ej tillåten			
2.2	- inom samma del av verksamhetsgren (dvs. mellan olika utgiftslag)	Förvaltningschef	Ej tillåten		Anmäls till TN	

	Ärendetyp	Delegat	Vidare- delegation	Vidaredelegation till beslutas av FC	Anmärkningar	Lagrum
--	-----------	---------	-----------------------	-----------------------------------------	--------------	--------

C. Personalärenden							
1	Ärenden rörande personal inom samtliga förvaltningar, Se KS delegationsregler C1. Bilaga 1						
2	Ärenden rörande personal inom egen förvaltning						
1.2	Tillsvidareanställning samt anställning av personal mer än 12 månader, förutom avdelningschefer och motsvarande på nivå under förvaltningschefen	Förvaltningschef	Tillåten	Avdelningschefer och arbetsledande chefer inom respektives ansvarsområde och budget	Anmäls till TN		
1.3	Anställande av <u>dels</u> avdelningschef <u>dels</u> vikarie för sådan avseende längre tid än sex månader	Förvaltningschef	Ej tillåten		Anmäls till TN		
1.4	Övriga personalärenden	Förvaltningschef	Tillåten	Avdelningschefer och arbetsledande chefer inom respektives ansvarsområde och budget	Verkställighet		
1.5	Överenskommelse om anställningsvillkor vid nyanställning, ändrad tjänst eller motsvarande	Förvaltningschef	Tillåten	Avdelningschefer och arbetsledande chefer inom respektives ansvarsområde och budget	Antecknas i WINLAS		

	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Vidaredelegation till beslutas av FC	Anmärkningar	Lagrum
--	-----------	---------	-------------------	--------------------------------------	--------------	--------

D. Ärenden rörande fastigheter						
1	Köp och försäljning mm av fast egendom, inom budget					
1.1	Inom budget och i varje enskilt fall förvärva eller avhända kommunenfastighet eller fastighetsdel genom köp, försäljning, byte eller fastighetsreglering					
1.1.2	-intill ett belopp om högst 500 000 kronor	TNAU	Ej tillåten			
1.1.3	-					
1.1.4	-för belopp högre än 500 000 och intill ett belopp om högst 2 000 000 kronor	TN AU	Ej tillåten			
1.1.5	-för belopp högre än 2 000 000 och intill ett belopp om högst 5 000 000 kronor	TN	Ej tillåten			
1.2	Försäljning till enskild person av mark för småhus	Förvaltningschef	Ej tillåten		Anmäls till TN	
1.3	Medgivande att ta emot fast egendom som gåva	Förvaltningschef	Ej tillåten		Anmäls till TN	
2	Rivning					
2.1	- av byggnad	TN AU	Ej tillåten			
2.2	- av mindre komplementbyggand (typ förråd, skjul etc.)	Förvaltningschef	Tillåten	Avdelningschef inom resp ansvarsområde	Verkställighet	
3	Arrende, hyra, servitut mm					
3.1	- Upplåtelse av kommunens fasta egendom samt arrende mm av annans fasta egendom	Förvaltningschef	Tillåten	Avdelningschef Mark och exploatering, markförvaltare, naturförvaltare och parkförvaltare var för sig	Verkställighet	
3.2	- upplåtelse av tillfällig natur	Förvaltningschef	Tillåten	Avdelningschef Mark och exploatering, markförvaltare, naturförvaltare, parkförvaltare och exploateringsingenjör var för sig	Verkställighet	
3.3	- upplåtelse av bilupställningsplats	Förvaltningschef	Tillåten	Avdelningschef fastighet och hyresförvaltare var för sig	Verkställighet	
3.4	- byte av arrendator på oförändrade villkor	Förvaltningschef	Tillåten	Avdelningschef Mark och exploatering, markförvaltare, naturförvaltare och parkförvaltare var för sig	Anslås	

3.5	- uppsägning	Förvaltningschef	Tillåten	Avdelningschef Mark och exploatering, markförvaltare, naturförvaltare och parkförvaltare var för sig	Anslås		
3.6	- intill en tid om högst 5 år och/eller med ett arrende motsvarande högst 2 Mnkr/år	Förvaltningschef	Tillåten	Avdelningschef Mark och exploatering	Anslås		
3.6.1	- intill en tid om högst 5 år och/eller med ett arrende motsvarande högst 1 Mnkr/år	Förvaltningschef	Tillåten	Avdelningschef Mark och exploatering, markförvaltare, naturförvaltare och parkförvaltare var för sig	Anslås		
3.6.2	- intill en tid om högst 10 år och/eller med ett arrende motsvarande högst 2 Mnkr per år	TN AU	Ej tillåten				
3.6.3	- intill en tid om högst 15 år och/eller med ett arrende motsvarande högst 2 Mnkr per år	TN	Ej tillåten				
3.7	Uthyrning och förhyrning av bostäder, blockförhyrning, lokaler eller motsvarande						
3.7.1	- intill en tid om högst 5 år och/eller med en hyra motsvarande högst 2 Mnkr/år	Förvaltningschef	Tillåten	Avdelningschef fastighet och hyresförvaltare var för sig	Anslås		
3.7.2	- intill en tid om högst 10 år och/eller med en hyra motsvarande högst 2 Mnkr per år	TN AU	Ej tillåten				
3.7.3	- intill en tid om högst 15 år och/eller med en hyra motsvarande högst 2 Mnkr per år	TN	Ej tillåten				
3.7.4	Uppsägning	Förvaltningschef	Tillåten	Avdelningschef fastighet och hyresförvaltare var för sig	Anslås		
3.7.5	- övrigt såvitt gäller upplåtelse eller förhyrning/arrende intill en tid om högst 10 år	TN AU	Ej tillåten				
3.7.6	- upplåtelse av lokaler för utrustning i fibernät för bredbandsutbyggnad i kommunen med en avtalstid om 15 år	Förvaltningschef	Tillåten	Avdelningschef fastighet	Anmäls till TN		
6	Bostadsanpassningsbidrag						
6.1	Kommunala bidrag enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag						

	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Vidaredelegation till beslutas av FC	Anmärkningar	Lagrum
6.1	Bifall,	Förvaltningschef	Tillåten	Handläggare bostadsanpassning	Anmäls till TN	11, 12, 16, 18 §§ lag 2018:222 om bostadsanpassning
6.2	Avslag	TNAU	Ej tillåten			
6.3	Återkalla beslut om bostadsanpassningsbidrag	Förvaltningschef	Tillåten	Handläggare bostadsanpassning	Anmäls till TN	19 § lag 2018:222 om bostadsanpassning. 37 § FL.
6.4	Beslut om att återkräva bostadsanpassningsbidrag	TNAU	Ej tillåten			21 § lag 2018:222 om bostadsanpassning
6.5	Beslut om ändring av beslut fattats av <ul style="list-style-type: none"> • Handläggare • TNAU 	Förvaltningschef TNAU	Tillåten Ej tillåten	Avdelningschef fastighetsavd.	Anmäls till TN	37-38 §§ FL
6.6	Yttrande till förvaltningsdomstol beslut taget av TNAU	TNAU	Ej tillåten			
6.7	Beslut om överklagande och yttrande till högre instans	TNAU	Ej tillåten			
7	Lantmäteri mm					
7.1	Utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar och pantbrev samt därmed jämförliga åtgärder	Förvaltningschef	Tillåten	Avdelningschef Mark och exploatering och exploateringsingenjör var för sig	Anmäls till TN	
7.2	Framställningar till och yttranden över remiss från byggnadsnämnden och lantmäterimyndighet ang. byggnadslov och fastighetsbildning	Förvaltningschef	Tillåten	Avdelningschef Mark och exploatering och exploateringsingenjör var för sig	Anmäls till TN	
7.3	Företräda kommunen vid fastighetsbildningsförrättning och dylikt samt i anslutning därtill träffa erforderliga överenskommelser	Förvaltningschef	Tillåten	Avdelningschef Mark och exploatering, exploateringsingenjör och markförvaltare var för sig	Anmäls till TN	
7.4	Upprätta och underteckna allmän samt särskild fastighetsdeklaration	Förvaltningschef	Tillåten	Avdelningschef Mark och exploatering och exploateringsingenjör var för sig	Verkställighet	
7.5	Tillförsäkra kommunen rätt eller belasta kommunens fastigheter med servitut, ledningsrätt eller motsvarande nyttjanderätt samt upphävande av sådan rätt	Förvaltningschef	Tillåten	Avdelningschef Mark och exploatering, exploateringsingenjör och markförvaltare var för sig. Godkännande av belastning med servitut etc. får endast avse sådana åtgärder som kan lösas inom kostnader i nivå med vad som sägs om fastighetsförvärv och upplåtelse i övrigt.	Verkställighet	

	Ärendetyp	Delegat	Vidare- delegation	Vidaredelegation till beslutas av FC	Anmärkningar	Lagrum
8	Övrigt					
8.1	Yttrande över översiktsplan, områdesplan, fastighetsplan, detaljplan eller liknande kommunplanering I icke principiellt viktiga ärenden	Förvaltningschef	Ej tillåten		Anmäls till TN	

	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Vidaredelegation till beslutas av FC	Anmärkningar	Lagrum
E. Ärenden rörande trafik						
1	Lokala trafikföreskrifter m.m.					
1.1	Yttrande ang. lokala trafikföreskrifter	Förvaltningschef	Tillåten	Avdelningschef Gata/trafik/park, förvaltningschef	Verkställighet	
1.2.	Lokala trafikföreskrifter					
1.2.1	Beslut om lokala trafikföreskrifter (av ej enklare karaktär)	TN AU	Ej tillåten			
1.2.2	Beslut om lokala trafikföreskrifter av enklare karaktär	Förvaltningschef	Tillåten	Avdelningschef Gata/trafik/park, trafikingenjör och trafikhandläggare var för	Anslås	
1.3	Tillfälliga lokala trafikföreskrifter och dispenser	Förvaltningschef	Tillåten	Avdelningschef Gata/trafik/park, trafikingenjör och trafikhandläggare var för sig	Verkställighet	
1.4	Parkeringstillstånd för rörelsehindrade					
1.4.1	Bifall	Förvaltningschef	Tillåten	Avdelningschef Gata/trafik/park, trafikingenjör och trafikhandläggare var för sig	Verkställighet	Trf 13 kap 8 §
1.4.2	Avslag	TN AU	Ej tillåten			
1.5	Parkeringstillstånd, s.k. nyttokort	Förvaltningschef	Tillåten	Avdelningschef Gata/trafik/park, trafikingenjör och trafikhandläggare var för sig	Verkställighet	Trf kap 3-4 §§
1.6	Övriga tillstånd	Förvaltningschef	Tillåten	Avdelningschef Gata/trafik/park, trafikingenjör och trafikhandläggare var för sig	Verkställighet	
2	Parkering m.m.					
2.1	Förordnande av parkeringsvakt	Förvaltningschef	Tillåten	Avdelningschef Gata/trafik/park	Anmäls till TN	
2.2	Flyttning av fordon	Förvaltningschef	Tillåten	Avdelningschef Gata/trafik/park, gatuingenjör och parkeringsvärd var för sig	Verkställighet	
3	Bidrag till enskilda vägar					
3.1	Årligt driftunderhållsbidrag	Förvaltningschef	Tillåten	Avdelningschef Gata/trafik/park och avdelningschef var för sig	Anmäls till TN	

3.2	Bidragsberättigad iståndsättning	Förvaltningschef	Tillåten	Avdelningschefer var för sig	Anmäls till TN	
3.3	Bidrag till enskilda vägar för annan iståndsättning	TN AU	Ej tillåten			
4	Övrigt					Upplåtelse av offentlig plats beslutas av Polismyndigheten
4.1	Gatubelysningsärenden	Förvaltningschef	Tillåten	Avdelningschef Gata/trafik/park, trafikingenjör, gatuingenjör och parkförvaltare var för sig	Verkställighet	
4.2	Yttrande i ärenden som gäller upplåtelse av offentlig plats för särskilda ändamål	Förvaltningschef	Tillåten	Avdelningschef Gata/trafik/park, trafikingenjör, gatuingenjör, naurförvaltare, parkförvaltare och trafikhandläggare var för sig	Verkställighet	
4.3	Yttrande i ärenden som gäller lokala ordningsföreskrifter	TNAU	Ej tillåten			
4.4	Meddela beslut avseende Föreskrifter om åläggande om gångbanerenhållning m.m. och att utföra erforderlig annonsering	Förvaltningschef	Tillåten	Avdelningschef Gata/trafik/park, trafikingenjör och gatuingenjör var för sig	Anmäls till TN	
4.5	Beslut enligt 12 § lagen (1998:929) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning	Förvaltningschef	Tillåten	Avdelningschef Gata/trafik/park och trafikingenjör var för sig	Anmäls till TN	
4.6	Övriga yttrande till myndigheter	Förvaltningschef	Tillåten	Avdelningschef inom respektive ansvarsområde	Anmäls till TN	
4.7	Omgestaltung av gator och vägar	TNAU	Ej tillåten			

Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Anmärkningar		
-----------	---------	-------------------	--------------	--	--

F. Mark & exploatering					
1	Avtal mm				
1.1	Besluta om vinnare av markanvisningstävling.	Tekniska nämnden	Ej tillåten		
1.2	Besluta om och godkännande av avsiktsförklaring, exploateringsavtal och markanvisningsavtal.	Tekniska nämnden	Ej tillåten		
1.3	Godkänna överlåtelse av ingångna avsiktsförklaringar, köpeavtal, markavtal, exploateringsavtal och markanvisningsavtal	Förvaltningschef	Tillåten	Avdelningschef Mark- och Exploatering	Anmäls till TN
1.4	Besluta om tilläggsavtal till ingångna avsiktsförklaringar, köpeavtal, markavtal, exploateringsavtal och markanvisningsavtal i syfte att underlätta genomförandet av sådant avtal	Förvaltningschef	Tillåten	Avdelningschef Mark- och Exploatering	Anslås
1.5	Hävande av avsiktsförklaringar, köpeavtal, markavtal, exploateringsavtal och markanvisningsavtal,	Förvaltningschef	Tillåten	Avdelningschef Mark och Exploatering	Anslås
1.6.1	Ianspråkta medel ur exploateringsbudgeten Upp till ett belopp om högst 100 tkr	Förvaltningschef	Tillåten	Förvaltningschef och Avdelningschef Mark & Exploatering	Verkställighet
1.6.2	Ianspråkta medel ur exploateringsbudgeten Upp till ett belopp om högst 2 mnkr	TNAU	Ej tillåten		
1.7	Ansöka om detaljplan	TNAU	Ej tillåten		
2	Övrigt				
2.1	Yttrande över översiktsplan, områdesplan, fastighetsplan, detaljplan eller liknande kummunplanering I icke principiellt viktiga ärenden	Förvaltningschef	Ej tillåten		Anmäls till TN

	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Anmärkningar		
C.	Personalärende					
1	Ärende rörande personal inom samtliga förvaltningar					
1.1	Tecknande av kollektivavtal eller andra avtal som reglerar frågor rörande förhållandet mellan Kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	Personalutskottet	Ej tillåten			
1.2	Vidtagande av stridsåtgärd	Personalutskottet	Ej tillåten			
1.3	Överenskommelse om anställningsvillkor vid nyanställning, ändrad tjänst eller motsvarande för chefer på nivå närmast under förvaltningschef eller motsvarande	Personalchef	Ej tillåten			
1.4	Överenskommelse om anställningsvillkor vid nyanställning, ändrad tjänst eller motsvarande för övrig personal	Förvaltningschef	Tillåten			
1.5	Anställande av samt anställningsvillkor för förvaltningschef	KSAU	Ej tillåten			
1.6	Lönesättning av förvaltningschef i samband med löneöversyn	Kommundirektör	Ej tillåten			
1.7	Fastställande av ramar vid löneöversynsförhandlingar	Personalutskottet	Ej tillåten	Efter samråd med KSAU		
1.8	Beslut om ändrad lön utanför löneöversyn	Förvaltningschef	Ej tillåten			
1.9	Beslut om ledighet och förmåner för fackliga företrädare vid tillfällig facklig verksamhet	Personalchef	Ej tillåten			
1.10	Beslut om omplacering av arbetstagare till annan nämnd inom kommunen	Personalchef	Ej tillåten			
1.11	Beslut i frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	Personalchef	Ej tillåten			

1.12	Beslut i dispensfrågor angående övertidsuttag	Personalchef	Ej tillåten			
1.13	Beslut om lönetillägg	Personalchef	Ej tillåten			
1.14	Företräda arbetsgivaren vid förhandlingar vad gäller arbetsrättsliga tvister samt övriga förhandlingar enligt 10 § MBL (vidaredelegering förhandlingsansvarig och personalchef)	Personalchef/ förhandlingsansvarig	Ej tillåten			